

Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG

 www.dvgw-veranstaltungen.de

Nicht-technische Themen – Wissen ist Vielfalt.

Präsenz- und Online-Angebote 2023



Impressum

Herausgeber

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.
Technisch-wissenschaftlicher Verein
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3
53123 Bonn

Telefon: + 49 228 9188-5
Fax: + 49 228 9188-990
E-Mail: info@dvwg.de
Internet: www.dvgw.de

Konzeption und Gestaltung

MOSAIK MANAGEMENT GmbH, Dortmund
www.mosaik-management.de

Layout & Satz

media fire GmbH, Chemnitz
www.media-fire.de

Fotos

Mathias Kolta, MOSAIK MANAGEMENT GmbH, Dortmund
(S. Titel, 4, 8, 48, 53)
Tatiana Kurda, Köln (S. 3, 45, 48, 50-52)
shapecharge/istockphoto.com (S. 46)

Stand November 2022

Änderungen von Inhalten, Terminen und Preisen sind vorbehalten.

Mit Sicherheit ein Gewinn – Nicht-technische Qualifizierungen für Fach- und Führungskräfte

Liebe Leserinnen und Leser,

Unternehmen müssen Beschäftigte heute proaktiv auf sich verändernde Anforderungen durch die Digitalisierung vorbereiten. Die entscheidende Rolle nimmt dabei eine gezielte Personalentwicklung ein: In Zeiten von teilweise disruptiven Veränderungen müssen Fach- und Führungskräfte nicht nur fachlich sehr gut qualifiziert sein, sondern gleichzeitig über ein hohes Maß an personalen, sozialen und methodischen Kompetenzen verfügen.

Nutzen Sie unsere Veranstaltungen, um Ihre Mitarbeiter/-innen optimal vorzubereiten, damit sie die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich bewältigen.

Für individuelle Fragestellungen stehen wir Ihnen gerne auch in persönlichen Beratungsgesprächen und mit maßgeschneiderten Inhouse-Konzepten zur Seite.



Dr. Wolf Merkel, Vorstand DVGW

Dr. Markus Lermen, Leiter DVGW Berufliche Bildung



Nicht-technische Themen

Wissen ist Vielfalt.

Sie möchten Ihre fachlichen Fähigkeiten durch persönliche, soziale und methodische Kompetenzen stärken?

Die Auswirkungen von Digitalisierung, Globalisierung und der Pandemie stellen die Arbeitswelt nicht nur fachlich vor neue Herausforderungen, sondern fordern darüber hinaus auch neue Kompetenzen im Umgang mit (digitalen) Technologien und Medien sowie neuen Organisations- und Arbeitsformen.

Profitieren Sie von den Vorteilen einer Weiterbildung Ihrer nicht-technischen Fähigkeiten und Qualifikationen:

- Entwicklung von persönlichen Kompetenzen, wie Kommunikation, Rhetorik, Belastungs- und Stressresistenz, die Ihnen helfen über sich hinaus zu wachsen, gesund zu bleiben und Konflikte zu meistern oder zu vermeiden.
- Verbesserung sozialer Kompetenzen, um Ihre Führungsqualität zu optimieren und den Teamerfolg zu steigern.
- Erlernen methodischer Kompetenzen, um den Umgang mit digitalen Medien zu festigen oder neue Herausforderungen strukturiert angehen und erfolgreich lösen zu können.



Informationen zu unserem nicht-technischen Schulungsangebot und unseren DVGW-Zertifikatslehrgängen finden Sie unter:

- www.dvgw-veranstaltungen.de/ntt



Führung

93010	Führungskompetenz I – Erfolgreich führen	      	Seite 11
93020	Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern	      	Seite 11
93040	Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation	      	Seite 12
93100	Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt	      	Seite 12
9332	Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen	      	Seite 13
9322	Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen	      	Seite 13
9311	Change Management – Führen in Veränderungsprozessen	      	Seite 14
93120	Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche	      	Seite 14
9324	Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen	      	Seite 15
93030	Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung	      	Seite 15
9323	Erfolgreiche Online-Besprechungen – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung	      	Seite 16
9314	Business Knigge – Gekonnter Auftritt bei geschäftlichen Anlässen	      	Seite 16
93210	Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache	      	Seite 17
9340	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren	      	Seite 17
9341	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen	      	Seite 19
9342	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen	      	Seite 19

Betriebswirtschaft

94010	Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung	      	Seite 20
94020	Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung	      	Seite 20
94040	Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung	      	Seite 21
9410	Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung	      	Seite 21

Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

95200	Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte	      	Seite 22
9521	Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit	      	Seite 22
9522	Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen	      	Seite 23
9524	Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte	      	Seite 23
9525	Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern	      	Seite 24

Organisation und Projektmanagement

9501	Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff	     	Seite 24
95020	Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte	     	Seite 25

Notfall- und Krisenmanagement

99110	Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management	     	Seite 25
9914	Praxistraining Notfall- und Krisenmanagement – Störungen, Notfälle, Krisen effizient bewältigen	     	Seite 26
99160	Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews	     	Seite 26
9917	Medientraining für Social Media in Unternehmen – Live-Simulation von Facebook, Twitter, Blogs & Co.	     	Seite 27
9919	Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!	     	Seite 27
9920	Grundlagen Cyber-Security für Versorger	     	Seite 28

Recht und Versicherungen

9510	Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte	     	Seite 28
9536	Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB	     	Seite 30
9539	Ausschreiben, aber richtig!	     	Seite 30
9538	Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte	     	Seite 31
9599	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen	     	Seite 31
9597	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen	     	Seite 32
9545	Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren	     	Seite 32
95460	Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz	     	Seite 33
95490	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung	     	Seite 33
9550	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Verantwortlichkeiten, Befugnisse, Haftung	     	Seite 34
9551	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung	     	Seite 34
9580	Ausgewählte Versicherungsmöglichkeiten für Energie- und Wasserversorgungsunternehmen	     	Seite 35
9581	Kommunikation bei Versicherungsschäden – Optimale interne und externe Schadenkommunikation	     	Seite 35

Kund:innen und Service

9600	Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis	      	Seite 36
9601	Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining	      	Seite 36
9654	Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis	      	Seite 38
9602	Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient	      	Seite 38
96040	Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen	      	Seite 39
9653	Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehung mit Kund:innen retten	      	Seite 39

Personalentwicklung

9561	Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar	      	Seite 40
9567	Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis	      	Seite 40
9568	Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme	      	Seite 41

Office Management

9722	Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollenverständnis, Arbeitsfelder	      	Seite 41
9714	So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz	      	Seite 42
9720	Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher	      	Seite 42



Nicht-technische Themen

Wissen ist Vielfalt.



„Ein verlässlicher Partner!“

Dr. Astrid Kurth, Leiterin der Aus- und Weiterbildung bei der Stadtwerke Karlsruhe GmbH

Das Qualifizierungs- und Weiterbildungsprogramm des DVGW deckt den Bedarf der Stadtwerke Karlsruhe und der Tochtergesellschaft Stadtwerke Karlsruhe Netzservice auf ideale Weise ab. Preis und Leistung stimmen hier! Die Trainerinnen und Trainer sind Experten ihres Fachs, die Grundlagen ebenso wie Expertenwissen vermitteln können. Auch auf individuelle Anfragen wird schnell und flexibel reagiert. Unser ausgebildetes und qualifiziertes Personal ist der Schlüssel zum Erfolg und die Garantie, der Versorgungssicherheit so nachkommen zu können, wie es unser Anspruch ist.

Überblick

Zertifikatslehrgänge

Führung

9201 Lehrgang

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen

93010 Seminar (Seite 11)



Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern

93020 Seminar (Seite 11)



Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation

93040 Seminar (Seite 12)



**Prüfungsvorbereitungskurs
inklusive Zertifikatsprüfung**

Betriebswirtschaft

9202 Lehrgang

Betriebswirtschaft I – Finanzbuchhaltung

94010 Seminar (Seite 20)



Betriebswirtschaft II – Kosten- und Leistungsrechnung

94020 Seminar (Seite 20)



Betriebswirtschaft III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung

94040 Seminar (Seite 21)



**Prüfungsvorbereitungskurs
inklusive Zertifikatsprüfung**

Preise p.P. je Zertifikatslehrgang inkl. Prüfung

€ 4.720,- Euro für DVGW-Mitgliedsunternehmen

€ 5.660,- Euro regulär

Gerne können Seminare auch einzeln ohne Teilnahme an der Zertifikatsprüfung gebucht werden.

Alle Bildungsangebote des DVGW setzen auf einer bereits abgeschlossenen Berufsausbildung auf.

Führung

93010 Seminar

Führungskompetenz I – Erfolgreich führen

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Auch als Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93020 siehe Seite 11

93040 siehe Seite 12

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Führungsverhalten und Führungsstile; Aufgaben von Führung; Führung im Unternehmensalltag gestalten; Motivation von Mitarbeitenden; Motivationsstruktur junger Mitarbeitenden; Kommunikation mit Mitarbeitenden; Professionelles Führen in schwierigen Situationen: Umgang mit problematischen Situationen wie Minderleistung oder Suchtmittelmissbrauch; Führungs- und Gesprächsführungssituationen praktisch üben – Fallstudien und Gruppenübungen; Digitalisierung und Führung 4.0 – Anforderungen an Einstellung und Führungsverhalten von Führungskräften

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93010



Führung

93020 Seminar

Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Auch als Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11

93040 siehe Seite 12

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört auch in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Bedeutung teamorientierter Arbeit in den Versorgungsunternehmen; Teams führen; Spielregeln im Team; Kommunikation im Team zielgerichtet fördern; Gruppenprozesse im Team erkennen und begleiten; Viele Generationen – ein Team? Zusammenarbeit bewusst und systematisch gestalten; Teamkonflikte; Training in Moderation und Förderung von teamförderndem Verhalten; Besondere Formen der Teamführung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93020



Führung

93040 Seminar

Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Auch als Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11

93020 siehe Seite 11

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Motivation im Unternehmen; Motivation durch Kommunikation; Gesprächstypen: Gespräche mit Mitarbeitenden – strukturierter Ablauf, Vor- und Nachbereitung; Das eigene Stärkenprofil; Verhalten in schwierigen Situationen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93040



Führung

93100 Seminar

Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Auch als Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €
regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11

93020 siehe Seite 11

93030 siehe Seite 15

93040 siehe Seite 12

9311 siehe Seite 14

93120 siehe Seite 14

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Mit dem Rollenwechsel vom Teammitglied zur Führungskraft sind für beide Seiten neue Herausforderungen verbunden. Die eigenen professionellen Ansprüche müssen ebenso reflektiert werden, wie der Umgang mit gewachsenen und vertrauten Beziehungen. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich praxisnah mit den veränderten Anforderungen auseinanderzusetzen, denn niemand legt über Nacht eine Rolle ab. Lernen Sie, die neuen Konstellationen einzuschätzen, damit Sie auch weiterhin gut mit Ihrem Team als Führungskraft zusammenarbeiten können.

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Fach- und Führungskräfte

Inhalte

Start in die neue Position – Aufgaben und Führungsinstrumente der Einstiegsphase; Führungsanforderungen und Rollenerwartungen erkennen; Die eigene Motivation Führungsaufgaben wahrzunehmen; Führungsverhalten und die Wirkung auf Mitarbeitende abschätzen können; Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitenden überprüfen und optimieren; In veränderten Situationen zielorientiert und angemessen handeln; Umgang mit den „ehemaligen Kolleg:innen“; Vorbereitung auf Konflikte und Problemsituationen in der Einstiegsphase und Lösungsansätze

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93100



Führung

9332 Seminar

Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Fachliche Führung ohne disziplinarische Verantwortung (= laterale Führung) ist gekennzeichnet durch bereichsübergreifende Kooperationen, Vernetzungen, flache Hierarchien sowie Team- und Projektarbeit. Wir zeigen, wie es Ihnen gelingt durch Authentizität und natürliche Autorität Mitarbeitende und Teams ohne Macht überzeugend zu führen. Sie lernen persönliche Einstellungen zu erkennen, Verständigung zu schaffen und die Kommunikation sowie Zusammenarbeit im Team zu verbessern. Dabei erfahren Sie, wie Sie Konflikte konstruktiv ansprechen und zielorientiert lösen, wertschätzend Feedback geben und Verhaltensmuster positiv beeinflussen.

Zielgruppe

Alle Personen, die (Projekt-)Teams ohne disziplinarische Verantwortung führen.

Inhalte

Führen ohne Vorgesetztenfunktion; Überzeugen mit Authentizität und natürlicher Autorität; Rolle als laterale Führungskraft; Persönlichkeitstendenzen; Situativ führen, wirksam motivieren; Teamorientierte Führung; Wirksamer Umgang mit Konflikten

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9332



Führung

9322 Online-Inhouse-Seminar

Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

93100 siehe Seite 12
9340 siehe Seite 17

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvwg.de

Zielsetzung

Online-Einführung in die Grundlagen von Gesprächen mit Mitarbeitenden, Übungen zu individuellen Gesprächsszenarien sowie Feedback per Videokonferenz.

Zielgruppe

Technische und nicht-technische Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

Inhalte

Zur Unterscheidung: Wann welches Gespräch mit Mitarbeitenden und welches besser nicht; Die Grundlagen für jedes versierte Gespräch mit Mitarbeitenden: Daten, Daten, Daten und Vorbereitung; Die Gesprächsstruktur: Die Anlage eines zeiteffektiven und zielorientierten Gesprächs; Das Gespräch mit dem Mitarbeitenden führen: Klassische Gesprächsführung – und wo sie nicht sinnvoll ist; Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Verärgerungen auffangen, mitteilsame Mitarbeitende einbremsen und Schweigende zum Reden bringen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9322



Führung

9311 Seminar

Change Management – Führen in Veränderungsprozessen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9311



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11
93020 siehe Seite 11
93030 siehe Seite 15
93040 siehe Seite 12
93100 siehe Seite 12

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Veränderungen sind ein fester Bestandteil des Führungsalltags geworden. Gerade die Energieversorger unterliegen einem Wandel, der sich auf unterschiedlichen Ebenen vollzieht. In diesem Seminar geht es darum, die Fallstricke und Machbarkeiten zu erkennen. Situationsangemessene Verhaltensweisen werden erkundet und anhand konkreter Beispiele erprobt.

