

Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des  
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG

 [www.dvgw-veranstaltungen.de](http://www.dvgw-veranstaltungen.de)

# Nicht-technische Themen – Wissen ist Vielfalt.

Präsenz- und Online-Angebote 2024



# Impressum

## **Herausgeber**

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.  
Technisch-wissenschaftlicher Verein  
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3  
53123 Bonn

Telefon: + 49 228 9188-5  
Fax: + 49 228 9188-990  
E-Mail: [info@dvgw.de](mailto:info@dvgw.de)  
Internet: [www.dvgw.de](http://www.dvgw.de)

## **Konzeption und Gestaltung**

MOSAİK MANAGEMENT GmbH, Dortmund  
[www.mosaik-management.de](http://www.mosaik-management.de)

## **Layout & Satz**

media fire GmbH, Chemnitz  
[www.media-fire.de](http://www.media-fire.de)

## **Fotos**

Tatiana Kurda, Köln (S. 3, 57, 59)  
Mathias Kolta, MOSAİK MANAGEMENT GmbH, Dortmund  
(S. Titel, 4, 10, 58, 63)  
[shapecharge/istockphoto.com](http://shapecharge/istockphoto.com) (S. 54)  
[Robert.Kneschke/stock.adobe.com](http://Robert.Kneschke/stock.adobe.com) (S. 64)  
[BullRun/stock.adobe.com](http://BullRun/stock.adobe.com) (S. 65)  
[Maridav/stock.adobe.com](http://Maridav/stock.adobe.com) (S. 65)

Stand: März 2024

Änderungen von Inhalten, Terminen und Preisen sind vorbehalten.

# Mit Sicherheit ein Gewinn – Nicht-technische Qualifizierungen für Fach- und Führungskräfte

**Liebe Leserinnen und Leser,**

Unternehmen müssen Beschäftigte heute proaktiv auf sich verändernde Anforderungen durch die Digitalisierung vorbereiten. Die entscheidende Rolle nimmt dabei eine gezielte Personalentwicklung ein: In Zeiten von teilweise disruptiven Veränderungen müssen Fach- und Führungskräfte nicht nur fachlich sehr gut qualifiziert sein, sondern gleichzeitig über ein hohes Maß an personalen, sozialen und methodischen Kompetenzen verfügen.

Nutzen Sie unsere Veranstaltungen, um Ihre Mitarbeiter/-innen optimal vorzubereiten, damit sie die Herausforderungen der Zukunft erfolgreich bewältigen.

Für individuelle Fragestellungen stehen wir Ihnen gerne auch in persönlichen Beratungsgesprächen und mit maßgeschneiderten Inhouse-Konzepten zur Seite.



**Dr. Wolf Merkel, Vorstand DVGW**

**Dr. Markus Lermen, Leiter DVGW Berufliche Bildung**



# Nicht-technische Themen

## Wissen ist Vielfalt.

Sie möchten Ihre fachlichen Fähigkeiten durch persönliche, soziale und methodische Kompetenzen stärken?

Profitieren Sie von den Vorteilen einer Weiterbildung Ihrer nicht-technischen Fähigkeiten und Qualifikationen:

- ➔ Entwicklung von persönlichen Kompetenzen, wie Kommunikationskompetenz, Belastungs- und Stressresistenz, die Ihnen helfen über sich hinaus zu wachsen, gesund zu bleiben und Konflikte zu meistern oder zu vermeiden.
- ➔ Verbesserung sozialer Kompetenzen, um Ihre Führungsqualität zu optimieren und den Teamerfolg zu steigern.
- ➔ Erlernen methodischer Kompetenzen, um den Umgang mit digitalen Medien zu festigen oder neue Herausforderungen strukturiert angehen und erfolgreich lösen zu können.

**Informationen zu unserem nicht-technischen Schulungsangebot und unseren DVGW-Zertifikatslehrgängen finden Sie unter:**

➔ [www.dvgw-veranstaltungen.de/ntt](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/ntt)



## Führung und Kommunikation

93010	Führungskompetenz I – Erfolgreich führen	    	Seite 13
93020	Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern	    	Seite 13
93040	Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation	    	Seite 14
9360	Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (Online-Schulung)	    	Seite 14
9361	Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)	    	Seite 15
9362	Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)	    	Seite 15
93100	Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt	    	Seite 16
9332	Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen	    	Seite 16
9313	Coachingkompetenz für Führungskräfte – Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden	    	Seite 17
9922	Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen	    	Seite 17
93120	Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche	    	Seite 18
9509	Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag – Stressoren entlarven und eigene Bedürfnisse erkennen	    	Seite 18
9327	Agiles Arbeiten & Change Management	    	Seite 19
9340	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren	    	Seite 19
9341	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen	    	Seite 20
9342	Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen	    	Seite 20
93030	Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung	    	Seite 21
9315	Hybride Führung und Zusammenarbeit – Erfolgsfaktoren für hybride Teamführung	    	Seite 21
9508	Moderation von Online-Meetings / Hybriden Meetings – Professionelle und zielorientierte Moderation	    	Seite 22
9319	Online-Teammeetings moderieren – Wie Sie besseren Austausch und mehr Ergebnisse erreichen	    	Seite 22
9507	Effiziente Online-Meetings – Vorbereitung, Moderationsmethoden und Gruppenprozesse	    	Seite 23
9506	Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops – Die besten Methoden für den virtuellen Raum	    	Seite 23
9505	Live-Online-Trainer:in – Effektive und lebendige Wissensvermittlung im Online-Format	    	Seite 24
9324	Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen	    	Seite 24
9322	Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen	    	Seite 25
9311	Change Management – Führen in Veränderungsprozessen	    	Seite 25

## Führung und Kommunikation

---

9323	Erfolgreiche Online-Besprechungen – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung	    	Seite 26
9314	Business Knigge – Gekonnter Auftritt bei geschäftlichen Anlässen	    	Seite 26
93210	Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache	    	Seite 27

## Betriebswirtschaft

---

94010	Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung	    	Seite 27
94020	Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung	    	Seite 28
94040	Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung	    	Seite 28
9420	Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung (Online-Schulung)	    	Seite 29
9421	Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung (Online-Schulung)	    	Seite 29
9422	Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/Wirtschaftlichkeitsrechnung (Online-Schulung)	    	Seite 30
9410	Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung	    	Seite 30

## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

---

95200	Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte	    	Seite 31
9521	Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit	    	Seite 31
9522	Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen	    	Seite 32
9524	Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte	    	Seite 32
9525	Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern	    	Seite 33

## Organisation und Projektmanagement

---

9501	Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff	    	Seite 33
9503	Zeitmanagement der 4. Generation	    	Seite 34
95020	Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte	    	Seite 34

## Notfall- und Krisenmanagement

---

99110	Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management	    	Seite 35
9924	Praxistraining Notfallmanagement	    	Seite 35
9925	Praxistraining Krisenmanagement	    	Seite 36
9912	Notfallmanagement – Basiswissen und Praxistraining	    	Seite 36

## Notfall- und Krisenmanagement

---

9913	Krisenmanagement – Basiswissen und Praxistraining	    	Seite 37
9915	Krisenkommunikation nach Plan – Basiswissen und Praxistraining	    	Seite 37
9922	Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen	    	Seite 38
9923	Sprechstunde Notfall-/Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen	    	Seite 38
99160	Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews	    	Seite 39
9921	Krisenkommunikation nach Plan	    	Seite 39
9919	Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!	    	Seite 40

## Recht und Versicherungen

---

9510	Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte	    	Seite 40
9536	Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB	    	Seite 41
9539	Ausschreiben, aber richtig!	    	Seite 41
9538	Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte	    	Seite 42
9599	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen	    	Seite 42
9597	Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen	    	Seite 43
9545	Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren	    	Seite 43
95460	Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz	    	Seite 44
95490	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung	    	Seite 44
9550	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle	    	Seite 45
9551	Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung	    	Seite 45
9580	Ausgewählte Versicherungsmöglichkeiten für Energie- und Wasserversorgungsunternehmen	    	Seite 46
9581	Kommunikation bei Versicherungsschäden – Optimale interne und externe Schadenkommunikation	    	Seite 46

## Kund:innen und Service

---

9602	Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient	    	Seite 47
9600	Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis	    	Seite 47
9601	Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining	    	Seite 48
9654	Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis	    	Seite 48

## Kund:innen und Service

---

- |       |  |   |          |
|-------|--|---|----------|
| 96040 | Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen |      | Seite 49 |
| 9653  | Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehung mit Kund:innen retten |      | Seite 49 |

## Personalentwicklung

---

- |      |  |   |          |
|------|--|---|----------|
| 9561 | Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar |      | Seite 51 |
| 9567 | Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis        |      | Seite 51 |
| 9568 | Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme  |      | Seite 50 |

## Office Management

---

- |      |  |   |          |
|------|--|---|----------|
| 9722 | Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollenverständnis, Arbeitsfelder |      | Seite 50 |
| 9714 | So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz                           |      | Seite 52 |
| 9720 | Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher              |      | Seite 52 |

Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des  
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG  
Online*Campus*

 [www.dvgw-veranstaltungen.de](http://www.dvgw-veranstaltungen.de)

# Die neue Art des Home-Trainings

Zeitlich flexibel weiterbilden, egal an welchem Ort.  
Profitieren Sie von den digitalen Lernangeboten des  
DVGW Berufliche Bildung OnlineCampus!

Mehr Infos rund um alle digitalen Bildungsangebote und  
technischen Teilnahmevoraussetzungen gibt es unter:  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/onlinecampus](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/onlinecampus) 





# Nicht-technische Themen

Wissen ist Vielfalt.



„Ein verlässlicher Partner!“

Dr. Astrid Kurth, Leiterin der Aus- und Weiterbildung bei der Stadtwerke Karlsruhe GmbH

Das Qualifizierungs- und Weiterbildungsprogramm des DVGW deckt den Bedarf der Stadtwerke Karlsruhe und der Tochtergesellschaft Stadtwerke Karlsruhe Netzservice auf ideale Weise ab. Preis und Leistung stimmen hier! Die Trainerinnen und Trainer sind Experten ihres Fachs, die Grundlagen ebenso wie Expertenwissen vermitteln können. Auch auf individuelle Anfragen wird schnell und flexibel reagiert. Unser ausgebildetes und qualifiziertes Personal ist der Schlüssel zum Erfolg und die Garantie, der Versorgungssicherheit so nachkommen zu können, wie es unser Anspruch ist.

# Überblick

## Zertifikatslehrgänge

### Führung

9201 (Präsenz) / 9359 (Online)

#### Führungskompetenz I – Erfolgreich führen

93010 (Präsenz) siehe Seite 13 /  
9360 (Online) siehe Seite 14



#### Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern

93020 (Präsenz) siehe Seite 13 /  
9361 (Online) siehe Seite 15



#### Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation

93040 (Präsenz) siehe Seite 14 /  
9362 (Online) siehe Seite 15



#### Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung

9227 (Präsenz)

### Betriebswirtschaft

9202 (Präsenz) / 9419 (Online)

#### Betriebswirtschaft I – Finanzbuchhaltung

94010 (Präsenz) siehe Seite 27 /  
9420 (Online) siehe Seite 29



#### Betriebswirtschaft II – Kosten- und Leistungsrechnung

94020 (Präsenz) siehe Seite 28 /  
9421 (Online) siehe Seite 29



#### Betriebswirtschaft III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung

94040 (Präsenz) siehe Seite 28 /  
9422 (Online) Seite 30



#### Prüfungsvorbereitungskurs inklusive Zertifikatsprüfung

9222 (Präsenz)

#### Preise p.P. je Zertifikatslehrgang inkl. Prüfung

€ 4.720,- Euro für DVGW-Mitgliedsunternehmen

€ 5.660,- Euro regulär

Alle Fachseminare können auch einzeln ohne Teilnahme an den Zertifikatslehrgängen gebucht werden.

Bitte beachten Sie, dass die Fachseminare „Betriebswirtschaft“ aufeinander aufbauen und nacheinander belegt werden müssen.

## Führung und Kommunikation

### 93010 Seminar

# Führungskompetenz I – Erfolgreich führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 1 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

93020 siehe Seite 13  
93040 siehe Seite 14

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Führungsverhalten und Führungsstile; Aufgaben von Führung; Führung im Unternehmensalltag gestalten; Motivation von Mitarbeitenden; Motivationsstruktur junger Mitarbeitenden; Kommunikation mit Mitarbeitenden; Professionelles Führen in schwierigen Situationen: Umgang mit problematischen Situationen wie Minderleistung oder Suchtmittelmissbrauch; Führungs- und Gesprächsführungssituationen praktisch üben – Fallstudien und Gruppenübungen; Digitalisierung und Führung 4.0 – Anforderungen an Einstellung und Führungsverhalten von Führungskräften

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93010](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93010)



## Führung und Kommunikation

### 93020 Seminar

# Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 2 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13  
93040 siehe Seite 14

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört auch in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Bedeutung teamorientierter Arbeit in den Versorgungsunternehmen; Teams führen; Spielregeln im Team; Kommunikation im Team zielgerichtet fördern; Gruppenprozesse im Team erkennen und begleiten; Viele Generationen – ein Team? Zusammenarbeit bewusst und systematisch gestalten; Teamkonflikte; Training in Moderation und Förderung von teamförderndem Verhalten; Besondere Formen der Teamführung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93020](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93020)



## Führung und Kommunikation

### 93040 Seminar

# Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 3 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13  
93020 siehe Seite 13

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Motivation im Unternehmen; Motivation durch Kommunikation; Gesprächstypen: Gespräche mit Mitarbeitenden – strukturierter Ablauf, Vor- und Nachbereitung; Das eigene Stärkenprofil; Verhalten in schwierigen Situationen

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93040](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93040)



## Führung und Kommunikation

### 9360 Seminar

# Führungskompetenz I – Erfolgreich führen (Online-Schulung)

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 1 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

#### Unser Lernkonzept

- 1,75 Tage interaktive Live-Online-Schulung in der Gruppe mit Kursleitung
- Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