Zielgruppe

Technische und nicht-technische Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

Inhalte

Aspekte des Veränderungsgeschehens; Ebenen der Veränderung; Ebenen im Veränderungsprozess und deren Konsequenzen für das Führungsverhalten; Phasen der Veränderung: Der Weg von der Verleugnung des Veränderungsbedarfs zum Zustand der Erneuerung; Die Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen; Aufgaben und wichtige Führungsinstrumente, Erfolgsfaktoren für Veränderungen; Konfliktsituationen in Veränderungsprozessen: Konfliktebenen, Konfliktmuster, Konfliktlösungsstrategien; Umgang mit Widerstand und (aktiver) Demotivation: Das Positive im Widerstand, Formen passiven Widerstands, den Widerstand begleiten/auflösen

Führung

93120 Seminar

Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/93120



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11
93020 siehe Seite 11
93040 siehe Seite 12
93100 siehe Seite 12
93111 siehe Seite 14
93322 siehe Seite 13

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Führungskräfte müssen konfliktbesetzte Themen mit Mitarbeitenden zielorientiert führen, um die gewünschten Ergebnisse zu erreichen. In diesem Seminar geht es darum, anhand eigener Praxisfälle Konfliktsituationen zu beleuchten, konkrete Gesprächsfäden zu erarbeiten und exemplarisch einzelne Gesprächssituationen zu erproben.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Konflikte verstehen: Signale und Ursachen von Konflikten, typische Konfliktarten und Klärungsebenen, Konfliktreaktionen aus psychologischer Sicht; Strategien zur Klärung: Kritische Aspekte auf den Punkt bringen, Deeskalierende Interventionen nutzen, Klärung durch Fragen und Struktur voran bringen; Schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden professionell führen: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konfliktgesprächen; Konfliktodynamiken verstehen; Klärungsmethoden einsetzen

Führung

9324 Online-Inhouse-Seminar

Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

93120 siehe Seite 14

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvwg.de

Zielsetzung

Telefonische Vorabfrage zu Erwartungen, Wünschen und Beispielkonflikten der Teilnehmenden / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung der Konfliktanalyse / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung des eigenen Konfliktverhaltens / Individuelle Videokonferenzen zu Konfliktlösungsstrategien inkl. Feedback / Gruppendiskussion von persönlichen Konflikten.

Zielgruppe

Technische und nicht-technische Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

Inhalte

Typische Konflikte in der Versorgungswirtschaft: Persönliches Konflikt-Beispiel als Vorlage; Der Konflikttyp bestimmt die Lösungsstrategie: Warum sich nicht alle Konflikte nach „Schema F“ bearbeiten und lösen lassen; Die Analyse des Konfliktinhalts: Warum wir vor lauter Bäumen manchmal den Wald nicht sehen; Endlich Physik: Konflikttemperatur als Handlungsleitfaden für lang andauernde Konflikte; Atmosphäre „Rosenkrieg“: Wie berufliche Konflikte eskalieren, was einem daran Freude bereitet und was wann noch Sinn macht; Persönliches Konfliktverhalten: vielleicht sind nicht immer und ausschließlich die Anderen Schuld; Lösungssuche und Lösungskommunikation: Zuhören, Hineindenken, Abwägen – aber sich auch Durchsetzen; praktische Übungen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9324



Führung

93030 Seminar

Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11
93020 siehe Seite 11
93040 siehe Seite 12
93100 siehe Seite 12
9332 siehe Seite 13

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Besprechungen, Konferenzen und Meetings sind heute elementare Bestandteile einer erfolgreichen innerbetrieblichen Kommunikation. Sie dienen z. B. der gemeinsamen Ideen-, Lösungs- und Entscheidungsfindung, zur Abstimmung von Prozessen sowie zur Förderung konstruktiver Kritik. Verstehen Sie als Führungskraft, wie Sie Besprechungen, Konferenzen und Meetings als wichtige Führungsinstrumente einsetzen, um Mitarbeitende umfassend zu informieren, gezielt einzubinden und zu motivieren. Wir vermitteln hilfreiche Methoden sowie notwendige kommunikative Kompetenzen für den gezielten Einsatz im Führungsalltag.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Besprechungsarten; Besprechungsvorbereitung; Durchführung von Besprechungen; Leitung von Besprechungen; Visualisieren und Medien einsetzen; Gruppenprozesse; Schwierige Besprechungen mit konfliktträchtigen Situationen; Mit offenen und verdeckten Konflikten konstruktiv umgehen; Training anhand praktischer Beispiele

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93030



Führung

9323 Online-Inhouse-Seminar

Erfolgreiche Online-Besprechungen – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 22

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung

Online-Einführung in die Grundlagen von Online-Besprechungen sowie Analyse von typischen Situationen in Online-Besprechungen / Praktische Übung in Form einer Videokonferenz mit Feedbackgespräch.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Wie gebe ich einer Telefon- oder Videokonferenz eine motivierende und konzentrationsförderliche Struktur?; Zusammensetzung der Teilnehmenden: Konzentration auf die Wesentlichen schafft Konzentration auf das Wesentliche; Rollenverteilung: Aufgabenteilung zwischen Diskussionsleitung, Protokollführung und Teilnehmenden; Online-Besprechungen moderieren: technische und kommunikative Kompetenzen; Konferenzziele: über die Anlage von Tagesordnungspunkten das Redeverhalten steuern; Umgang mit Störungen: Vielredende, Unaufmerksamkeiten, Nebengespräche, ...; Online-Knigge: Was geht? Was geht nicht? Wie spricht man darüber?; Praktische Übungen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9323



Führung

9314 Inhouse-Seminar

Business Knigge – Gekonnter Auftritt bei geschäftlichen Anlässen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11
93020 siehe Seite 11
93030 siehe Seite 15
93030 siehe Seite 15
93120 siehe Seite 14

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung

Zu den Aufgaben aller Führungskräfte gehört das Repräsentieren bei internen und externen Veranstaltungen. Unser Seminar vermittelt Führungskräften die notwendige Sicherheit und Souveränität für den gekonnten Auftritt auf dem gesellschaftlichen Parkett.

Zielgruppe

Unternehmensführung und Führungskräfte aus allen Ebenen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Führungskräfte auf dem gesellschaftlichen Parkett: Corporate Design sinnvoll unterstützen; Wie wirke ich, wie komme ich an? Welche „Fettnäpfchen“ gilt es zu umschiffen? Was ist „in“, was ist „out“? Zeitgemäßes Begrüßen und Bekanntmachen; Perfekt bei Tisch: so geben Sie sich als professionelle gastgebende Person; Gilt noch ein Dress-Code? Wie Sie Small Talk gezielt einsetzen; Körpersprachliche Signale und ihre Wirkung – wie es Ihnen gelingt Ihr Gegenüber zu „lesen“ und welche Rückschlüsse Sie daraus für Ihr Handeln ziehen können

Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9314



Führung

93210 Seminar

Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/93210



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 11
93020 siehe Seite 11
93030 siehe Seite 15
93040 siehe Seite 12
93100 siehe Seite 12
9314 siehe Seite 16

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Nervosität und Lampenfieber gehören zu jedem Auftritt dazu. Schlimm werden sie erst dann, wenn man Ihre Aufregung sieht bzw. hört. Eine ängstliche oder künstliche Stimme kann die schönste Aussage vernichten. Wer intensiv am Inhalt seines Vortrages arbeitet, sollte auch seiner Vortragskunst Zeit und Vorbereitung widmen. Wie Sie Ihren Vertragsstil optimieren, wird Ihnen in diesem Seminar mit anschaulichen Beispielen und spielerischen Übungen vermittelt.

Zielgruppe

Geschäftsführung, Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

eine authentische Stimme; Stimme = Stimmung: Bewusstes Einsetzen von Farben und Nuancen; Wechsel von Tonhöhen und Lautstärke; eine große Stimme ohne zu schreien; körpereigene Resonanzen als sichere Klangquelle; Belastbarkeit der Stimme; Vorbereitungen für den Auftritt; Hemmungen überwinden; Emotionale Zwischentöne und Witz; die weibliche Stimme

Führung

9340 Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9340



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €
regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9341 siehe Seite 19
93010 siehe Seite 11
9342 siehe Seite 19

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die Führungsarbeit und ist nicht nur für junge Führungskräfte geeignet, sondern auch für Erfahrene, die ihr Führungsverhalten reflektieren und verbessern möchten.

Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung

Inhalte

Kompetenzen einer guten Führungskraft; Effektive Führungsarbeit; Grundlagen guter Führung; Gekonnte Kommunikation und Gesprächsvorbereitung; Besprechung kniffliger Führungssituationen; Erarbeitung individueller Lösungsstrategien



<https://servicecenter.dvgw.de>

Jetzt
registrieren!

Ihr DVGW-Servicecenter: Jederzeit. Online. Erreichbar.

Wir haben unseren Service verbessert und auf eine moderne, digitale Kunden- und Mitgliederkommunikation umgestellt.

Ihre Vorteile – jederzeit online:

- ➔ **Mitgliedschaft:** Angaben zu Ihrer Mitgliedschaft einsehen und ändern
 - ➔ **Profildaten:** Änderung schnell und einfach jederzeit selbst vornehmen
 - ➔ **Veranstaltungen:** Ihre Buchungen im Überblick finden
 - ➔ **Informationen:** nur erhalten, was Sie auch interessiert
 - ➔ **Newsletter:** Ihre Abonnements einfach selbst verwalten
- ... und vieles mehr

Besuchen Sie
auch die neue
Veranstaltungs-Website der
DVGW Beruflichen Bildung!
www.dvgw-veranstaltungen.de

Führung

9341 Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9341



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €
regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9340 siehe Seite 17
93010 siehe Seite 11
9342 siehe Seite 19

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die Führungsarbeit und ist nicht nur für junge Führungskräfte geeignet, sondern auch für Erfahrene, die ihr Führungsverhalten reflektieren und verbessern möchten.

Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung

Inhalte

Grundlagen Coaching; Coaching in Veränderungsprozessen; Coa- ching in der Weiterentwicklung von Mitarbeitenden; Werkzeuge im Coaching; Besprechung kniffliger Führungssituationen; Entwick- lung individueller Lösungsstrategien

Führung

9342 Seminar

Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9342



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €
regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9340 siehe Seite 17
9341 siehe Seite 19
93010 siehe Seite 11

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbe- dingungen (Krankheit, Personalmangel) stetig zu steigern. Die Mitarbeitenden hingegen erwarten von Vorgesetzten, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben.

Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich

Inhalte

Arbeiten im Team; Phasen der Teambildung / Rollen im Team / Diversity im Team; Verhaltensstile im Team; Reflexion des eigenen Führungsverhaltens / Reflexion verschiedener Verhaltensstile im Team / Störungen im Team / Ursachen und Auswirkungen von Störungen / Lösungsstrategien; Methoden der Teamsteuerung; Besprechung kniffliger Führungssituationen und individueller Lö- sungsstrategien; Reflexion des eigenen Führungsverhaltens im Team / Reflexion des eigenen Teams / Erstellen eines persönli- chen Handlungsplans

Betriebswirtschaft

94010 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfungsweis**

 **Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

94020 siehe Seite 20

94040 siehe Seite 21

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und wirtschaftliches Denken und Handeln werden heute in allen Unternehmensebenen und Fachgebieten gefordert. In diesem Seminar erwerben Sie wichtiges Grundlagenwissen, um als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge im Rechnungswesen zu verstehen sowie deren Ergebnisse und Zahlen analysieren, interpretieren und hinterfragen zu können.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach, Chefassistenten

Inhalte

Wie entstehen die Zahlen im Unternehmen?: Vom Beleg zur Erfassung; Welche betriebswirtschaftlichen Aufgaben erfüllt das Rechnungswesen?: Dokumentation, Rechenschaftslegung, Kontrolle, Planung; Wie sieht die Struktur eines Jahresabschlusses in der Finanzbuchhaltung aus?: Aufbau der Bilanz und Gewinn-/Verlustrechnung; Wie werden das Vermögen und der betriebliche Einsatz des Vermögens bewertet? Betriebliche Ergebnisse verstehen und interpretieren: Bilanzen richtig lesen, Erkenntnisse aus einer Gewinn-/Verlustrechnung, Interpretationen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/94010



Betriebswirtschaft

94020 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfungsweis**

 **Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 20

94040 siehe Seite 21

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist ein Instrument im Rechnungswesen. Sie erhöht die Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz und beinhaltet alle Informationen über die Geschäftsvorgänge im Betrieb. Dabei richtet sie sich fast ausschließlich an unternehmensinterne Personen. Sie hilft die Betriebsbilanz übersichtlicher zu gestalten, ist entscheidend für eine kurzfristige Planung und Kontrolle von Kosten und macht transparent, welche Kosten im Betrieb wo und wofür entstanden sind. Unser Seminar vermittelt Ihnen als Ingenieur:in oder (technischer) Führungskraft eine fundierte Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung. Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen Ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu verstehen und sind mit diesem Wissen in der Lage wertvolle Rückschlüsse auf Optimierungspotenziale in Ihren Verantwortungsbereichen zu ziehen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Kosten- und Leistungsrechnung und ihre Zahlen; Aufbau einer Kosten-/Leistungsrechnung; Aufbau/Aufgaben einer Kostenstellenstruktur; Betriebsabrechnungsbogen als Instrument der Kostenstellenrechnung; Interne Leistungsverrechnung und Umlagen; Kostenträgerrechnung – Kalkulation; Kostenrechnungssysteme – Vollkosten-/Teilkostenrechnung; Deckungsbeitragsrechnung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/94020



Betriebswirtschaft

94040 Seminar

Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 20

94020 siehe Seite 20

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Ist eine Investitions- oder Instandhaltungsmaßnahme wirklich sinnvoll? Welche Auswirkungen auf die Ergebnisse des Unternehmens ergeben sich aus getroffenen Entscheidungen? Und wenn Auswirkungen genauer berechnet werden sollen: Welche Methoden gibt es? Wann werden die einzelnen Methoden angewandt? Wir zeigen Ihnen als Ingenieur:in oder (technischer) Führungskraft bewährte Instrumente, mit deren Hilfe Sie fundierte wirtschaftliche Investitionsentscheidungen vorbereiten und treffen können.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Statische Verfahren: Kostenvergleich, Gewinnvergleich, Statische Rentabilität, Statische Amortisation; Dynamische Verfahren: Kapitalwert, Interner Zins, Annuität, Dynamische Amortisation; Investition oder Instandhaltung?: Das Erkennen der Auswirkungen auf Budget, Finanzplan, Ergebnis

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/94040



Betriebswirtschaft

9410 Seminar

Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung

 **Zertifikat**

 **DVGW Prüfausweis**

 **Online-Schulung**

 **Hoher Praxisanteil**

 **Zukunft Digitalisierung**

 **QRT**

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

DVGW-Arbeitsblätter G 1000, W 1000;
VOB

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 20

94020 siehe Seite 20

94040 siehe Seite 21

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Wir vermitteln Grundlagen und Grundsätze für die erfolgreiche Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen, von der optimalen Arbeitsvorbereitung, über die effiziente Begleitung und wirtschaftliche Abwicklung bis hin zur Kostenkontrolle von Rohrleitungsbauarbeiten. Im Rahmen von Gruppenarbeiten vertiefen Sie das Erlernte und entwickeln individuelle Strategien zur Projektvorbereitung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben. Sie diskutieren und erarbeiten sinnvolle Lösungsansätze bei Störungen oder Planabweichungen.

Zielgruppe

Technisches oder kaufmännisches Fachpersonal, das im Bereich der Planung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben und -leistungen tätig ist

Inhalte

Betriebswirtschaftliche Begriffe, Definitionen, Anforderungen; Kalkulationsgrundsätze und Anwendung des Leistungsverzeichnisses; Vergabe von Bauleistungen und rechtliche Rahmenbedingungen; Vorbereitung/Planung von Baumaßnahmen; Regeln der Projektabwicklung; Ablauf und Steuerung; Aufmaß, Nachträge, Endabrechnung und Budgetkontrolle, Bausummenfortschreibung; Abschluss; Gewährleistung; Gruppenarbeit mit Fallbeispielen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9410



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

95200 Seminar

Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 22

9522 siehe Seite 23

9524 siehe Seite 23

9525 siehe Seite 24

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung von Bauarbeiten, kommt Baustellenbeauftragten auch die komplexe Aufgabe zu, alle am Bau Beteiligten zu koordinieren. Dafür sind ein guter Kommunikationsfluss und eine reibungslose Zusammenarbeit zu gewährleisten. Führungs-Know-how, überzeugendes Auftreten, klare Kommunikation und gute Rhetorik sind wichtige Voraussetzungen für erfolgreiche Baustellenbeauftragte. Sie fördern eine motivierende Arbeitsatmosphäre, sorgen für die notwendige Klarheit und Zielorientierung der Beteiligten und sichern somit hohe Qualität und termingerechte Ausführung.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Rolle und Leitungsfunktion der Baustellenbeauftragten; Erfolgreiche Kommunikationsstrategien mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen; Persönliche Wirkung und Überzeugungsfähigkeit; Strategien für schwierige Situationen mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95200



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9521 Seminar

Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

95200 siehe Seite 22

9522 siehe Seite 23

9524 siehe Seite 23

9525 siehe Seite 24

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Die zielorientierte Gestaltung und Durchführung von Besprechungen und Meetings auf Baustellen ist Grundlage erfolgreicher Baustellenprojekte. Wir vermitteln Baustellenbeauftragten wertvolles Methodenwissen anhand von Beispielen aus der Praxis. Sie können Besprechungen und Meetings als Instrument der Führung, Information und Motivation nutzen, verstehen die Lösung von Problemen, lernen Entscheidungsprozesse vorantreiben und können eine ergebnisorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Beteiligten von der Planung, über die Umsetzung bis hin zur Abrechnung sicherstellen.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Vorbereitung, Durchführung und Leitung von Baubesprechungen; Teilnehmende in Baubesprechungen; Schwierige Besprechungen; Übungen anhand praktischer Beispiele; Führung auf Baustellen – Wie Sie Zusammenarbeit durch gezieltes Führungshandeln konstruktiv steuern und beeinflussen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9521



Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9522 Seminar

Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9522



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9324 siehe Seite 15
9521 siehe Seite 22
9525 siehe Seite 24
93010 siehe Seite 11
95200 siehe Seite 22

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Durch unterschiedliche Überzeugungen und Machtstrukturen, aber auch aufgrund von Missverständnissen, kann es zu Unstimmigkeiten und Konflikten in der Zusammenarbeit auf Baustellen kommen. Diese gestalten den Bauprozess oft schwierig, schaffen Probleme, kosten wertvolle Zeit und verursachen unnötige Mehrkosten. Wir zeigen Methoden, wie Sie mittels Konfliktanalyse, Konfliktstile erkennen, Verhaltensstrategien entwickeln und über zielgerichtete, Konfliktbehandlung sowie –prophylaxe einen reibungslosen Ablauf auf Baustellen sicherstellen.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Konfliktebenen und -ursachen / Konfliktstile und deren Auswirkungen / Konflikte ansprechen, bearbeiten und zur Lösung bringen – Strategien für schwierige Situationen – In schwierigen Gesprächssituationen überzeugen – Umgang mit unfairen Angriffen, rhetorischen Fallstricken – Den eigenen Standpunkt konstruktiv vertreten – Lösungsorientiertes Vorgehen / Stresssituationen – Umgang mit eigenem und fremdem Stress

Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9524 Seminar

Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9524



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 22
9522 siehe Seite 23
9525 siehe Seite 24
93010 siehe Seite 11
95200 siehe Seite 22

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Komplexe berufliche Anforderungen, Konflikte mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden oder Partnerfirmen sowie hoher Erwartungs- und Termindruck sind typische Stressoren für Baustellenverantwortliche. Dies kann langfristig zu psychischen und physischen Problemen führen. Stress verursachen können aber auch in der eigenen Person begründete Faktoren. Nachhaltig erfolgreiches Stressmanagement setzt ganzheitlich an. Mit Hilfe von kreativen Methoden und bewährten Techniken lernen Sie, Stress wirksam zu reduzieren und zu bewältigen. Alle Techniken sind effektiv und leicht zu erlernen. Sie können als Kurzzeittechniken zum Stressabbau problemlos in Alltag und Beruf genutzt werden und ermöglichen es Ihnen, den vielfältigen beruflichen Anforderungen gewachsen zu sein und die Gesundheit – auch im Sinne des Unternehmens – dauerhaft zu erhalten.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Stress verstehen; Arten von Stress – Bestandsaufnahme: Eigene Stressoren; Persönliche Ressourcen; Techniken zur Stressbewältigung: Entspannung, Energie tanken, Konzentration; Individuelle Wege zur Entspannung; Kommunikation in Stress-Situationen, Umsetzung im (Arbeits-)Alltag

Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9525 Seminar

Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9525



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 22
9522 siehe Seite 23
9524 siehe Seite 23
93010 siehe Seite 11
95200 siehe Seite 22

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt Baustellenbeauftragten praxiserprobte Werkzeuge, um Ihren Arbeitsalltag effektiv und zielgerichtet zu meistern. Anhand kreativer Methoden und bewährter Techniken lernen sie, welche Faktoren im Berufsalltag sich wie und warum positiv auf ihr Zeitmanagement auswirken. Wir zeigen wirksame Methoden, um Aufgaben priorisiert und strukturiert anzugehen. Damit sind sie in der Lage ihre Arbeit selbstbestimmt und erfolgreich zu gestalten.

Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen, die sich durch effektives Zeit- und Selbstmanagement besser organisieren möchten

Inhalte

Ziele und Lebensbalance; Prioritäten; Zeitfallen vermeiden: Zeitdiebe erkennen, vermeiden; Richtiger Umgang mit Störungen und Unterbrechungen; Geschickt „Nein“ sagen; Effektive Besprechungen, Telefonate; Arbeitsplatzorganisation leicht gemacht; Methoden der Zeitplanung: Erfolgreiche Tages- und Wochenplanung; Zeitanalysen; Chronobiologische Arbeitsgestaltung; Umgang mit der persönlichen Leistungskurve; Umsetzung im (Arbeits-)Alltag: Selbstmotivation; Zeit für Muße und Kreativität; Praxistransfer

Organisation und Projektmanagement

9501 Seminar

Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9501



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

–

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Fach- und Führungskräfte erhalten heute auf unterschiedlichsten Kanälen eine Vielzahl von Informationen, Aufgaben und Terminen, die sie im Rahmen Ihrer Aufgaben sinnvoll verarbeiten müssen. Wir zeigen einfache und schnell anwendbare Techniken zur effizienten sowie personen- und situationsgerechten Verarbeitung dieser Informationen. An einzelnen Arbeitsstationen können Teilnehmende entsprechend ihrer Vorkenntnisse und Interessen verschiedene Techniken ausprobieren. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Wie lernt das Gehirn?, z.B. mit Visualisierung, Gedächtnistraining; Gehörte und schriftliche Informationen verarbeiten; Zeitplanung für die Informationsverarbeitung; Problemlösung für unterschiedliche Arbeitssituationen; Analyse des Lern-/Informationsverarbeitungstyps; Lernplatz-Analyse und Störfaktoren; Stress-Analyse und Entspannungs-/ Konzentrationstechniken, Ernährung

Organisation und Projektmanagement

95020 Seminar

Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95020



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

93030 siehe Seite 15

9311 siehe Seite 14

9332 siehe Seite 13

9501 siehe Seite 24

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Als (technische) Fach- und Führungskraft mit Verantwortung für Projekte lernen Sie an Projektbeispielen aus der Praxis die Methoden und Vorgehensweisen des klassischen Projektmanagements kennen. Wir vermitteln, wie Sie dieses Wissen zeitnah und effektiv zur Planung und Durchführung von erfolgreichen Projekten im Unternehmen einsetzen. Sie lernen Projekt-Teams und Projekt-Meetings effektiv zu organisieren und können Gruppenprozesse in Projekten aktiv steuern. Sie wissen um die Grenzen klassischer Methoden und erkennen, wo es sinnvolle Schnittstellen mit neuartigen Ansätzen (z. B. hybrid, agil) geben kann.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Einstieg in ein Projekt; Phasen von Projekten; Strukturierung eines Projektes; Techniken zur Zeitplanung; Teamorientierte Projektsteuerung; Analyse der Projekt-Teamarbeit; Führung und Mitarbeit; Kommunikation und Konflikt

Notfall- und Krisenmanagement

99110 Seminar

Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management



 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/99110



Regelwerk

DVGW-Merkblätter W 1002, G 1002;
ISO 22.300, ISO 31.000;
Feuerwehrdienstvorschrift 100

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
regulär 1.655 €

weiterführende Seminare

9914 siehe Seite 26

99160 siehe Seite 26

9917 siehe Seite 27

9919 siehe Seite 27

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Extremwetterlagen, IT-Angriffe, Bedrohungen durch Terror oder Engpässe in der Versorgung nehmen stetig zu. Aber auch Notfälle in der eigenen Organisation sind reale Szenarien. Unser Seminar vermittelt alle Anforderungen an ein wirksames und rechtskonformes Business Continuity Management (BCM) sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Sie lernen Entscheidungstechniken kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Störungen, Notfällen und Krisensituationen gewinnen und kennen Ansätze zur Lösung von kommunikativen Herausforderungen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Grundlagen Notfall-/Krisenmanagement und BCM; Operatives Krisenmanagement: Stabsarbeit; Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Organisationen; BCM-Eskalationsstufen; Infrastruktur und Ausstattung: Leitstellen, Einsatzzentralen; Steuerung Informationsfluss

Praxistraining Notfall- und Krisenmanagement – Störungen, Notfälle, Krisen effizient bewältigen

- Zertifikat
- DVGW Prüfausweis
- Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

Zukunft Digitalisierung

QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9914



Regelwerk
 DVGW-Merkblätter W 1002, G 1002;
 ISO 22.300, ISO 31.000;
 Feuerwehrdienstvorschrift 100

Dauer
 2 Tage

Preis p.P.
 DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €
 regulär 1.655 €

weiterführende Seminare
 99110 siehe Seite 25

Ihre Ansprechperson
 Sandra Hardt
 T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung
 Verantwortliche erhalten die Gelegenheit, ihr Wissen aus unserem Grundlagenseminar (99110) sowie eigene praktische Erfahrungen zu erweitern. Sie erarbeiten in der Gruppe idealtypische Bewältigungsstrategien für den Umgang mit Störungen, Notfällen und Krisen und definieren notwendige Voraussetzungen zur Erarbeitung von Basismaterialien, Checklisten und Leitfäden. Im nächsten Schritt erarbeiten Sie Dokumente und Materialien für die im Notfall- und Krisenmanagement festgelegten Funktionen. Im Anschluss werden diese im Rahmen eines Videotrainings praktisch angewendet.