9361 siehe Seite 15  
9362 siehe Seite 15

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Führungs- und Methodenkompetenz sind unverzichtbare Voraussetzungen für betriebliche Führungskräfte, um Unternehmensprozesse optimal zu gestalten und Mitarbeitende situationsangemessen zu führen. Wir vermitteln Ihnen wichtige Führungs-, Motivations- und Kommunikationstechniken und trainieren diese anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis von Versorgungsunternehmen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Führungsverhalten und Führungsstile; Aufgaben von Führung; Führung im Unternehmensalltag gestalten; Motivation von Mitarbeitenden; Motivationsstruktur junger Mitarbeitenden; Kommunikation mit Mitarbeitenden; Professionelles Führen in schwierigen Situationen: Umgang mit problematischen Situationen wie Minderleistung oder Suchtmittelmissbrauch; Führungs- und Gesprächsführungssituationen praktisch üben – Fallstudien und Gruppenübungen; Digitalisierung und Führung 4.0 – Anforderungen an Einstellung und Führungsverhalten von Führungskräften

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93010](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93010)



## Führung und Kommunikation

### 9361 Seminar

# Führungskompetenz II – Zusammenarbeit gestalten, Gruppendynamik und Kooperation fördern (Online-Schulung)



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 2 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9361](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9361)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

#### Unser Lernkonzept

- 1,75 Tage interaktive Live-Online-Schulung in der Gruppe mit Kursleitung
- Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

#### weiterführende Seminare

9360 siehe Seite 14

9362 siehe Seite 15

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Das Arbeiten in Teamstrukturen gehört auch in Versorgungsunternehmen mittlerweile zum Alltag. Optimale Teamprozesse und eine funktionierende Kommunikation werden für erfolgreiche Teams, gerade vor dem Hintergrund eines stetigen Wandels, zunehmend wichtiger. Damit die Führung von Teams gelingt, vermitteln wir (Nachwuchs-)Führungskräften wertvolle Grundlagen über teamorientiertes Arbeiten, erfolgreiche Teamstrukturen, optimale Kommunikation und Information, Motivation sowie Methoden zur Konfliktbewältigung in Teams.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Bedeutung teamorientierter Arbeit in den Versorgungsunternehmen; Teams führen; Spielregeln im Team; Kommunikation im Team zielgerichtet fördern; Gruppenprozesse im Team erkennen und begleiten; Viele Generationen – ein Team? Zusammenarbeit bewusst und systematisch gestalten; Teamkonflikte; Training in Moderation und Förderung von teamförderndem Verhalten; Besondere Formen der Teamführung

## Führung und Kommunikation

### 9362 Seminar

# Führungskompetenz III – Optimale Kommunikation und Motivation (Online-Schulung)



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 3 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Führung“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9362](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9362)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

#### Unser Lernkonzept

- 1,75 Tage interaktive Live-Online-Schulung in der Gruppe mit Kursleitung
- Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

#### weiterführende Seminare

9360 siehe Seite 14

9361 siehe Seite 15

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Um zukunftsfähig zu bleiben, befinden sich Versorgungsunternehmen in ständiger Veränderung. Aufgabe einer Führungskraft ist es dabei, einerseits die Ziele und Strategien des Unternehmens zu vertreten, andererseits aber auch die persönlichen Ziele, Interessen und Fähigkeiten der Beschäftigten wahrzunehmen und einzubeziehen, um eine hohe Motivation zu erreichen bzw. zu erhalten. Persönlicher Führungserfolg hängt daher unter anderem davon ab, Veränderungen bewusst zu gestalten, die Motive der Beschäftigten zu erkennen und deren Motivation zu fördern, Gespräche mit Beschäftigten zu gestalten und dem Gespräch die notwendigen Schritte folgen zu lassen. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die Beschäftigten durch gute Kommunikation erreichen, motivieren und damit Ihr Team zum Erfolg führen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Motivation im Unternehmen; Motivation durch Kommunikation; Gesprächstypen: Gespräche mit Mitarbeitenden – strukturierter Ablauf, Vor- und Nachbereitung; Das eigene Stärkenprofil; Verhalten in schwierigen Situationen

## Führung und Kommunikation

### 93100 Seminar

# Vom Teammitglied zur Führungskraft – Wie der Einstieg in die neue Rolle gelingt



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93100](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93100)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €  
regulär 1.320 €

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13  
93020 siehe Seite 13  
93030 siehe Seite 21  
93040 siehe Seite 14  
93120 siehe Seite 18

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Mit dem Rollenwechsel vom Teammitglied zur Führungskraft sind für beide Seiten neue Herausforderungen verbunden. Die eigenen professionellen Ansprüche müssen ebenso reflektiert werden, wie der Umgang mit gewachsenen und vertrauten Beziehungen. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit, sich praxisnah mit den veränderten Anforderungen auseinanderzusetzen, denn niemand legt über Nacht eine Rolle ab. Lernen Sie, die neuen Konstellationen einzuschätzen, damit Sie auch weiterhin gut mit Ihrem Team als Führungskraft zusammenarbeiten können.

#### Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Start in die neue Position – Aufgaben und Führungsinstrumente der Einstiegsphase; Führungsanforderungen und Rollenerwartungen erkennen; Die eigene Motivation Führungsaufgaben wahrzunehmen; Führungsverhalten und die Wirkung auf Mitarbeitende abschätzen können; Fähigkeiten im Umgang mit Mitarbeitenden überprüfen und optimieren; In veränderten Situationen zielorientiert und angemessen handeln; Umgang mit den „ehemaligen Kolleg:innen“; Vorbereitung auf Konflikte und Problemsituationen in der Einstiegsphase und Lösungsansätze

## Führung und Kommunikation

### 9332 Seminar

# Erfolgreiche Führung ohne Vorgesetzten-Funktion – Wie Sie Teams auch ohne disziplinarische Verantwortung zum Erfolg führen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9332](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9332)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Fachliche Führung ohne disziplinarische Verantwortung (= laterale Führung) ist gekennzeichnet durch bereichsübergreifende Kooperationen, Vernetzungen, flache Hierarchien sowie Team- und Projektarbeit. Wir zeigen, wie es Ihnen gelingt durch Authentizität und natürliche Autorität Mitarbeitende und Teams ohne Macht überzeugend zu führen. Sie lernen persönliche Einstellungen zu erkennen, Verständigung zu schaffen und die Kommunikation sowie Zusammenarbeit im Team zu verbessern. Dabei erfahren Sie, wie Sie Konflikte konstruktiv ansprechen und zielorientiert lösen, wertschätzend Feedback geben und Verhaltensmuster positiv beeinflussen.

#### Zielgruppe

Alle Personen, die (Projekt-)Teams ohne disziplinarische Verantwortung führen.

#### Inhalte

Führen ohne Vorgesetztenfunktion; Überzeugen mit Authentizität und natürlicher Autorität; Rolle als laterale Führungskraft; Persönlichkeitstendenzen; Situativ führen, wirksam motivieren; Teamorientierte Führung; Wirksamer Umgang mit Konflikten

## Führung und Kommunikation

### 9313 Workshop

# Coachingkompetenz für Führungskräfte – Wie Sie Coachingmethoden im Führungsalltag sinnvoll anwenden



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

–

**Dauer**

3 Tage, jeweils 3 Stunden

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 795 €  
regulär 930 €

**weiterführende Seminare**

93100 siehe Seite 16

93120 siehe Seite 18

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

**Zielsetzung**

Coaching als Führungstool ist en vogue und soll umgesetzt werden. So erhoffen sich Unternehmensführungen komplexe Situationen in den Griff zu bekommen und Probleme zu lösen. Setzen Sie sich mit den Aspekten des Coachings und Ihrer Rolle als Führungskraft aktiv auseinander und tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten aus. In unserer Veranstaltung erhalten Sie wertvolles Handwerkszeug, das Ihnen hilft, diese Rolle auszuüben, aber auch bewusste Grenzen zu setzen. Sie erfahren dabei, wie Sie als Führungskraft die Elemente des Coachings sinnvoll einsetzen und Mitarbeitende aktiv unterstützen.