Zielgruppe
 Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte
 Führungssystem Notfall-/Krisenmanagement: Aufbau- und Ablauforganisation, Strukturierung von Führungsvorgang und Entscheidungstechniken, Umgang mit Führungsmitteln; Basismaterial Notfall-/Krisenmanagement: Alarmierungs- und Eskalationsprozesse, Infrastruktur-Voraussetzungen; Checklisten für Entscheider; Handlungsanweisungen und Checklisten für Berater; Videotraining

Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews

- Zertifikat
- DVGW Prüfausweis
- Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

Zukunft Digitalisierung

QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/99160



Regelwerk
 –

Dauer
 1 Tag

Preis p.P.
 Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare
 99177 siehe Seite 27

Ihre Ansprechperson
 Birgitt Strey
 T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung
 Bei außergewöhnlichen Ereignissen zeichnet sich gutes Kommunikationsmanagement dadurch aus, dass es betroffenen Unternehmen gelingt Kommunikationsplattformen zu besetzen und die eigene Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren. Unser Workshop vermittelt Verantwortlichen wie Unternehmen, heute professionell mit Reaktionen und Publikationen in sozialen Netzwerken und Medien umzugehen. Teilnehmende erfahren, warum vor der Kamera nicht nur richtige und pointierte Aussagen, sondern auch non-verbale Aspekte wie Körpersprache, Kleidung und Hintergrund wichtig sind, damit ein Auftritt glaubwürdig und überzeugend im Sinne des Unternehmens wirkt. Sie vertiefen ihr Können in praktischen Übungen in Form eines Überfallstatements.

Zielgruppe
 Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte
 Arbeitsweise, Bedürfnisse und Spielregeln von Medien; Vorbereitete Statements vor der Kamera: Techniken, Vorbereitung, Übungen; Spontanes und kritisches Statement vor der Kamera: taktische, mentale, inhaltliche und medientechnische Vorbereitung, praktische Übungen; „bad news are good news“; Vorteile von Medienpräsenz; Kritische Betrachtung von Beispielen

Notfall- und Krisenmanagement

9917 Inhouse-Workshop

Medientraining für Social Media in Unternehmen – Live-Simulation von Facebook, Twitter, Blogs & Co.

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

–

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung

Unser Workshop bietet Beschäftigten aus allen Unternehmensbereichen die Gelegenheit den richtigen Umgang mit unterschiedlichen Social-Media-Kanälen in einer geschützten Umgebung zu erlernen. Mit Hilfe eines Mediensimulators, der Plattformen wie Facebook, Twitter, die eigene Homepage oder andere elektronische Medien simuliert, arbeiten Sie an unterschiedlichen Szenarien mit potentiell negativer Auswirkung auf das Image oder die Reputation des eigenen Unternehmens. Anhand verschiedener Szenarien lernen Sie dialoggruppen-spezifische Verhaltens- und Reaktionsmuster kennen und können passende Kommunikationsstrategien anwenden. Mit diesem Know-how gelingt es Unternehmen das Image und die eigene Reputation in ausgewählten Online-Medien zielgerichtet und positiv zu gestalten.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen, Behörden und Organisationen, Beschäftigte aus Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikationsteams

Inhalte

Einführung Social-Media-Simulation; Auswahl von Kommunikationskanälen/Intensitätsleveln; Praktische Arbeit in Kommunikationsteams mit Selbst-Evaluation/Feedback anhand def. Ziele

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9917



Notfall- und Krisenmanagement

9919 Inhouse-Workshop

Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!



 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

0,5 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9914 siehe Seite 26
9917 siehe Seite 27
99110 siehe Seite 25
99160 siehe Seite 26

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Hat das Verhalten in sozialen Netzen eigentlich Einfluss auf die Sicherheit unserer Unternehmensinfrastrukturen? Und wenn ja, wie sind die Zusammenhänge? Was genau ist ein sicheres Passwort? Und welche Anforderungen sind daran warum zu stellen? Diese und weitere Fragen von Führungskräften und Mitarbeitenden beantwortet unser Inhouse-Workshop anhand von Internet-Links und vielen Beispielen aus der Praxis. Wir zeigen typische Verhaltensweisen im Alltag von Unternehmen, die eine potenzielle Gefahr für die Informationssicherheit darstellen und vermitteln einfache und schnell umsetzbare Maßnahmen für Jedermann, um Sicherheitsrisiken nachhaltig zu vermeiden und unerlaubte Zugriffe auf Daten und Anlagen zu erschweren.

Zielgruppe

Personen aus der Geschäftsleitung, Führungskräfte und Beschäftigte von Versorgungsunternehmen

Inhalte

Live-Check; Check von E-Mail-Adressen und Passwörtern; Passwörter – Auswahl, Sicherheit und Verwaltung; E-Mail: Hauptfallstor? Patches – Microsoft/Google als Freunde; Social Engineering – im Blaumann mit Werkzeugkasten; Social Media – Sicheres Verhalten; Informationssicherheit-Managementsystem (ISMS)

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9919



Grundlagen Cyber-Security für Versorger

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

Zukunft Digitalisierung

QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

IT-Sicherheitsgesetze 1+2, BSI
Kritis-Verordnung, BNetzA
Sicherheitskatalog, ISO 27001, B3S

Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	710 €
regulär	830 €

weiterführende Seminare

9919 siehe Seite 27

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Laut Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) sind Versorgungsnetze immer häufiger das Ziel von Hackerangriffen: 2018 erreichten die Angriffe eine „neue Qualität“. Allein in der zweiten Jahreshälfte 2018 hat das BSI von 157 Hackerangriffen auf Versorger kritischer Infrastruktur erfahren (2017 gesamt: 145). Bei den Attacken geht es laut BSI längst nicht mehr darum Geld zu erpressen, sondern mit gezielten Sabotagemaßnahmen Strom- oder Gasversorgung zu unterbrechen, Wasserversorgung zu manipulieren oder Kommunikation zu stören. Damit ein solches Szenario und der damit verbundene immense Imageschaden erst gar nicht eintreffen, vermitteln wir Fach- und Führungskräften wesentliche Grundlagen für mehr Cyber-Security

Zielgruppe

Technische und nicht-technische Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

Inhalte

Grundlagen Informationssicherheit – Definitionen und Lagebilder; Der Mensch als Risikofaktor – Passwörter, Angriffsmethoden und der Umgang im Alltag; Regulation und Management von Informationssicherheit – Gesetze, Verordnungen, ISO 27001 und B3S (branchenspez. Sicherheitsstandards); Firewalls und Zero-Trust Networks – Angriffe sichtbar machen und neue Möglichkeiten von Google, Microsoft und Co.

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9920



Recht und Versicherungen

9510 Seminar

Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

Zukunft Digitalisierung

QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

DVGW-Arbeitsblätter G 1000, W 1000

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

weiterführende Seminare

9501 siehe Seite 24
95020 siehe Seite 25

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Tag 1: Technische Führungskräfte werden häufig mit rechtlichen Problemen und Haftungsfällen mit möglichen zivil- und strafrechtlichen Folgen konfrontiert. Wir vermitteln wichtige rechtliche Grundlagen zur Problemerkennung und -lösung. Tag 2: Für alle durch das Unternehmen vorgenommene Tätigkeiten sind Aufgaben, Kompetenzen sowie Anforderungen an die Organisation zu bestimmen. Wir vermitteln wesentliche Grundlagen einer rechtssicheren Aufbau- und Ablauforganisation und erläutern, wie Unternehmen ein Organisationsverschulden wirksam verhindern können.

Zielgruppe

Technische Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Tag 1: Rechtsgrundlagen, Verschuldens-/Gefährdungshaftung, Technik und Recht, Führungsverantwortung; Arbeitsrecht, Erfüllungs-/Verrichtungsgehilfen, Schadensersatz, Haftung; Tag 2: Aufgaben im Versorgungsunternehmen, Anforderungen an Organisation, Pflichtenübertragung, Qualifikation technische Führungskraft, Technisches Regelwerk, Aufbau- und Ablauforganisation, Arbeitssicherheit, Bereitschaftsdienst, Anweisungen, Gefährdungsbeurteilungen, TSM

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9510



Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG
OnlineCampus

 www.dvgw-veranstaltungen.de

Die neue Art des Home-Trainings

Bequem weiterbilden – flexibel und effizient: Die hochwertigen Online-Schulungen des neuen DVGW Beruflichen Bildung OnlineCampus ermöglichen Weiterbildungen – an jedem Ort.



Mehr Infos rund um alle digitalen Bildungsangebote und technischen Teilnahmevoraussetzungen gibt es unter:
www.dvgw-veranstaltungen.de/onlinecampus 

Recht und Versicherungen

9536 Seminar

Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9536



Regelwerk

EU-Richtlinien 2014/24/EU,
VOB-Teile A/B/C, GWB

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9538 siehe Seite 31
9545 siehe Seite 32
9580 siehe Seite 35
9581 siehe Seite 35
95460 siehe Seite 33
95490 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Wir vermitteln Rechtsgrundsätze des Vergaberechts für öffentliche Auftraggebende im Baubereich. Grundlagen sind das aktuelle EU-Recht (EU-Richtlinien 2014/24/EU), deren Neuregelungen seit April 2016 sowie die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB-Teile A/B/C) mit den aktuellen Änderungen der VOB/A aus 2019.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Planungs-, Vergabe- und Baubereich des Energie- und Wasserfaches

Inhalte

Vergaberecht: Dualität EU/National; Entwicklung: Vergaberecht 2016/EU-Richtlinie 2014/24/EU; Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB); Öffentliche Auftraggebende/Sektoren; Vergabeverordnung/Sektorenrichtlinie; Vergabe von Bauleistungen; VOB (A,B,C) Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen; VOB/A, Abschnitte 1 und 2; Rechtsschutz für Bietende; Ausführung von Bauleistungen: Grundsätze des Bauvertragsrechts; Werkvertrag nach BGB / Grundsätze ab 2018; Bauvertrag nach VOB/B; Rechtsnatur der VOB/B; Allgemeine Geschäftsbedingungen; VOB/B – wesentliche Inhalte: Ausführung, Haftung, Abnahme, Mängelansprüche; VOB/C – Technische Vertragsbedingungen

Recht und Versicherungen

9539 Online-Seminar

Ausschreiben, aber richtig!



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9539



Regelwerk

VOB/A

Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 30

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Das Online-Seminar vermittelt grundlegende Inhalte für eine rechtssichere Ausschreibung.

Zielgruppe

Fachkräfte, Führungskräfte, Beschäftigte aus Planung und Vergabe, Projektleiter:innen

Inhalte

Ausschreibung: Weshalb muss ausgeschrieben werden?; Vergabeart? Besteht ein Wahlrecht? Vorteile/Nachteile?; Vorbereitung der Ausschreibung; Was ist Bestandteil einer Ausschreibung?; Wie erstelle ich Ausschreibungsunterlagen richtig? Was ist dabei zu beachten? Welche Informationen müssen in Ausschreibungsunterlagen enthalten sein?; Was ist bei der Vorbereitung der Ausschreibung darüber hinaus zu beachten?; Vergabeverfahren: Was ist für Auftraggebende im Vergabeverfahren zu beachten?; Was ist bei der Vergabeentscheidung zu beachten?; Wie kann ich auf Dienstleister mit nachgewiesener Präqualifikation und Branchen-zertifikaten fokussieren?



Recht und Versicherungen

9538 Seminar

Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9538



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 28
9536 siehe Seite 30
9545 siehe Seite 32
95460 siehe Seite 33
95490 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Präsenz-Seminar wird auch als Online-Seminar in zwei Modulen (9599 und 9597) angeboten.

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin kennen Sie wichtige rechtliche Grundlagen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern. Sie werden informiert über für den Netzbetreiber wesentliche Regelungen zu Telekommunikationsleitungen in öffentlichen Verkehrswegen und privaten Grundstücken sowie zur Mitbenutzung der Netzinfrastruktur.

Zielgruppe

Führungskräfte der Ver- und Entsorgungsunternehmen, technisches Fachpersonal der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungseinrichtungen, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

Rechtsgrundlagen / Duldungszwang, Notwegerechte, Benutzung privater/öffentlicher Grundstücke / Rahmenverträge mit Straßenbehörden, Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen / Wertermittlung, Entschädigung / Handlungsmöglichkeiten bei Verweigerung der Grundbucheintragung / Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern / Grundbuchsicherung, Anspruch auf Inanspruchnahme des Grundstücks / Zwangsversteigerung und Besonderheiten bei öffentlichen Grundstückseigentümern

Recht und Versicherungen

9599 Online-Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9599



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage, jeweils 3 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 615 €
regulär 670 €

weiterführende Seminare

9597 siehe Seite 32

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9597 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin lernen Sie wichtige rechtliche Grundlagen kennen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern.

Zielgruppe

Führungskräfte der Ver- und Entsorgungsunternehmen, technisches Fachpersonal der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungseinrichtungen, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

Aktuelle Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten: Duldungszwang, Notwegerechte; Regelungen zur Benutzung privater Grundstücke: gesetzliche Regelungen, vertragliche Vereinbarungen, beschränkte persönliche Dienstbarkeiten, Enteignung; Regelungen zur Benutzung öffentlicher Grundstücke der Gemeinde; Rahmenverträge mit Bund/Land; Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen; Wertermittlung, Entschädigung / Handlungsgrundsätze: Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern; Schutz von Anlagen und Grundbuchsicherung; u.w.

Recht und Versicherungen

9597 Online-Seminar

Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9597



Regelwerk

–

Dauer

3 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 420 €
regulär 470 €

weiterführende Seminare

9599 siehe Seite 31

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9599 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über die Regelungen für die Inanspruchnahme von privaten und öffentlichen Grundstücken für Telekommunikationsleitungen, soweit diese für Netzbetreiber relevant sind. In dem Seminar differenzieren wir zwischen TK-Leitungen für den Netzbetrieb und solchen für kommerzielle Zwecke. Sie erfahren, worauf bei Vereinbarungen einer gemischten Nutzung zu achten ist. Wir erarbeiten die Voraussetzungen für eine zulässige Inanspruchnahme von Netzinfrastruktur zum Zwecke der kommerziellen Telekommunikation, ihre Grenzen und was von dem Netzbetreiber im Verhältnis zu einem TK-Betreiber zu beachten ist. Zudem erfahren Sie mehr zur aktuellen Rechtsprechung.

Zielgruppe

Führungskräfte der Ver- und Versorgungsunternehmen, technisches Fachpersonal der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungseinrichtungen, Netzbetreiber und Servicedienste

Inhalte

aktuelle Rechtsgrundlagen für TK-Leitungen: Telekommunikationsgesetz (TKG); Gesetz zur Erleichterung des Ausbaus digitaler Hochgeschwindigkeitsnetze (DigiNetzG); Telekommunikationsrichtlinie (TKR); Richtlinie für die Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen; Wertermittlung, Entschädigung, Vergütungssätze

Recht und Versicherungen

9545 Seminar

Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9545



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 30
9538 siehe Seite 31
9580 siehe Seite 35
9581 siehe Seite 35
95460 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt Entscheidungsträger:innen in Wasserversorgungsunternehmen die rechtlichen Haftungsgrundlagen des Unternehmens sowie der Tätigkeiten ihrer Mitarbeitenden. Sie lernen anhand praktischer Beispiele die Haftungsrisiken und deren Konsequenzen grundlegend einzuschätzen. So gelingt es Ihnen Haftungsfallen zu vermeiden und persönliche wie finanzielle Haftungsrisiken zu minimieren.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Haftungsgrundlagen: Vertragliche Haftung; Unterbrechungen, Unregelmäßigkeiten, § 6 AVBWasserV; Pflichtverletzungen, § 280 BGB; Gesetzliche Haftung: Verschuldenshaftung (u. a. Organisationsverschulden), §§ 823 ff BGB; Gefährdungshaftung; Produkthaftungsgesetz – Wasser als Produkt; Haftpflichtgesetz – Anlagenhaftung des Inhabers, Anlagenbegriff und Abgrenzung; Haftungsverteilung – Unternehmen, Mitarbeitende, Fremdfirmen; Haftungs- und Strafrecht: Abgrenzung (z. B. bei Personenschäden), persönliche Risiken

Recht und Versicherungen

95460 Seminar

Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95460



Regelwerk

EnWG; NAV; NDAV

Dauer

1 Tag, Online: 2 Tage, jeweils 4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 28
9536 siehe Seite 30
9538 siehe Seite 31
9545 siehe Seite 32
95490 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Netzmeister:innen und Verantwortliche im Netz müssen wissen, wie sie sich rechtssicher, z.B. gegenüber Anschlussnehmenden-/nutzenden, Bauunternehmen, Architekturbüros oder anderen Beteiligten verhalten. Dies ist aber nur möglich, wenn sie über das für ihren jeweiligen Tätigkeitsbereich benötigte Fachwissen verfügen. Unser Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu EnWG und NAV/NDAV. Es wird über wesentliche rechtliche Grundlagen zu Messstellenbetrieb informiert und so die unterschiedlichen rechtlichen Grundlagen für die Tätigkeit als Netzbetreiber und als (grundzuständiger) Messstellenbetreiber verdeutlicht. Damit gelingt es Praxiserfahrenen im Netz rechtlich heikle Sachverhalte korrekt zu bewerten und sich für eine der jeweiligen Situation angepasste, rechtssichere Verhaltensweise zu entscheiden.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Die wichtigsten Grundlagen des EnWG; Die für Praxiserfahrenen im Netz wesentlichen Regelungen der NAV/NDAV, insbesondere: Anwendungsbereich; wesentliche Verträge; Grundstücksbenutzung; Sicherung von Leitungsrechten und dem Eigentum an Anlagen; Unterbrechung der Anschlussnutzung; Haftung

Recht und Versicherungen

95490 Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/95490



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 28
9536 siehe Seite 30
9538 siehe Seite 31

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Präsenz-Seminar wird auch als Online-Seminar in zwei Modulen (9550 und 9551) angeboten.

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in technischen Bereichen eingebunden, sind die Verantwortlichkeiten und Befugnisse zwischen Auftraggebern und Fremdunternehmen klar zu definieren. Aber was ist konkret zu tun, wenn das Fremdunternehmen verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen, um rechtlich relevante Sachverhalte korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Technische Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Grundlagen: Abgrenzung Auftraggebende vs. Fremdunternehmen, Anweisungen, Auswahl/Umgang mit Fremdfirmen, Dokumentation, Handlungsoptionen, zivil-/strafrechtliche Haftung; Problemstellungen während der Bauausführung: Verspätungen, zusätzliche Leistungen und Vergütung, Dokumentation von Mängeln, Angebot/Zuschlag im Vergabeverfahren, Nachverhandlung

Recht und Versicherungen

9550 Online-Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Verantwortlichkeiten, Befugnisse, Haftung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9550



Regelwerk

–

Dauer

4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €
regulär 540 €

weiterführende Seminare

9551 siehe Seite 34

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9551 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, sind die Verantwortlichkeiten und Befugnisse zwischen Auftraggeber und Fremdunternehmen klar zu definieren. Nur so können zivil- oder strafrechtliche Folgen für den Auftraggeber und Mitarbeiter vermieden werden. In dem Seminar erarbeiten wir, worauf die Mitarbeiter des Auftraggebers im Umgang mit den Fremdfirmen auf Baustellen achten sollen und wie dort wie auch bereits bei der Auswahl von Fremdfirmen Risiken für das Unternehmen und Mitarbeiter verringert werden können. So gelingt es Verantwortlichen und Mitarbeitern, rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Technische Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Auftraggeber vs. Fremdunternehmen – Abgrenzung beider Sphären; Welche Anweisungen können Fremdunternehmen erteilt werden?; Worauf ist bei der Auswahl und beim Umgang mit Fremdfirmen zu achten?; Dokumentation; Handlungsmöglichkeiten; Unterscheidung zwischen zivil- und strafrechtlicher Haftung

Recht und Versicherungen

9551 Online-Seminar

Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9551



Regelwerk

–

Dauer

4 Stunden

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €
regulär 540 €

weiterführende Seminare

9550 siehe Seite 34

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9550 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, entstehen Schnittstellen. Was ist konkret zu tun, wenn der Fremdunternehmer verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen für diese und weitere Fragestellungen im Dialog mit den Teilnehmenden. So gelingt es Verantwortlichen rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

Zielgruppe

Technische Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Umgang mit Verspätungen bei Beginn oder während der Bauausführung; Vereinbarung zusätzlicher Leistungen und deren Vergütung; Dokumentation von Mängeln und Mängelanzeige; Rechtswirkungen von Angebot und Zuschlag im Vergabeverfahren – Möglichkeit der Nachverhandlung

Recht und Versicherungen

9580 Seminar

Ausgewählte Versicherungsmöglichkeiten für Energie- und Wasserversorgungsunternehmen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9580



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 30

9538 siehe Seite 31

9545 siehe Seite 32

9581 siehe Seite 35

95460 siehe Seite 33

95490 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Die sich ändernden energierechtlichen und -wirtschaftlichen Anforderungen bedürfen einer dauernden Prüfung der daraus resultierenden (Haftungs-)Risiken. In einem Käufermarkt stehen spezielle Versicherungen zur Risikoabdeckung zur Verfügung. Die Vielzahl angebotener Versicherungsmöglichkeiten bietet die Möglichkeit, natürliche und juristische Personen in vielfältiger Weise gegenüber Schadensersatzansprüchen im Innen- und/oder Außenverhältnis abzusichern. Welche wesentlichen Inhalte hiervon abgedeckt sind, erfahren Sie in diesem Grundlagenseminar.

Zielgruppe

Kaufleute und Techniker:innen, die sich mit der Risikoabsicherung und der Vergabe sowie Verwaltung von Versicherungen und Versicherungsdienstleistungen befassen

Inhalte

Grundlegendes über Versicherungen und Risiken, warum Vermögensversicherungen? Die Betriebshaftpflichtversicherung, die D&O-Versicherung, Vermögens-Eigenschadenversicherung/ Vertrauensschadenversicherung, Strafrechtsschutzversicherung, Arbeitgeber-Rechtsschutzversicherung

Recht und Versicherungen

9581 Seminar

Kommunikation bei Versicherungsschäden – Optimale interne und externe Schadenkommunikation

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9581



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €
regulär 1.055 €

weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 30

9538 siehe Seite 31

9545 siehe Seite 32

9580 siehe Seite 35

95460 siehe Seite 33

95490 siehe Seite 33

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Oft sind viele Beteiligte mit der Schadenbearbeitung befasst. Unser Seminar vermittelt Verantwortlichen in Versorgungsunternehmen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen fundierten Überblick darüber, was, wie und wann mit Beteiligten kommuniziert werden muss sowie Grundlagen einer professionellen und effizienten Schadenkommunikation.

Zielgruppe

Kaufleute, Techniker:innen, Baustellenverantwortliche, Fach- und Führungskräfte im Endkundengeschäft sowie Personen aus Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Inhalte

Meldeverfahren, Beweissicherung, technische/wirtschaftliche/juristische Stellungnahmen, Kontakt zu Versicherer, Anwältin/Anwalt und Anspruch stellender Personen, Abstimmung Presse-/Öffentlichkeitsarbeit; Professionelles Schadenmanagement, Kompetenzen, Entscheidungsfindung und Steuerung; Statistik: Frequenz- und Bagatellschäden, Meldepflichten EnWG; Präventionsmaßnahmen

Kund:innen und Service

9600 Inhouse-Seminar

Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9600



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9601 siehe Seite 36

9602 siehe Seite 38

9653 siehe Seite 39

96040 siehe Seite 39

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung

In einem markt- und wettbewerbsorientierten Wirtschaftssystem kann nur der erfolgreich sein, der seine Produkte und Dienstleistungen im Bewusstsein der Kundschaft als überzeugendes Angebot ständig präsent halten kann. Wir vermitteln Personen mit Kontakt zu Kund:innen, wie Sie Chancen im Gespräch erkennen und gezielte Maßnahmen einsetzen, um eine professionelle Serviceorientierung in der Praxis zu erreichen.

Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Die Bedeutung der Serviceorientierung erkennen; Die Macht von Kund:innen wahrnehmen; Kund:innen verstehen; Gespräche im Service aktiv steuern; Serviceerwartungen erfüllen, Servicezufriedenheit steigern; Zielkonflikte in Servicegesprächen geschickt begegnen; Schwierige Situationen professionell gestalten; Die sechs Erfolgsformeln für ein serviceorientiertes Unternehmen leben; Mit Übungen und Fallstudien die Praxis trainieren

Kund:innen und Service

9601 Inhouse-Seminar

Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



Zukunft Digitalisierung



QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9601



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 36

9602 siehe Seite 38

96040 siehe Seite 39

9653 siehe Seite 39

9654 siehe Seite 38

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung

Personen im Telefonservice lernen in praktischen Telefonszenarien serviceorientierte Gesprächsmethoden kennen und können diese in der täglichen Praxis sinnvoll einsetzen. Damit gelingt auch mit schwierigen Personen sowie bei Beschwerden oder Aggression ein konstruktives Telefonat. Teilnehmende erfahren und erleben, wie positives Serviceverhalten als funktionales Mittel der Gesprächssteuerung am Telefon eingesetzt werden kann und repräsentieren auf diese Weise Ihr Unternehmen ziel- und serviceorientiert. Wir zeigen zudem praxisbewährte Methoden zur Stressprävention. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

Zielgruppe

Alle Personen, die telefonisch mit Kund:innen in Kontakt stehen

Inhalte

Ziele und Strategien der Serviceorientierung; Serviceorientierte Kommunikation; Strategien der Gesprächsführung; Verhalten in schwierigen Situationen; Übungen und Fallstudien: Praktische Gesprächssituationen am Telefon mit anschließendem Feedback

10. Kolloquium der Berufsbildungs- gremien von AGFW, BDEW, DVGW, RBV und VDE

MOBILE FORMEN DER ARBEIT UND NACHWUCHSGEWINNUNG

Aktuelle Herausforderungen für die Unternehmen
und deren Fach- und Führungskräfte
in der Energie- und Wasserwirtschaft.

Weitere Informationen unter:
☞ www.dvgw-veranstaltungen.de/11400

SAVE-THE-DATE
15. – 16. MÄRZ
2023

Eine gemeinsame Veranstaltung



Kund:innen und Service

9654 Inhouse-Seminar

Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9654



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 36

9601 siehe Seite 36

9602 siehe Seite 38

96040 siehe Seite 39

9653 siehe Seite 39

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

In diesem Seminar lernen Sie, wo Kommunikation im täglichen Umgang mit Kund:innen, Dienstleistern sowie Kolleg:innen wichtig und nötig ist und wie diese praktisch und effizient funktionieren kann. Sie erfahren, wie Sie Botschaften in zahlreichen Kontexten zielgerichtet und dennoch freundlich anbringen und können durch geschickte Fragen ein Gespräch in die gewünschte Richtung lenken.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Beschäftigte in der Beratung sowie alle, die mit Kund:innen, Kolleg:innen oder Dienstleistungsunternehmen kommunizieren

Inhalte

Kommunikationsmodelle; Angewandte Kommunikation: Intern – Wie Sie konstruktiv Feedback geben; Extern – Wie Sie Marke und Image transportieren; Wer fragt, der führt; Kommunikation mit Kund:innen, Fragetechnik; Angebotspräsentation: Was wir liefern und was Sie erhalten; Von Selbstdarstellung zum Nutzen für Kund:innen; Professionelle Einwandbehandlung; Zielgerichtete Abschlussfragen; Da geht noch mehr: Cross-/Up-Selling

Kund:innen und Service

9602 Seminar

Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9602



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €

regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 36

9601 siehe Seite 36

96040 siehe Seite 39

9653 siehe Seite 39

9654 siehe Seite 38

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Beschäftigte in Leitwarten sind oft schwierigen Anrufen von Kund:innen ausgesetzt. Aggression, unpräzise Aussagen oder sprachliche Schwierigkeiten sind einige der Probleme, die ein schnelles, rechtssicheres und damit effizientes Verhalten in Leitwarten erschweren. Lernen Sie wirksame Strategien kennen, wie Sie sich unter unterschiedlichen Rahmen- und Belastungsbedingungen zeiteffizient sowie stets ziel- und kundenorientiert verhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie Belastungspotenziale in Telefonaten erkennen und Ihren damit verbundenen Stress wirksam reduzieren.