**Zielgruppe**

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

**Inhalte**

Weshalb ist der Ruf nach Coaching im Führungsalltag so laut geworden?; Welche Kompetenzen brauchen Sie als coachende Führungskraft?; Lernen Sie hilfreiche Fragen und ein bewährtes Coaching-Modell (GROW) kennen und anwenden; Welchen Rollenkonflikten müssen Sie sich als Führungskraft und Coach stellen?; Ein hoher Anteil an Praxisübungen mit Feedback bringt Ihnen die notwendige Sicherheit bei der Anwendung.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9313](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9313)



## Führung und Kommunikation

### 9922 Workshop

# Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

–

**Dauer**

4 Stunden

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €  
regulär 540 €

**weiterführende Seminare**

93120 siehe Seite 18

9915 siehe Seite 37

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

**Zielsetzung**

Kritische Situationen zeichnen sich durch plötzliches Auftreten und ungewissen Ausgang aus. Gleichzeitig erhalten Sie eine Vielzahl von teils widersprüchlichen Informationen. In kritischen Situationen ist Ihr Handeln dabei stets mit hohen Risiken und großer Tragweite verbunden. Als betroffene Führungskraft müssen Sie dennoch schnell und sicher über fachliche und/oder organisatorische Erfordernisse entscheiden. Unser kompakter Online-Workshop (4 Stunden) vermittelt verantwortlichen Fach- und Führungskräften, wie man trotz unklarer Lage strukturiert zu nachvollziehbaren Entscheidungen gelangen kann.

**Zielgruppe**

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die in krisenhaften Situationen entscheiden müssen.

**Inhalte**

Grundlagen eines effektiven Entscheidungsmanagements; Häufige Schwachstellen; Grundlagen des Führungsverhaltens; Situationsbedingtes Verhalten; Die Wirkung auf das Team – Selbst- und Fremdbild

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9922](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9922)



## Führung und Kommunikation

93120 Seminar

# Professionelle Konfliktlösung – Methoden für zielführende Konfliktgespräche



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93120](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93120)



### Regelwerk

–

### Dauer

1 Tag

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13  
93020 siehe Seite 13  
93040 siehe Seite 14  
93100 siehe Seite 16  
9313 siehe Seite 17  
9332 siehe Seite 16

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Führungskräfte müssen konfliktbesetzte Themen mit Mitarbeitenden zielorientiert führen, um die gewünschten Ergebnisse zu erreichen. In diesem Seminar geht es darum, anhand eigener Praxisfälle Konfliktsituationen zu beleuchten, konkrete Gesprächsleitfäden zu erarbeiten und exemplarisch einzelne Gesprächssituationen zu erproben.

### Zielgruppe

Geschäftsführung und Führungskräfte aus dem Energie und Wasserfach

### Inhalte

Konflikte verstehen: Signale und Ursachen von Konflikten, typische Konfliktarten und Klärungsebenen, Konfliktreaktionen aus psychologischer Sicht; Strategien zur Klärung: Kritische Aspekte auf den Punkt bringen, Deeskalierende Interventionen nutzen, Klärung durch Fragen und Struktur voran bringen; Schwierige Gespräche mit Mitarbeitenden professionell führen: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Konfliktgesprächen; Konfliktodynamiken verstehen; Klärungsmethoden einsetzen

## Führung und Kommunikation

9509 Workshop

# Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag – Stressoren entlarven und eigene Bedürfnisse erkennen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9509](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9509)



### Regelwerk

–

### Dauer

3 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 420 €  
regulär 470 €

### weiterführende Seminare

9501 siehe Seite 33  
9524 siehe Seite 32  
9525 siehe Seite 33

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Was uns belastet und was uns zu Höchstleistungen beflügelt ist individuell. Je nach genetischer Anlage liebt der eine Routineaufgaben, während sie den anderen anöden. Während die eine wunderbar verschiedenste Themen jonglieren kann, verliert die andere total den Überblick und gerät in Stress. Wann unser Körper Stresshormone wie Kortisol und Adrenalin ausschüttet, hängt davon ab, wie wir die Situationen wahrnehmen und bewerten. Und das ist uns tatsächlich in die Wiege gelegt. Das Bewusstsein für Stressoren ermöglicht es uns, aktiv mit unserer Energie hauszuhalten und individuelle Strategien für mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag zu entwickeln.

### Zielgruppe

Alle Personen, die Stressoren erkennen und mehr Resilienz im (Arbeits-)Alltag entwickeln möchten

### Inhalte

Erschließen der 8 Stärken und erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse und Trigger; Entschlüsseln der eigenen Motive und wie sie mir Stress machen; Verstehen, warum andere von unterschiedlichen Dingen in Stress versetzt werden oder eben nicht; Hilfreiche Strategien für die eigene Resilienz sowie eine gute Balance zwischen „Energievampiren“ und „Energiespendern“ finden

## Führung und Kommunikation

9327 Seminar

# Agiles Arbeiten & Change Management



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9327](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9327)



### Regelwerk

–

### Dauer

2 Tage (Online + E-Learning)

### Unser Lernkonzept

- ☛ Kick-off (2 Stunden) – Live-Online
- ☛ Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™
- ☛ Workshop (ganztägig) – Live-Online
- ☛ Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™
- ☛ Follow-up (4 Stunden) – Live-Online

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

In diesem Kurs erhalten Sie einen guten Überblick über alle relevanten Aspekte des agilen Arbeitens im Alltag. Da das Thema Agilität jedoch sehr komplex ist, bietet Ihnen der modulare Aufbau mit Selbstlernphasen die Möglichkeit, immer wieder in einzelne Teile einzusteigen und Inhalte nachzulesen. Gleichzeitig spielt die Integration in Ihren Arbeitsalltag eine große Rolle. Zusätzlich vermitteln wir wichtiges Know-how über die verschiedenen Phasen eines Veränderungsprozesses. Sie lernen neue Handlungsoptionen im Umgang mit Widerstand anwenden zu können, um Veränderungsinitiativen effektiver zu begleiten und zielgerichtet zu steuern. Unsere erfahrene Kursleitung erarbeitet mit Ihnen die Umsetzung der theoretischen Inhalte in Ihre berufliche Praxis.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Basiswissen rund um Agiles Arbeiten; Agile Werte und agile Prinzipien; Agile Methoden im Überblick; Bewertung Agiler Arbeit im beruflichen Kontext; Agile Führung; Transfer von Agiler Arbeit; Change Management Prozess: Fundamentals; Change Management Phasen; Umgang mit Widerstand; Gestaltung von Veränderungsprozessen; Change Kommunikation

## Führung und Kommunikation

9340 Seminar

# Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 1: Wie Sie führen und motivieren



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9340](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9340)



### Regelwerk

–

### Dauer

2 Tage

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.090 €
regulär	1.320 €

### weiterführende Seminare

9341 siehe Seite 20  
93010 siehe Seite 13  
9342 siehe Seite 20

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die Führungsarbeit und ist nicht nur für junge Führungskräfte geeignet, sondern auch für Erfahrene, die ihr Führungsverhalten reflektieren und verbessern möchten.

### Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung

### Inhalte

Kompetenzen einer guten Führungskraft; Effektive Führungsarbeit; Grundlagen guter Führung; Gekonnte Kommunikation und Gesprächsvorbereitung; Besprechung kniffliger Führungssituationen; Erarbeitung individueller Lösungsstrategien

## Führung und Kommunikation

### 9341 Seminar

# Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 2: Coachen und zielorientiert führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €  
regulär 1.320 €

#### weiterführende Seminare

9340 siehe Seite 19  
93010 siehe Seite 13  
9342 siehe Seite 20

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Unser Seminar vermittelt praxistaugliches Handwerkszeug für die Führungsarbeit und ist nicht nur für junge Führungskräfte geeignet, sondern auch für Erfahrene, die ihr Führungsverhalten reflektieren und verbessern möchten.

#### Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich, z. B. Betriebsleitung, Personen in Meister- oder Vorarbeiterfunktionen, Schichtleitung, Teamleitung

#### Inhalte

Grundlagen Coaching; Coaching in Veränderungsprozessen; Coa- ching in der Weiterentwicklung von Mitarbeitenden; Werkzeuge im Coaching; Besprechung kniffliger Führungssituationen; Entwick- lung individueller Lösungsstrategien

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9341](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9341)



## Führung und Kommunikation

### 9342 Seminar

# Führen im gewerblich-technischen Bereich – Modul 3: Wie Sie Ihr Team erfolgreich führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €  
regulär 1.320 €

#### weiterführende Seminare

9340 siehe Seite 19  
9341 siehe Seite 20  
93010 siehe Seite 13

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Führungskräfte in technischen Bereichen haben eine Schlüssel-funktion in der Versorgungswirtschaft. Von ihrer Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu führen, hängen Sicherheit, Produktivität und Qualität der Arbeitsergebnisse ab. Dabei befinden sie sich in einer schwierigen „Sandwich-Position“: Von oben kommt der Druck Arbeitsergebnisse auch unter schwierigen Rahmenbe- dingungen (Krankheit, Personalmangel) stetig zu steigern. Die Mitarbeitenden hingegen erwarten von Vorgesetzten, dass diese Probleme von ihnen fernhalten und immer ein offenes Ohr haben.

#### Zielgruppe

Personen mit Führungsaufgaben im technischen Bereich

#### Inhalte

Arbeiten im Team; Phasen der Teambildung / Rollen im Team / Diversity im Team; Verhaltensstile im Team; Reflexion des eigenen Führungsverhaltens / Reflexion verschiedener Verhaltensstile im Team / Störungen im Team / Ursachen und Auswirkungen von Störungen / Lösungsstrategien; Methoden der Teamsteuerung; Besprechung kniffliger Führungssituationen und individueller Lö- sungsstrategien; Reflexion des eigenen Führungsverhaltens im Team / Reflexion des eigenen Teams / Erstellen eines persönli- chen Handlungsplans

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9342](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9342)



## Führung und Kommunikation

### 93030 Seminar

# Professionelle Besprechungen und Meetings – Optimale Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93030](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93030)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13  
93020 siehe Seite 13  
93040 siehe Seite 14  
93100 siehe Seite 16  
9332 siehe Seite 16

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Besprechungen, Konferenzen und Meetings sind heute elementare Bestandteile einer erfolgreichen innerbetrieblichen Kommunikation. Sie dienen z. B. der gemeinsamen Ideen-, Lösungs- und Entscheidungsfindung, zur Abstimmung von Prozessen sowie zur Förderung konstruktiver Kritik. Verstehen Sie als Führungskraft, wie Sie Besprechungen, Konferenzen und Meetings als wichtige Führungsinstrumente einsetzen, um Mitarbeitende umfassend zu informieren, gezielt einzubinden und zu motivieren. Wir vermitteln hilfreiche Methoden sowie notwendige kommunikative Kompetenzen für den gezielten Einsatz im Führungsalltag.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Besprechungsarten; Besprechungsvorbereitung; Durchführung von Besprechungen; Leitung von Besprechungen; Visualisieren und Medien einsetzen; Gruppenprozesse; Schwierige Besprechungen mit konfliktträchtigen Situationen; Mit offenen und verdeckten Konflikten konstruktiv umgehen; Training anhand praktischer Beispiele

## Führung und Kommunikation

### 9315 Workshop

# Hybride Führung und Zusammenarbeit – Erfolgsfaktoren für hybride Teamführung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9315](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9315)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

3 Tage, jeweils 3 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 795 €  
regulär 930 €

#### weiterführende Seminare

9319 siehe Seite 22  
9505 siehe Seite 24  
9506 siehe Seite 23  
9507 siehe Seite 23  
9508 siehe Seite 22

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Es gibt kein Best Practice, keine allgemein gültigen Erfolgsrezepte für hybride Führung. Jede und jeder muss sich aktiv mit dem Team und dem neuen Arbeitsmodell auseinandersetzen. Wir zeigen, was in den Menschen eines hybrid arbeitenden Teams vorgeht und wie Sie den eigenen Anforderungen sowie den Anforderungen der Mitarbeitenden gerecht werden können. Sie diskutieren Lösungsstrategien und gehen in den Austausch mit anderen Teilnehmenden. Gerne können Sie auch eigene Fragen, Anregungen oder eigene Lösungsansätze zum hybriden Führen in unseren Workshop mitbringen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung und (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Standortbestimmung des eigenen Teams; Lösungsideen für Herausforderungen; Einfluss neurowissenschaftliche und persönlichkeitspsychologische Hintergründe; Strategien für den optimalen Einsatz der persönlichen Willenskraft; Gleichbehandlung ist nicht gleich Gerechtigkeit; Der Weg zum erfolgreichen hybriden Team und wie Mitarbeitende unterstützt werden; Methoden & Tools sowie Impulse zu konkreten Problemstellungen

## Führung und Kommunikation

### 9508 Workshop

# Moderation von Online-Meetings / Hybriden Meetings – Professionelle und zielorientierte Moderation

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

3 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 420 €  
regulär 470 €

#### weiterführende Seminare

9315 siehe Seite 21  
9319 siehe Seite 22  
9505 siehe Seite 24  
9506 siehe Seite 23  
9507 siehe Seite 23

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Zielsetzung

Online-Meetings werden oft als anstrengend und wenig zielführend erlebt. Hybride Meetings steigern dieses Gefühl häufig noch. In diesem Training erfahren Sie, wie man solche Online-Meetings durch professionelle Moderation und zielorientierte Gestaltung für Teilnehmende besser gestalten kann.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Phasen eines Meetings: Vom motivierenden Einstieg bis zum nachhaltigen Abschluss; Wichtige technischen Rahmenbedingungen; Bedeutung einer Netiquette; Kommunikationstechniken und bewährte Webinar-Methoden; Teilnehmende (online und offline) gut miteinander verbinden und im Blick haben; Passive Teilnehmende mit (Mini-)Feedback-Schleifen, guter Visualisierung und abwechslungsreichen Meeting-Elementen aktivieren; Umgang mit schwierigen Situationen und schwierigen Personen

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9508](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9508)



## Führung und Kommunikation

### 9319 Workshop

# Online-Teammeetings moderieren – Wie Sie besseren Austausch und mehr Ergebnisse erreichen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 350 €  
regulär 405 €