Zielgruppe

Beschäftigte in Leitwarten, Zentralwarten und Leitständen

Inhalte

Serviceorientierung im Gespräch; Aktives Zuhören und Frageverhalten: Schneller Zugang zu wichtigen Informationen; Sachlichkeit: Präzise, sachliche und freundliche Kommunikation; optimale Gesprächssteuerung; Reaktionen von Kund:innen: Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen; Belastungspotenziale erkennen und reduzieren: Parallele Aufgaben, Ärger und Stress; Stressreduzierung und -vermeidung; Das Gesprächsende aktiv gestalten

Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen

- Zertifikat
- DVGW Prüfausweis
- Online-Schulung
- Hoher Praxisanteil
- Zukunft Digitalisierung
- QRT
- Teilnahmebescheinigung**

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/96040



Regelwerk
–

Dauer
2 Tage

Preis p.P.
Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare
9600 siehe Seite 36
99601 siehe Seite 36
9602 siehe Seite 38
9653 siehe Seite 39
9654 siehe Seite 38

Ihre Ansprechperson
Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung
Unser Seminar vermittelt Personen mit Kontakt zu problematischen Personen eine umfassende Einführung für das Sicherheits- und Konfliktmanagement in Bedrohungssituationen. Sie lernen Aggression frühzeitig zu erkennen und können Strategien anwenden, um diesen wirksam zu begegnen. Damit sind Sie auf typische Szenarien, z. B. im persönlichen Servicegespräch, so gut wie möglich vorbereitet und gewinnen Sicherheit beim Umgang mit problematischen Personen.

Zielgruppe
Fach- und Führungskräfte aus der Energie- und Wasserversorgung, die regelmäßig persönliche Servicegespräche führen

Inhalte
Security-Management – allgemeine und rechtliche Rahmenbedingungen; Aggressionsrituale und -arten; Aggressionen richtig begegnen; Standardsituationen richtig begegnen: Kommunikation im Servicecenter abbrechen; Gekonnt kontern; Mit verbaler Deeskalation zum Erfolg; Person verharrt im Servicecenter – situationsangepasste Reaktionen durchspielen; Formen der Selbstverteidigung – Rückzug und Flucht – Sicherheit geht vor

Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehung mit Kund:innen retten

- Zertifikat
- DVGW Prüfausweis
- Online-Schulung
- Hoher Praxisanteil
- Zukunft Digitalisierung
- QRT
- Teilnahmebescheinigung**

Weitere Infos und Anmeldung
www.dvgw-veranstaltungen.de/9653



Regelwerk
–

Dauer
2 Tage

Preis p.P.
Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare
9601 siehe Seite 36
96040 siehe Seite 39

Ihre Ansprechperson
Birgitt Strey
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Zielsetzung
Es ist doch selbstverständlich, dass eine aufgebrachte Person mit ihrem Frust angehört und verstanden werden muss. Erst dann wird diese bereit sein über Lösungen zu sprechen. In diesem Seminar erleben Teilnehmende, wie es gelingen kann mit Beschwerden und Reklamationen professionell umzugehen und somit eigenen Stress zu vermeiden. Die meisten Personen, die nach einer Reklamation hervorragend bedient wurden, werden zu Fans, denn sie wissen: „Hier werde ich als Mensch ernst genommen“.

Zielgruppe
Beschäftigte aus Callcentern, Servicebereichen, Beschwerde- und Reklamationsmanagement, Telefon-Inkasso sowie Personen mit Vertriebsaufgaben

Inhalte
Beschwerde-Management: Vom „Über sich ergehen lassen“ zum „Management von Beschwerden“; Vom Umgang mit aufgebrachten Personen; Schwierige Situationen: Schwierige Personen; Persönliche Angriffe; Besserwissende/erbsenzählende Menschen; Personen, die nicht zuhören wollen / nicht ausreden lassen; Wichtigtuende Personen; Personen aus Journalismus, Funk und Fernsehen

Personalentwicklung

9561 Seminar

Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9567 siehe Seite 40

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen fundierten Überblick über Möglichkeiten und Grenzen der Bewertungsregelungen des Tarifvertrages Versorgung (TV-V). Sie lernen erste Stellenbewertungen nach dem TV-V selbst vorzunehmen und kennen die Bedeutung der Entgeltstruktur für betriebliche Zielsetzungen und personalwirtschaftliche Entwicklungen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche sowie Beschäftigte, die mit der Bewertung von Stellen beauftragt sind, Personen aus Betriebs- und Personalräten

Inhalte

Tarifliche Grundlagen: Regelungen im TV-V, Grundstruktur der Entgeltordnung, Bewertungssystematik und Bewertungsmethoden; Vorbereitung der Stellenbewertung: Soll-Profil der Stelle definieren, Stellenbeschreibungen bedarfsgerecht gestalten, Tätigkeiten strukturiert erfassen; Bewertung einzelner Stellen: Stellenbewertung Schritt für Schritt, Tarifmerkmale des TV-V, Bewertungsbeispiele und Übungen; Betriebliche Umsetzung von Stellenbewertungen: Innerbetriebliche Prozesse, Stellenbewertung und Personalentwicklung, betriebliches Bewertungsgefüge

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9561



Personalentwicklung

9567 Workshop

Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9561 siehe Seite 40

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche, die bereits über erste Erfahrungen in der Stellenbewertung verfügen und dieses Wissen vertiefen möchten. Wir bieten die Möglichkeit für einen fachlichen Austausch zur Bewertung konkreter Funktionen in Unternehmen. Dafür greifen wir die Fragestellungen aus der betrieblichen Praxis auf und erörtern sie in der Gruppe am konkreten Beispiel. Unser Seminar eignet sich auch hervorragend als Inhouse-Veranstaltung für betriebliche Bewertungskommissionen.

Zielgruppe

Personalverantwortliche sowie Beschäftigte, die mit der Bewertung von Stellen beauftragt sind, Personen aus Betriebs- und Personalrat

Inhalte

Stellenbeschreibung: Praxisfragen zur Stellenbeschreibung als Basis für die Stellenbewertung; Fallstricke bei der Formulierung der Stellenbeschreibung; Bewertung einzelner Stellen: Auslegung der unbestimmten Rechtsbegriffe der Entgeltordnung; Bewertungsspielräume und betriebliche Entgeltstruktur; Bewertungsbeispiele und Übungen

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9567



Personalentwicklung

9568 Inhouse-Workshop

Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9568



Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9561 siehe Seite 40

9567 siehe Seite 40

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Leistungsabhängige Entgelte führen nicht immer zu guten Ergebnissen und Entwicklungen. Mitunter stehen vor allem Konflikte und Unzufriedenheit im Vordergrund. Dann muss geklärt werden, ob das Leistungsentgelt als Instrument noch weitergeführt oder doch lieber abgeschafft werden sollte. Die damit zusammenhängenden Fragestellungen sind höchst vielschichtig und individuell, so dass dieser Workshop nur noch als Inhouse-Veranstaltung angeboten wird. Er bietet die Gelegenheit für eine umfassende und strukturierte Erörterung der betrieblichen Zielsetzungen, Gestaltungsmöglichkeiten und Handlungsschritte.

Zielgruppe

Teilnehmende des Workshops sind idealerweise die Mitglieder der tariflichen Kommission, alternativ Personalverantwortliche, Führungskräfte und Personalvertretungen

Inhalte

Strukturierte Stärken-Schwächen-Analyse des aktuellen betrieblichen Systems zum Leistungsentgelt, Erörterung der betrieblichen Zielsetzungen, Untersuchung der Rahmenbedingungen für die Umsetzung, Vertiefung und Erörterung verschiedener Gestaltungsmöglichkeiten, Aufstellung eines Handlungsplans

Office Management

9722 Seminar

Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollenverständnis, Arbeitsfelder

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9722



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €

regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9914 siehe Seite 26

9720 siehe Seite 42

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

Zielsetzung

Know-how in den Bereichen Kommunikation, Präsentation, Office-Organisation und Serviceorientierung, Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen Bereich sowie aktuelles Branchenwissen werden im modernen Office-Management zunehmend wichtiger. Wir vermitteln wertvolles Wissen zu aktuellen Arbeitstechniken, damit Sie „up to date“ bleiben und für die digitale Zukunft gerüstet sind.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Assistenz von morgen: Neue Anforderungen, Neues Rollenverständnis, Neue Arbeitsfelder; Einfluss der Digitalisierung auf Ihre Arbeit: Assistenz im Führungsteam; Entlastung von Teams als Assistenzfunktion; Vorgesetzte und Team virtuell managen; Projekte aktiv unterstützen; Werden Sie Profi im Office 4.0! Praktische Anwendungen: E-Mail-Flut professionell bewältigen; Mit OneNote alle Infos jederzeit griffbereit; Hilfreiche Tricks, um einen kühlen Kopf zu bewahren; Werden Sie der Fels in der „Office-Brandung“!

Office Management

9714 Seminar

So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

DIN 5008 (NEU)

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €
regulär 1.320 €

weiterführende Seminare

9722 siehe Seite 41

9720 siehe Seite 42

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Lernen Sie, wie Sie das Selbstverständnis und Image Ihres Unternehmens in der schriftlichen Kommunikation sicher, zeitgemäß und professionell in Brief und E-Mail transportieren.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

Inhalte

Schreibt man noch Briefe und wenn ja, zu welchen Anlässen?: E-Mail – Visitenkarte des Unternehmens; Corporate Identity und Corporate Design; Ansprechende Strukturierung und Optik; Serviceorientierung – was heißt das eigentlich? DIN 5008 und Neuerungen 2020: Die wichtigsten Normen und Neuerungen; Zeitgemäßer Stil – Sensibilisierung für und Erkennen von veralteten Floskeln und Formen; Moderner Briefaufbau; Adressatengerechter Stil; Schreiben zu besonderen Anlässen: Besonderheiten bei Schreiben zu Jubiläen, Gratulations- und Kondolenzschreiben, Einladungen, Dankeschreiben; Bringen Sie eigene Schreiben zur Überarbeitung mit!

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9714



Office Management

9720 Seminar

Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 Zukunft Digitalisierung

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Regelwerk

–

Dauer

1 Tag

Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €
regulär 830 €

weiterführende Seminare

9714 siehe Seite 42

9720 siehe Seite 42

Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvwg.de

Zielsetzung

Konferenzen und Sitzungen verschlingen viele Stunden wertvoller Arbeitszeit. Ein gutes Protokoll dokumentiert das Besprochene prägnant und verständlich, um den Informationsfluss bestmöglich sicherzustellen. Gewinnen Sie die notwendige Sicherheit wichtige Ergebnisse von Konferenzen oder Sitzungen professionell aufzubereiten und lernen Sie Protokolle effizient, zeitgemäß und rechtssicher zu formulieren.

Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie alle Fachkräfte, die wichtige Gespräche und Ergebnisse nachvollziehbar protokollieren möchten.

Inhalte

Protokollformen: Telefon-/Gesprächs- oder Aktennotiz; Wort-, Verlaufs-, Ergebnis-, Kurz-, Beschluss- und Gedächtnisprotokoll; Formulierungstechnik: Die äußere Form (CI und CD); Die optische Aufbereitung; Ordnungsgemäße Strukturierung des Protokolltextes – sprachliche Grundsätze; Wortwahl; Übungen: Übungen zu Formulierungen und Protokollschreibung, Überarbeitung mitgebrachter Protokolle

Weitere Infos und Anmeldung

www.dvgw-veranstaltungen.de/9720



DVGW Berufliche Bildung aktuell

kompakt und informativ

„BB aktuell“ – Aktuelles aus der Beruflichen Bildung des DVGW

Nutzen Sie die Chance, sich gezielt über neue Angebote und Formate der Beruflichen Bildung des DVGW zu informieren. Neben Präsenz-Veranstaltungen finden Sie auch alles zu unserem Online-Angebot.

Eine Registrierung ist problemlos online auf unserer Website möglich:

➔ www.dvgw-veranstaltungen.de/service/news-bestellung/



Mit Sicherheit ein Gewinn 

Bleiben Sie informiert!



Sie möchten persönlich über aktuelle Veranstaltungen der DVGW Beruflichen Bildung informiert werden?

Inhouse-Beratungsangebot für die Personalentwicklung

Personalentwicklung mit System

Die Fähigkeit, schnell neue Kompetenzen aufzubauen, ist heute ein wichtiger Erfolgsfaktor für alle Versorgungsunternehmen, gerade in Zeiten neuer Herausforderungen durch den digitalen Wandel. Unsere Expert:innen entwickeln passgenaue Instrumente, die den Aufbau von wichtigen Kompetenzen in Ihrem

Unternehmen gezielt unterstützen. Dabei garantieren modulare, verzahnte und an Unternehmen und Ziele angepasste Bausteine die erfolgreiche Umsetzung.

Unsere Vorgehensweise und unsere Themen:

Veränderungen und Prozesse

Personal und Leistung

Analyse und Entwicklung

Bedarfsanalyse



Projektmanagement



Realisierung



Qualität

Veränderungen und Prozesse

Führungskräfte sind stark gefordert: Sie müssen (neue) Geschäftsfelder entwickeln, Kosten im Griff behalten, Prozesse optimieren und die Akzeptanz aller Maßnahmen bei Mitarbeitenden sicherstellen. Unsere Expert:innen helfen beim Aufbau einer passgenauen Führungskräfteentwicklung und definieren mit Ihnen

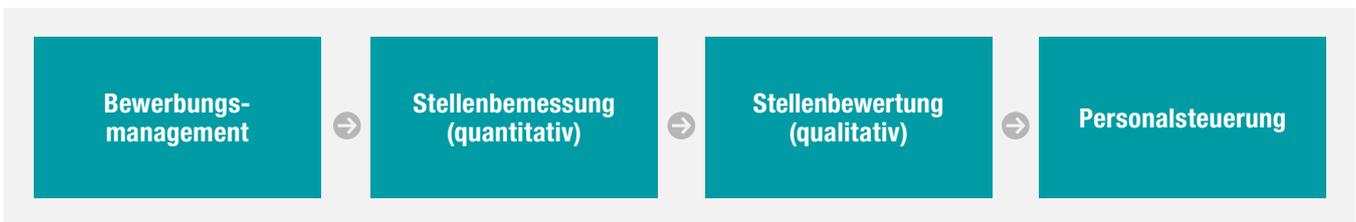
Ziele und Maßnahmen für den Aufbau von Veränderungs- und Prozess-Know-how, damit (Zukunfts-)Projekte erfolgreich angegangen werden und Ihre Beschäftigten diesen Weg aktiv mitgestalten.



Personal und Leistung

Ein wichtiger Indikator für die Leistungsfähigkeit einer Organisation ist das Engagement der Belegschaft. Diese muss im Fokus guter Personalarbeit stehen. Unsere Expert:innen unterstützen beim Aufbau eines professionellen Personalmanagements und entwickeln mit Ihnen passgenaue Maßnahmen, z. B. für

Personalauswahl, (leistungsabhängige) Vergütung, Zielvereinbarungssysteme sowie Maßnahmen für optimale Auslastung von Beschäftigten bei sich wandelnden Anforderungen.



Analyse und Entwicklung

Versorgungsunternehmen müssen wissen, wie sich Veränderungen in Markt, Technik oder Wettbewerb auf Kompetenzprofile von Beschäftigten auswirken und welche Qualifizierungsmaßnahmen daraus abzuleiten sind. Unsere Berater:innen helfen Ihnen, auf Basis der Ziele und Strategie Ihres Unternehmens

eine Bestandsaufnahme von Ressourcen und Stärken vorzunehmen und unterstützen bei der Analyse von Bedarfen und bei der Entwicklung von Maßnahmen durch analytische Methoden und wirksame Instrumente.



Ihre Ansprechperson für die Personalentwicklung und das DVGW-Coaching



Juliane Griveau
T +49 30 7947 3663
juliane.griveau@dvgw.de

DVGW-Coaching

Rundum betreut

Coaching bietet die Chance einer professionellen Beratung, Begleitung und Unterstützung von (Nachwuchs-)Führungskräften und Mitarbeitenden (Einzel-Coaching) sowie von Gruppen (Team-Coaching) im beruflichen Umfeld.

Ziel des Coachings

- Klärung oder Verbesserung schwieriger Situationen im beruflichen Alltag
- Vorbereitung auf den Umgang mit schwierigen Situationen

Ihre Vorteile

- neue Blickwinkel einnehmen und Lösungsansätze entwickeln
- Raum und Zeit, eigene Einstellungen und Verhaltensweisen zu reflektieren
- Probleme oder schwierige Situationen selbstständig lösen

Unsere Coachingformate

- face-to-face
- online

Einzelcoaching

- Übernahme neuer Aufgaben und/oder Führungsverantwortung
- Reflexion des eigenen (Führungs-)Verhaltens, z. B. Abgleich von Selbst- und Fremdbild
- Weiterentwicklung der eigenen (Führungs-)Kompetenzen
- Klärung von Rollenfragen
- Begleitung bei Veränderungsprozessen
- Reflexion und Bearbeitung von Konflikten und Beziehungsthemen
- Optimierung der eigenen Arbeitsorganisation und des Selbstmanagements
- Vermeidung einer Überlastung, Stressmanagement, Burnout-Prophylaxe
- Fragen zur eigenen Karriereentwicklung und beruflichen Weiterentwicklung

Teamcoaching

- Optimierung von Aufgaben, Schnittstellen und Prozessen
- Standortbestimmung vornehmen
- Veränderungsprozesse gemeinsam gestalten
- Beziehungs- und Konfliktthemen bearbeiten

Ablauf des Coachings

- Auftragsklärung zwischen Coach und Coachee(s)
- Festlegung von Bedürfnissen, Zielen, voraussichtlicher Dauer
- Festlegung des organisatorischen Rahmens des Coachings

Wichtige Information vorab

Voraussetzung für Coaching ist die vertrauensvolle Beziehung zwischen Coach und Coachee. Jeder Coach unterliegt der Schweigepflicht. Alle Gesprächsinhalte bleiben vertraulich.

Unsere Coaches

- Psychologie-Diplom sowie umfangreiche Erfahrungen im Zusammenspiel von Einstellungen, Verhalten, Denken und Fühlen
- haben eine Zusatzausbildung im Bereich Coaching und sind in der Lage, ihr Wissen auf die Zielgruppe anzupassen
- waren selbst viele Jahre in unterschiedlichen Organisationen tätig, kennen die betriebliche Praxis und können somit praxisnah beraten
- bilden sich regelmäßig fort und sind fachlich auf dem aktuellen Stand



Hohe Kompetenzvermittlung bei unseren Inhouse-Schulungen

Die erfolgreiche Entwicklung des Unternehmens und die persönliche und berufliche Entwicklung der Beschäftigten gehen Hand in Hand. Alle Zertifikatslehrgänge, Seminare und Trainings bieten wir Ihnen daher auch als Inhouse-Veranstal-

tungen zu gesonderten Konditionen an. Wir beraten Sie gerne und entwickeln mit Ihnen gemeinsam das für Sie maßgeschneiderte Konzept. Dabei entscheiden Sie selbst, ob Sie ...

... Struktur und Inhalt beibehalten wollen



... Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten

Weitere Vorteile für Sie:

Inhalt, Zielgruppe, Termin,
Dauer und Ort legen Sie fest

Anpassung an Ihre unternehmens-
spezifischen Anforderungen und Wünsche

Berücksichtigung der Vorkenntnisse und
Erfahrungen Ihrer Mitarbeitenden

Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen
erleichtern die Umsetzung in den Arbeitsalltag
und fördern den Erfahrungsaustausch

Reduzierung von Reise- und Übernachtungskosten

Optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis

Individuelle Beratung

Zahlreiche Unternehmen der Versorgungsbranche nutzen bereits seit Jahren unsere maßgeschneiderten Inhouse-Konzepte und lassen ihre Fach- und Führungskräfte durch den DVGW qualifizieren und weiterbilden. Das Bildungs-

beratungs-Team der „Beruflichen Bildung“ steht Ihnen gern für Ihre Fragen zur Verfügung und erstellt Ihnen ein passendes Angebot. Ihre Ansprechpersonen finden Sie auf Seite 49.

Engagierte Trainer:innen gesucht

Weiterbilden und selbst profitieren



Sie sind Profi in Ihrem Fachbereich und verfügen über Praxiserfahrung und gute didaktische Fähigkeiten? Mit Online-Formaten und digitalem Lernen haben Sie bereits erste Erfahrungen gemacht? Dann bewerben Sie sich als Trainer:in in der DVGW Beruflichen Bildung.

Informieren Sie sich auf unserer Homepage www.dvgw-veranstaltungen.de/trainer, für welche Veranstaltungen wir aktuell Trainer:innen und Referierende suchen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an beruflichebildung@dvgw.de. Für Ihre Bewerbung benötigen wir:

- ➔ einen vollständigen Lebenslauf (inklusive Zertifikate und Qualifikationen)
- ➔ ein kurzes Motivationsschreiben mit der Angabe, in welchen Veranstaltungen Sie sich wiederfinden
- ➔ einen ausgefüllten Selbstauskunftsbogen

Ihre Vorteile als DVGW-Trainer:in

Bilden Sie Ihre Kolleg:innen im Gas- und Wasserfach weiter und profitieren Sie dabei selbst. Vom DVGW optimal vorbereitet, bieten sich gerade auch jüngeren Referierenden attraktive Chancen und Möglichkeiten:

- ➔ Knüpfen Sie Netzwerke und profitieren Sie vom fachlichen Austausch mit Teilnehmenden und anderen Trainer:innen.
- ➔ Geben Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen aus der Praxis weiter.
- ➔ Steigern Sie Ihre didaktischen und methodischen Fähigkeiten.
- ➔ Nutzen Sie die Chance, das eigene Unternehmen positiv in der Branche zu repräsentieren und stärken Sie Ihre Reputation.

Ihre Ansprechperson



Anne-Sophie Weißhardt
T +49 89 5432 865 60
anne-sophie.weisshardt@dvgw.de

Ihre Ansprechpersonen

Team Nicht-technische Themen

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?
Lassen Sie sich vom Team individuell und kompetent beraten!

Offene Veranstaltungen



Thomas Bender

Veranstaltungsentwicklung,
Bildungsberatung
T +49 228 9188 606
thomas.bender@dvgw.de



Sandra Hardt

Veranstaltungsorganisation
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Kundenspezifische Veranstaltungen (Inhouse)

Neben der Vielfalt an Seminarthemen, die bereits mit festen Terminen und Orten hinterlegt sind, bieten wir Ihnen zusätzliche Veranstaltungen „auf Anfrage“ an.

Sie entscheiden, ob Sie Struktur und Inhalte im Wesentlichen beibehalten wollen oder Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten. Wir erstellen Ihnen anschließend ein individuelles Angebot, koordinieren die Termine und organisieren auf Wunsch einen geeigneten Veranstaltungsort.

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?

Sie haben eigene Ideen und Themen für Aus- und Weiterbildung Ihre Mitarbeiter, die Sie umsetzen möchten?

Lassen Sie sich von uns individuell und kompetent beraten!



Juliane Griveau

Bildungsberatung
T +49 30 7947 3663
juliane.griveau@dvgw.de



Birgitt Strey

Veranstaltungsorganisation
T +49 30 7947 3661
birgitt.strey@dvgw.de

Unsere Referent:innen

Wissen, was weiterbringt!



Rita Alte

Organisationsentwicklung & Supervision (DGSV). Über 25 Jahre Erfahrung in den Feldern Strategie- und Teamentwicklung, Führung und Zusammenarbeit, Kommunikation und Konfliktklärung, Entwicklung von Dialogkulturen auf Augenhöhe, Coaching sowie Kollegiale Beratung mit Projektleitern, Führungskräften und Experten verschiedenster Fachrichtungen.



Barbara von Arnim

Diplom-Psychologin (Nebenb. BWL). Coachingausbildung und zertifizierter Senior Coach (BDP) sowie ausgebildeter Retesting Coach. Weitreichende Kenntnisse und Erfahrungen aus der unternehmerischen Praxis durch 16-jährige Tätigkeit als Angestellte in verschiedenen Unternehmen der Wirtschaft. Seit 2002 freiberuflich in den Bereichen Beratung, Coaching und Training für Unternehmen und Organisationen des öffentlichen Dienstes tätig.



Andreas Bauer

Versicherungskaufmann und -fachwirt. Absolvent des Fachanwaltslehrgangs Versicherungsrecht DAV. Als Sachgebietsleiter langjährige Erfahrung in der Industrie- und Kommunalversicherung sowie Risikomanagement. Mitglied im Fachausschuss Haftung & Versicherung des BDEW. Datenschutz- und Ausbildungsbeauftragter für Recht und Versicherungen bei einem Energieversorgungsunternehmen.



Wolfgang Czerni

Diplomingenieur und MBA, Unternehmensberater und Konsulent. Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Corporate Security Management bei Infraprotect® in Wien. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation.



Pedro Carlos de Castro

Musikwissenschaftler, Stimmtrainer und Kommunikationscoach. 30 Jahre Berufserfahrung als Opernsänger, Schauspieler und Moderator mit Angeboten rund um Stimme und non-verbale Kommunikation. Seit 2001 freiberuflich tätig in den Bereichen Stimmtraining und Kommunikationscoaching für Außendienstmitarbeiter, Management und professionelle Redner sowie spielerische Konfliktbewältigung in Unternehmen.



Dr. Axel Effey

Diplom-Psychologin, Personal- und Managementberater, geschäftsführender Gesellschafter eines Unternehmens für wirtschaftspsychologische Dienstleistungen. Seit mehr als 20 Jahren für den DVGW tätig zu Themen wie Kommunikation, PE-Konzeptionen und -Prozesse, Gestaltung von Transferprozessen, Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastungen (nach §5 ArbSchG, TSM-konform).



Maria Emig

Dipl.-Bauingenieurin, Personal- und Managementberaterin mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in Behörden, Verband und privaten Unternehmen. Langjährige Referentin in der Berufsbildung. Seit 2010 freiberuflich als Beraterin und Trainerin für Unternehmen und Verbände tätig mit Schwerpunkten im Bereich Stress- und Zeitmanagement sowie als Coach im Bereich Stressbewältigung.



Dr. Andy Fluck

Dipl.-Chemiker, Vertriebs- und Führungskräfteberater, Ausbildungen in NLP, Systemischen Ansätzen und Projektmanagement. 5 Jahre im Kraftwerksbau und 14 Jahre national und international im Vertrieb eines Energieversorgers. Tätig als freier Kommunikationstrainer und Coach für Führung und Vertrieb.

**Matthias Haiden**

MBA, Unternehmensberater und Konsulent, tätig in Führungsfunktionen für das Österreichische Bundesheer und das Wiener Rote Kreuz. Seit 2007 Mitarbeiter der Firma Infracore®, Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Business Continuity Management. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation.

**RA Thomas Herrig**

Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht. Seit vielen Jahren als Referent in Veranstaltungen Ziviles Bau- und Architektenrecht sowie Trinkwasserverordnung tätig, u.a. für DVGW e.V., FH Münster, einen Sanitärfachverband, Versorgungsunternehmen sowie namhafte Unternehmen der Sanitärindustrie. Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Baurecht im Deutschen Anwaltverein (DAV).

**Tomas Klengel**

Technischer Betriebswirt, langjährige Tätigkeit im Projektmanagement sowie Planung und Bauüberwachung von komplexen Bauvorhaben in der Versorgungswirtschaft mit Schwerpunkt Gas. DVGW-Dozent seit 2014.