#### weiterführende Seminare

9315 siehe Seite 21  
9505 siehe Seite 24  
9506 siehe Seite 23  
9507 siehe Seite 23

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Zielsetzung

Fühlen Sie sich als Führungskraft bei virtuellen Teammeetings immer mal wieder als „Alleinunterhalter“? Fordert es Sie heraus, wenn Sie nicht alle Mitarbeitenden dazu motivieren können das Team-Meeting aktiv mitzugestalten? Kommt es Ihnen manchmal so vor, als sei Ihre neue Rolle der Entertainer für das Team zu sein? Dann sind Sie hier genau richtig! Nehmen Sie in diesem interaktiven Praxisworkshop viele Tipps und Tricks mit, mit denen es gelingen kann Mitarbeitende durch geschickte Moderation zu Beteiligten machen und Beiträge aus Mitarbeitenden herauskitzeln. Ein Austausch der Teilnehmenden untereinander ist meist hilfreich und erwünscht.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Hilfsmittel für die Organisation von Online-Teammeetings; Wie die Sozialisierung untereinander auch online gefördert werden kann; Mit den Besonderheiten der virtuellen Kommunikation umgehen; Austausch sowie Tipps und Tricks aus der Praxis

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9319](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9319)



## Führung und Kommunikation

### 9507 E-Learning

# Effiziente Online-Meetings – Vorbereitung, Moderationsmethoden und Gruppenprozesse



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9507](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9507)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

Lernzeit ca. 2 Std. (E-Learning)

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 95 €  
regulär 105 €

#### weiterführende Seminare

9315 siehe Seite 21

9319 siehe Seite 22

9505 siehe Seite 24

9506 siehe Seite 23

9508 siehe Seite 22

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Was sind die besonderen Herausforderungen von Online-Meetings? Was macht eine gute Vorbereitung aus? Wie gelingt eine gute Online-Moderation? Und wie steuern Sie die Gruppenprozesse? Alle diese Fragen beantwortet unser E-Learning für effiziente Online-Meetings.

- ➔ Der Online-Kurs besteht aus fünf kompakten Online-Lernbausteinen, die auf unserer Lernplattform Moodle™ eingebunden sind.
- ➔ Die Lernzeit ist auf ca. 2 Zeitstunden kalkuliert.
- ➔ Alle Online-Lernbausteine stehen Ihnen nach Anmeldung für 180 Tage zur Verfügung.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen

#### Inhalte

Online-Meetings: Besonderheiten und Konsequenzen; Online-Meetings: Erfolgsfaktoren der Vorbereitung; Online-Meetings: Online-Moderation; Online-Meetings: Online-Moderationsmethoden; Online-Meetings: Steuerung des Gruppenprozesses

## Führung und Kommunikation

### 9506 Workshop

# Kreative Methoden für erfolgreiche Online-Workshops – Die besten Methoden für den virtuellen Raum



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9506](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9506)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

3 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 420 €  
regulär 470 €

#### weiterführende Seminare

9315 siehe Seite 21

9319 siehe Seite 22

9505 siehe Seite 24

9507 siehe Seite 23

9508 siehe Seite 22

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Kreativ geht auch online – haben Sie es schon ausprobiert? Sie müssen auf keine der beliebten Workshop-Methoden verzichten, denn mit guter Vorbereitung und – wie könnte es anders sein – Kreativität ist viel mehr möglich, als Sie vielleicht denken. Seien Sie dabei und probieren Sie in der Gruppe verschiedene Methoden aus. Bringen Sie Ihre Lieblingsmethoden mit und wir überlegen gemeinsam, wie diese in Online-Workshops sinnvoll umgesetzt werden können. Dieses Seminar richtet sich an alle Personen, die ihr (Fach-)Wissen strukturiert und didaktisch sinnvoll aufbereitet an andere weitergeben möchten, unabhängig davon, ob Sie schon Trainingserfahrung haben oder neu durchstarten möchten.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Warum eine gute Vorbereitung die halbe Miete ist und wie Sie diese meistern; Wie Sie Interaktionen und Tools sinnvoll und abwechslungsreich kombinieren; Wie es gelingt analoge Materialien sinnvoll einzubinden; Sie erhalten viele Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung

## Führung und Kommunikation

9505 Seminar

# Live-Online-Trainer:in – Effektive und lebendige Wissensvermittlung im Online-Format



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

–

### Dauer

6 Tage, jeweils 2 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 995 €  
regulär 1.140 €

### weiterführende Seminare

9315 siehe Seite 21

9319 siehe Seite 22

9506 siehe Seite 23

9507 siehe Seite 23

9508 siehe Seite 22

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9505](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9505)



### Zielsetzung

Wenn Sie fachliche oder übergreifende Themen online vermitteln möchten, ist dieses Seminar perfekt für Sie geeignet: Lernen Sie die lernpsychologischen Vorgänge für ein effektives und lebendiges Training im Online-Format zu gestalten. Wir vermitteln Ihnen eine klare Struktur und die wichtigsten didaktischen Basics, die Ihnen helfen, erfolgreiche virtuelle Lernsituationen zu schaffen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Teilnehmenden effektiv ansprechen und echtes Wissen vermitteln können. Außerdem geben wir Ihnen praxiserprobte Tipps & Tricks an die Hand, damit Sie Ihre Live-Online Trainings weiter professionalisieren können

### Zielgruppe

Alle Personen, die praktisches (Fach-)Wissen in Live-Online-Schulungen professionell vermitteln möchten

### Inhalte

Vorbereitung, didaktische Konzeption, Einrichtung des Arbeitsplatzes; Gestaltung einer Live-Online-Trainingseinheit sowie der einzelnen Phasen; Prinzipien zur „gehirngerechten“ Mediengestaltung; Methoden zur Einbeziehung und Aktivierung von Teilnehmenden; Gruppenarbeitsräume sowie Regeln für die Moderation; Schwierigen Situationen und wie man damit gekonnt umgeht; Vorstellung eines Live-Online-Konzepts in der Lerngruppe; Übungen

## Führung und Kommunikation

9324 Inhouse-Seminar

# Konflikte lösen – Wie Sie Konflikte konstruktiv angehen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

–

### Dauer

2 Tage

### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

### weiterführende Seminare

93120 siehe Seite 18

### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey  
T +49 30 7947 3661  
birgitt.strey@dvwg.de

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9324](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9324)



### Zielsetzung

Telefonische Vorabfrage zu Erwartungen, Wünschen und Beispielkonflikten der Teilnehmenden / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung der Konfliktanalyse / Online-Vorgaben zur analogen Bearbeitung des eigenen Konfliktverhaltens / Individuelle Videokonferenzen zu Konfliktlösungsstrategien inkl. Feedback / Gruppendiskussion von persönlichen Konflikten.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Typische Konflikte in der Versorgungswirtschaft: Persönliches Konflikt-Beispiel als Vorlage; Der Konflikttyp bestimmt die Lösungsstrategie: Warum sich nicht alle Konflikte nach „Schema F“ bearbeiten und lösen lassen; Die Analyse des Konflikthalts: Warum wir vor lauter Bäumen manchmal den Wald nicht sehen; Endlich Physik: Konflikttemperatur als Handlungsleitfaden für lang andauernde Konflikte; Atmosphäre „Rosenkrieg“: Wie berufliche Konflikte eskalieren, was einem daran Freude bereitet und was wann noch Sinn macht; Persönliches Konfliktverhalten: vielleicht sind nicht immer und ausschließlich die Anderen Schuld; Lösungssuche und Lösungskommunikation: Zuhören, Hineindenken, Abwägen – aber sich auch Durchsetzen; praktische Übungen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Führung und Kommunikation