**Stefan Lansmich**

Berater und Trainer für Personalentwicklung. Seit 1999 selbständiger Trainer, Berater & Coach in den Bereichen Kommunikation, Organisation, EDV-Integration. Schwerpunktthemen sind u.a. Projektmanagement, Informationsverarbeitung, Zeit- und Selbstmanagement, Stressmanagement & -prophylaxe, kundenorientierte Kommunikation.

**Dominik Mandl**

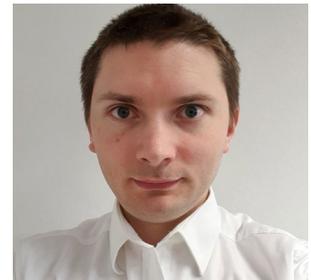
Journalist, Kameramann, tätig bei der Austria Presse Agentur – APA seit 2006. Seit 2017 Chefkameramann und technischer Leiter der Videoabteilung. Zuvor Redakteur im Bereich Chronik, Lokales und freiberuflicher Kameramann für diverse Agenturen. Für den DVGW als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenkommunikation tätig.

**Mario Naumann**

Dipl. Si-Ing. (FH) B.A., langjährige Berufserfahrung in der Energieversorgung. Unternehmensberater für Energieunternehmen und andere Wirtschaftsunternehmen, in den Bereichen Gas, Wasser, Arbeitssicherheit, Industrie, TSM und Managementsysteme. TSM-Experte und Experte nach GW 301.

**Beatrice Oberhof**

Dipl.-Volkswirtin, Beraterin/Trainerin für kommunale Unternehmen, praktische Erfahrung in Entwicklung/Umsetzung von Benchmarking/Organisationsuntersuchung, Prozessworkshops zur Schwachstellenoptimierung sowie Personalbemessung, Arbeitsplatzbeschreibungen/Stellenbewertung TVöD/TV-V, Eingruppierungssysteme, Einführung TVöD/TV-V und Einführung von Leistungsbewertung, Zielvereinbarung/Prämien, flexible Arbeitszeitmodelle, Haustarifverträge.

**Manuel Raineri**

Unternehmensberater. Langjährige Tätigkeit als leitender Angestellter bei einem Sicherheitsdienstleister mit Verantwortung für den Personalbereich, Einsatzplanung sowie Einsatzführung. Seit 2019 Mitarbeiter der Firma INFRAPROTECT® in Wien.

**Rosemarie Rehbein**

20 Jahre Erfahrung in internationalen Unternehmen. Seit 1995 Trainerin, Beraterin und Coach im Bereich Office-Management. TÜV-zertifizierte Dozentin, PERSOLOG-Trainerin (Persönlichkeitsentwicklung, Potenzialanalyse und Burnout Prophylaxe), Praxisbezogene Organisationsberaterin, Diplomierte Anti-Stress-Trainerin. Vorstandsvorsitzende des bSb Bundesverband Sekretariat und Büro-Management. Seit 2006 als Trainerin für den DVGW im Bereich Sekretariat/Assistenz tätig.

**Dr. Heike Stintzing**

LL.M., Rechtsanwältin (Syndikatsrechtsanwältin) als Leiterin Recht bei einem Energieversorgungsunternehmen, Veröffentlichungen und Vorträge u.a. im Bereich des Energierechts, Lehrbeauftragte für Rechtsreferendare am Landgericht Frankfurt am Main und an der Hochschule Fresenius im Studiengang „Energiemanagement“, seit 2011 Referentin für den DVGW im Bereich „Recht“ tätig.

**Maggie Thies**

LIFO®-lizenzierte Trainerin sowie Beraterin und Coach mit mehr als 25 Jahren Trainings- und Beratungserfahrung in Unternehmen und Organisationen. Inhaltliche Schwerpunkte liegen auf den Themen Führung und Kommunikation, Selbst- und Zeitmanagement, auch für gewerblich-technische Zielgruppen.

**Sigrid Thomas**

Beraterin für Unternehmensentwicklung, MBA (Master of Business Administration, General Management), staatl. gepr. Betriebswirtin, systemische Beraterin, zertifizierter Re-teaming Coach, Controllerin, Fremdsprachenkorrespondentin. Langjährig für den DVGW tätig als Trainerin, Coach und Beraterin in den Bereichen Betriebswirtschaft, Strategieentwicklung und -umsetzung, Führung.

**Judith Welzl**

Magister, langjährige Tätigkeit als Beraterin PR / Unternehmenskommunikation. Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich Konfliktmanagement, Kommunikation, Führungsverhalten, Medientraining im Krisenfall. Seit 2019 Krisenkommunikationsmanagerin bei INFRAPROTECT® in Wien.

**Birgit Winter**

Trainerin / Systemische Coachin mit langjähriger Erfahrung in Personal-/Führungskräfteentwicklung sowie Team-/Konfliktmanagement. Sie unterstützt bei Personalentwicklungsmaßnahmen (Trainingskonzeption, Talent Management, Development Center) und verfügt über ein Psychologie-Studium und diversen Fortbildungen über umfangreiche Erfahrung als Führungskraft und Personalentwicklerin.

**Oliver Winter**

Diplom-Kaufmann, Zert. E-Learning Manager & SCRUM Master. Mehr als 10 Jahren Erfahrung als Management- und Führungstrainer sowie Berater in den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Change Management, Präsentation, Moderation, Persönlichkeitsentwicklung sowie Zeit- und Selbstmanagement, sowohl in Präsenztrainings, als auch in Blended-/E-Learnings.

Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG

www.dvgw-veranstaltungen.de

Das DVGW-Bildungsprogramm 2023

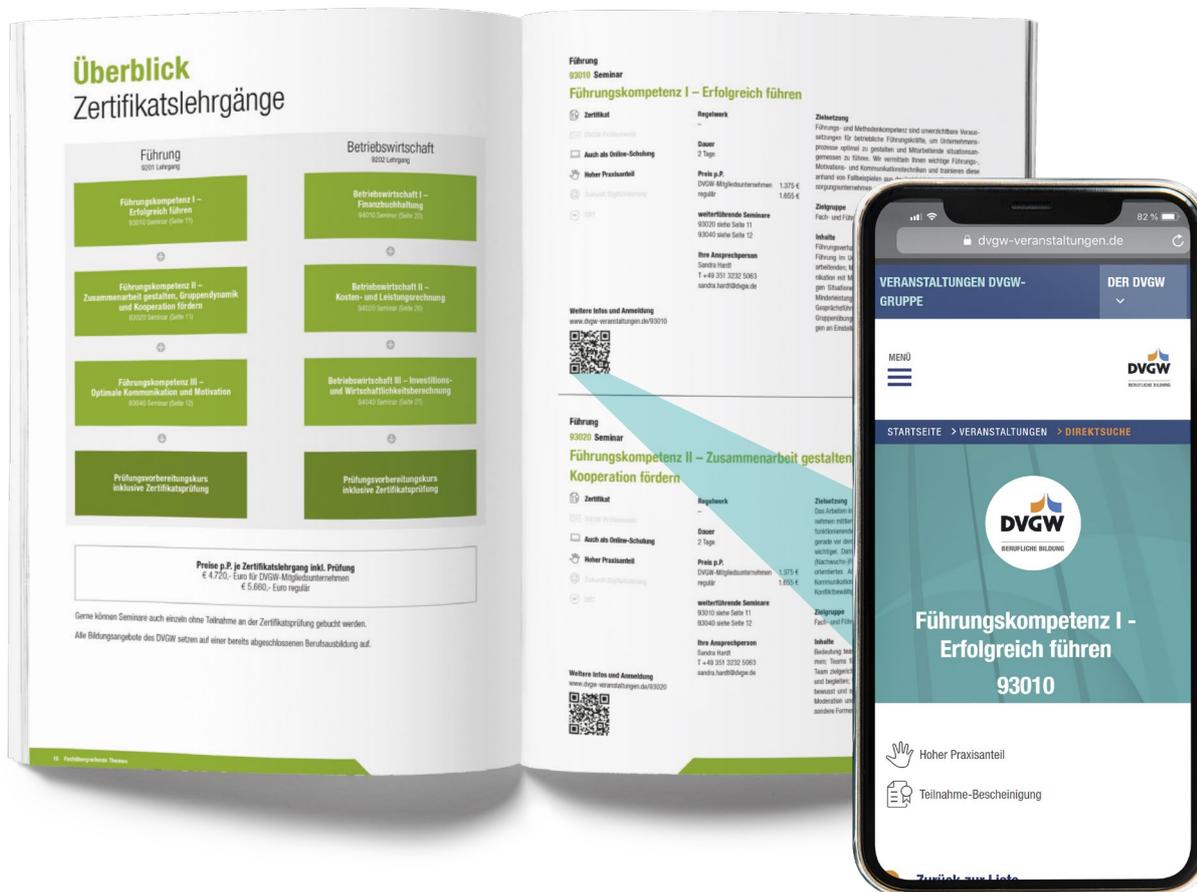
Der **DVGW-Wissensvorsprung** – Über 300 Bildungsangebote für Ihre individuelle Qualifizierung im Gas- und Wasserfach. Bestellen Sie jetzt Ihr persönliches Exemplar: beruflichebildung@dvgw.de oder **T +49 228 9188 607**

Das komplette Programm auch online:
www.dvgw-veranstaltungen.de/bp23



Anmelden leicht gemacht

Schnell zur Online-Anmeldung



QR-Code scannen, direkt zur gewünschten Veranstaltung gelangen und einfach online anmelden.

Sparen Sie Zeit! Bei jedem Seminar finden Sie einen QR-Code. Scannen Sie ihn mit der Kamera Ihres Smartphones oder eines Mobilgerätes ein. So erhalten Sie sofort alle Informationen zum Seminar und können diese schnell und problemlos speichern und weiterverarbeiten. Auch Ihre direkte Anmeldung zum Seminar ist auf diesem Wege möglich.

Ihre Vorteile:

- ➔ Zentrale Veranstaltungsdatenbank zur Buchung von Weiterbildungsangeboten
- ➔ Zeitgemäße, digitale Mitglieder- und Kundenkommunikation
- ➔ Individuelle und eigenständige Verwaltung personenbezogener Daten
- ➔ Planung & Buchung von Bildungsveranstaltungen für mehrere Mitarbeitende*

* Wenn Sie einen oder mehrere Mitarbeitende Ihres Unternehmens für DVGW-Veranstaltungen anmelden möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Admin-Zugang für Ihr Unternehmen. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an Frau Antje Strodtkötter (antje.strodtkoetter@dvgw.de), damit Sie Ihnen den Admin-Zugang erteilen kann. Anschließend können Sie im DVGW-Servicecenter Ihre Mitarbeitende anmelden. Weitere Informationen unter www.dvgw-veranstaltungen.de/service/haeufig-gestellte-fragen

Verbindliche Anmeldung zu Zertifikatslehrgängen (ab Seite 10)

Deutscher Verein des
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG

DVGW-Zertifikatslehrgänge (** Preis p.P. regulär)

Betriebswirtschaft: Führung: jeweils p.P. 4.720,- € / 5.660,- €**

Die Module 1-3 sowie das Prüfungsmodul werden jeweils anteilig (Preis p.P. DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.180,- € / regulär 1.415,- €) abgerechnet.

Teilnehmende

Titel, Vorname, Name* _____

Geburtsdatum* _____

Stellung im Unternehmen* _____

Privat Straße / Nr.* _____

Privat PLZ / Ort* _____

Telefon* / Fax dienstlich _____

E-Mail* dienstlich _____

Unternehmen (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Unternehmen* _____

Mitgliedsnummer _____

Straße / Hausnummer* _____

Postfach / PLZ / Ort* _____

Ansprechpartner/in* _____

Telefon* _____

E-Mail* _____

Rechnungsanschrift*
(falls abweichend) _____

Ort, Datum* _____

Seien Sie stets informiert! – Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten zu Werbezwecken

Ja, ich willige im Rahmen meiner Anmeldung zu der Veranstaltung ein, dass der DVGW e.V. mich über die angegebenen Kontaktdaten auf seine zukünftigen Veranstaltungen, insbesondere zur beruflichen Bildung, hinweisen darf. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu wenden Sie sich bitte per E-Mail an widerspruch@dvgw.de. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.dvgw.de/datenschutz/>

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an

➔ DVGW e.V. Berufliche Bildung
Sandra Hardt
Schützenplatz 14
01067 Dresden
T +49 351 3232 5063
sandra.hardt@dvgw.de

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung zur Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des DVGW muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Dem DVGW übermittelte personenbezogene Daten werden digital zu Verwaltungszwecken verarbeitet. Sollte die Anmeldung zu einer Veranstaltung auch für andere Personen durchgeführt werden, so verpflichtet sich die anmeldende Person die angemeldeten Personen hiervon in Kenntnis zu setzen. Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.dvgw.de/datenschutz. Mit der Anmeldung werden die AGBs des DVGW für Veranstaltungen anerkannt. Abweichende Storno- und Kündigungsregelungen für Zertifikatslehrgänge: Stornierungen der Zertifikatslehrgänge sind bis 28 Tage vor Teilnahme am ersten Fachseminar möglich. In diesen Fällen beträgt die Stornogebühr 150,- Euro. Bei späteren Stornierungen werden die vollen Preise berechnet. Muss ein einzelnes Fachseminar aus wichtigem Grunde abgesagt werden, wird ein neuer Seminartermin angeboten; darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Stornierungen und Kündigungen müssen schriftlich erfolgen.

Stempel, Unterschrift* _____

*Pflichtfelder



DVGW-Bildungskompetenzen:

- ↻ **Technische Qualifikationen**
- ↻ **Nicht-technische Qualifikationen**
- ↻ **Meister:innen-Vorbereitungen**
- ↻ **Master-Studium**
- ↻ **Forschungsseminare**