### 9322 Inhouse-Seminar

# Gespräche mit Mitarbeitenden – auch online – führen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

93100 siehe Seite 16

9340 siehe Seite 19

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

#### Zielsetzung

Online-Einführung in die Grundlagen von Gesprächen mit Mitarbeitenden, Übungen zu individuellen Gesprächsszenarien sowie Feedback per Videokonferenz.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Zur Unterscheidung: Wann welches Gespräch mit Mitarbeitenden und welches besser nicht; Die Grundlagen für jedes versierte Gespräch mit Mitarbeitenden: Daten, Daten, Daten und Vorbereitung; Die Gesprächsstruktur: Die Anlage eines zeiteffektiven und zielorientierten Gesprächs; Das Gespräch mit dem Mitarbeitenden führen: Klassische Gesprächsführung – und wo sie nicht sinnvoll ist; Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern: Verärgerungen auffangen, mitteilende Mitarbeitende einbremsen und Schweigende zum Reden bringen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9322](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9322)



## Führung und Kommunikation

### 9311 Inhouse-Seminar

# Change Management – Führen in Veränderungsprozessen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13

93020 siehe Seite 13

93030 siehe Seite 21

93040 siehe Seite 14

93100 siehe Seite 16

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

#### Zielsetzung

Veränderungen sind ein fester Bestandteil des Führungsalltags geworden. Gerade die Energieversorger unterliegen einem Wandel, der sich auf unterschiedlichen Ebenen vollzieht. In diesem Seminar geht es darum, die Fallstricke und Machbarkeiten zu erkennen. Situationsangemessene Verhaltensweisen werden erlernt und anhand konkreter Beispiele erprobt.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Aspekte des Veränderungsgeschehens; Ebenen der Veränderung: Ebenen im Veränderungsprozess und deren Konsequenzen für das Führungsverhalten; Phasen der Veränderung: Der Weg von der Verleugnung des Veränderungsbedarfs zum Zustand der Erneuerung; Die Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen: Aufgaben und wichtige Führungsinstrumente, Erfolgsfaktoren für Veränderungen; Konfliktsituationen in Veränderungsprozessen: Konfliktebenen, Konfliktmuster, Konfliktlösungsstrategien; Umgang mit Widerstand und (aktiver) Demotivation: Das Positive im Widerstand, Formen passiven Widerstands, den Widerstand begleiten/auflösen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9311](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9311)



## Führung und Kommunikation

### 9323 Inhouse-Seminar

# Erfolgreiche Online-Besprechungen – Vorbereitung, Durchführung, persönliche Wirkung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9323](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9323)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9319 siehe Seite 22

9505 siehe Seite 24

9506 siehe Seite 23

9507 siehe Seite 23

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Online-Einführung in die Grundlagen von Online-Besprechungen sowie Analyse von typischen Situationen in Online-Besprechungen / Praktische Übung in Form einer Videokonferenz mit Feedbackgespräch.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Wie gebe ich einer Telefon- oder Videokonferenz eine motivierende und konzentrationsförderliche Struktur?; Zusammensetzung der Teilnehmenden: Konzentration auf die Wesentlichen schafft Konzentration auf das Wesentliche; Rollenverteilung: Aufgabenteilung zwischen Diskussionsleitung, Protokollführung und Teilnehmenden; Online-Besprechungen moderieren: technische und kommunikative Kompetenzen; Konferenzziele: über die Anlage von Tagesordnungspunkten das Redeverhalten steuern; Umgang mit Störungen: Vielredende, Unaufmerksamkeiten, Nebengespräche; Online-Knigge: Was geht? Was geht nicht? Wie spricht man darüber?; Praktische Übungen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Führung und Kommunikation

### 9314 Inhouse-Seminar

# Business Knigge – Gekonnter Auftritt bei geschäftlichen Anlässen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9314](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9314)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13

93020 siehe Seite 13

93030 siehe Seite 21

93120 siehe Seite 18

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Zu den Aufgaben aller Führungskräfte gehört das Repräsentieren bei internen und externen Veranstaltungen. Unser Seminar vermittelt Führungskräften die notwendige Sicherheit und Souveränität für den gekonnten Auftritt auf dem gesellschaftlichen Parkett.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung und (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Führungskräfte auf dem gesellschaftlichen Parkett: Corporate Design sinnvoll unterstützen; Wie wirke ich, wie komme ich an? Welche „Fettnäpfchen“ gilt es zu umschiffen? Was ist „in“, was ist „out“? Zeitgemäßes Begrüßen und Bekanntmachen; Perfekt bei Tisch: So geben Sie sich als professionelle gastgebende Person; Gilt noch ein Dress-Code? Wie Sie Small Talk gezielt einsetzen; Körpersprachliche Signale und ihre Wirkung – wie es Ihnen gelingt Ihr Gegenüber zu „lesen“ und welche Rückschlüsse Sie daraus für Ihr Handeln ziehen können.

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Führung und Kommunikation

### 93210 Inhouse-Seminar

# Ein stimmiger Auftritt – Stimmtraining und Werkzeuge für eine überzeugende Körpersprache



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/93210](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/93210)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

93010 siehe Seite 13

93020 siehe Seite 13

93030 siehe Seite 21

93040 siehe Seite 14

93100 siehe Seite 16

9314 siehe Seite 26

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Nervosität und Lampenfieber gehören zu jedem Auftritt dazu. Schlimm werden sie erst dann, wenn man Ihre Aufregung sieht bzw. hört. Eine ängstliche oder künstliche Stimme kann die schönste Aussage vernichten. Wer intensiv am Inhalt seines Vortrages arbeitet, sollte auch seiner Vortragskunst Zeit und Vorbereitung widmen. Wie Sie Ihren Vertragsstil optimieren, wird Ihnen in diesem Seminar mit anschaulichen Beispielen und spielerischen Übungen vermittelt.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung und (Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Eine authentische Stimme; Stimme = Stimmung: Bewusstes Einsetzen von Farben und Nuancen; Wechsel von Tonhöhen und Lautstärke; eine große Stimme ohne zu schreien; körpereigene Resonanzen als sichere Klangquelle; Belastbarkeit der Stimme; Vorbereitungen für den Auftritt; Hemmungen überwinden; Emotionale Zwischentöne und Witz; die weibliche Stimme

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Betriebswirtschaft

### 94010 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

*Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 1 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/94010](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/94010)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €

regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

94020 siehe Seite 28

94040 siehe Seite 28

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und wirtschaftliches Denken und Handeln werden heute in allen Unternehmensebenen und Fachgebieten gefordert. In diesem Seminar erwerben Sie wichtiges Grundlagenwissen, um als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge im Rechnungswesen zu verstehen sowie deren Ergebnisse und Zahlen analysieren, interpretieren und hinterfragen zu können.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte ohne oder mit geringen betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen

#### Inhalte

Die „Zahlenwelt“ in Unternehmen und wie Zahlen in Unternehmen entstehen: Vom Beleg zur Erfassung; Welche betriebswirtschaftlichen Aufgaben das Rechnungswesen erfüllt: Dokumentation, Rechenschaftslegung, Kontrolle, Planung; Struktur eines Jahresabschlusses in der Finanzbuchhaltung: Aufbau der Bilanz und Gewinn-/Verlustrechnung; Bewertung von Vermögen und der betriebliche Einsatz des Vermögens; Betriebliche Ergebnisse verstehen und interpretieren: Bilanzen richtig lesen, Erkenntnisse aus einer Gewinn-/Verlustrechnung, Interpretationen

## Betriebswirtschaft

### 94020 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 2 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/94020](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/94020)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 27

94040 siehe Seite 28

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist ein Instrument im Rechnungswesen. Sie erhöht die Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz und beinhaltet alle Informationen über die Geschäftsvorgänge im Betrieb. Dabei richtet sie sich fast ausschließlich an unternehmensinterne Personen. Sie hilft die Betriebsbilanz übersichtlicher zu gestalten, ist entscheidend für eine kurzfristige Planung und Kontrolle von Kosten und macht transparent, welche Kosten im Betrieb wo und wofür entstanden sind. Unser Seminar vermittelt Ihnen als Ingenieur:in oder (technischer) Führungskraft eine fundierte Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung. Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen Ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu verstehen und sind mit diesem Wissen in der Lage wertvolle Rückschlüsse auf Optimierungspotenziale in Ihren Verantwortungsbereichen zu ziehen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 werden vorausgesetzt

#### Inhalte

Kosten- und Leistungsrechnung und ihre Zahlen; Aufbau; Aufbau/Aufgaben einer Kostenstellenstruktur; Betriebsabrechnungsbogen als Instrument der Kostenstellenrechnung; Interne Leistungsverrechnung und Umlagen; Kostenträgerrechnung; Kostenrechnungssysteme; Deckungsbeitragsrechnung

## Betriebswirtschaft

### 94040 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 3 von 3 des Präsenz-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/94040](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/94040)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 27

94020 siehe Seite 28

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Ist eine Investitions- oder Instandhaltungsmaßnahme wirklich sinnvoll? Welche Auswirkungen auf die Ergebnisse des Unternehmens ergeben sich aus getroffenen Entscheidungen? Und wenn Auswirkungen genauer berechnet werden sollen: Welche Methoden gibt es? Wann werden die einzelnen Methoden angewandt? Wir zeigen Ihnen als Ingenieur:in oder (technischer) Führungskraft bewährte Instrumente, mit deren Hilfe Sie fundierte wirtschaftliche Investitionsentscheidungen vorbereiten und treffen können.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 und 2 werden vorausgesetzt

#### Inhalte

Statische Verfahren: Kostenvergleich, Gewinnvergleich, Statische Rentabilität, Statische Amortisation; Dynamische Verfahren: Kapitalwert, Interner Zins, Annuität, Dynamische Amortisation; Investition oder Instandhaltung?: Das Erkennen der Auswirkungen auf Budget, Finanzplan, Ergebnis

## Betriebswirtschaft

### 9420 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen I – Finanzbuchhaltung (Online-Schulung)



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 1 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9420](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9420)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online)

#### Unser Lernkonzept

- ➊ 1 Tag Grundlagen (Live-Online)
- ➋ Selbstlernphase mit Übungsaufgaben
- ➌ 1 Tag Vertiefung (Live-Online)

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

#### weiterführende Seminare

9421 siehe Seite 29

9422 siehe Seite 30

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und wirtschaftliches Denken und Handeln werden heute in allen Unternehmensebenen und Fachgebieten gefordert. In dieser modular gestalteten Online-Schulung mit vielen Übungseinheiten und kurzen Selbstlern-/Reflexionsphasen erwerben Sie wichtiges Grundlagenwissen, um als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge im Rechnungswesen zu verstehen sowie deren Ergebnisse und Zahlen analysieren, interpretieren und hinterfragen zu können.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte ohne oder mit geringen betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen

#### Inhalte

Die „Zahlenwelt“ in Unternehmen und wie Zahlen in Unternehmen entstehen; Welche betriebswirtschaftlichen Aufgaben das Rechnungswesen erfüllt; Struktur eines Jahresabschlusses in der Finanzbuchhaltung; Bewertung von Vermögen und der betriebliche Einsatz des Vermögens; Betriebliche Ergebnisse verstehen und interpretieren; Erkenntnisse aus einer Gewinn- und Verlustrechnung, Interpretationen

## Betriebswirtschaft

### 9421 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen II – Kosten- und Leistungsrechnung (Online-Schulung)



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 2 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9421](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9421)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online)

#### Unser Lernkonzept

- ➊ 1 Tag Grundlagen (Live-Online)
- ➋ Selbstlernphase mit Übungsaufgaben
- ➌ 1 Tag Vertiefung (Live-Online)

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

#### weiterführende Seminare

9420 siehe Seite 29

9422 siehe Seite 30

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist ein Instrument im Rechnungswesen. Sie erhöht die Übersichtlichkeit der Betriebsbilanz und beinhaltet alle Informationen über die Geschäftsvorgänge im Betrieb. Sie hilft die Betriebsbilanz übersichtlicher zu gestalten, ist entscheidend für eine kurzfristige Planung und Kontrolle von Kosten und macht transparent, welche Kosten im Betrieb wo und wofür entstanden sind. Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen Ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu verstehen und sind mit diesem Wissen in der Lage wertvolle Rückschlüsse auf Optimierungspotenziale in Ihren Verantwortungsbereichen zu ziehen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 werden vorausgesetzt

#### Inhalte

Kosten- und Leistungsrechnung und ihre Zahlen; Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung; Aufbau/Aufgaben einer Kostenstellenstruktur; Betriebsabrechnungsbogen als Instrument der Kostenstellenrechnung; Interne Leistungsverrechnung und Umfragen; Kostenträgerrechnung – Kalkulation; Kostenrechnungssysteme – Voll-/Teilkostenrechnung; Deckungsbeitragsrechnung

## Betriebswirtschaft

### 9422 Seminar

# Betriebswirtschaftliche Grundlagen III – Investitions-/Wirtschaftlichkeitsrechnung (Online-Schulung)



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

Bei diesem Seminar handelt es sich um Modul 3 von 3 des Online-Kurses „DVGW-Zertifikat Betriebswirtschaft“. Es ist auch einzeln buchbar.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9422](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9422)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage (Online)

#### Unser Lernkonzept

- 1 Tag Grundlagen (Live-Online)
- Selbstlernphase mit Übungsaufgaben
- 1 Tag Vertiefung (Live-Online)

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

9420 siehe Seite 29  
9421 siehe Seite 29

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Ist eine Investitions- oder Instandhaltungsmaßnahme wirklich sinnvoll? Welche Auswirkungen auf die Ergebnisse des Unternehmens ergeben sich aus getroffenen Entscheidungen? Und wenn Auswirkungen genauer berechnet werden sollen: Welche Methoden gibt es? Wann werden die einzelnen Methoden angewandt? In dieser modular gestalteten Online-Schulung mit vielen Übungseinheiten und kurzen Selbstlern-/Reflexionsphasen zeigen wir Ihnen als Ingenieur:in, (technische) Fach- und Führungskraft oder Assistenz bewährte Instrumente, mit deren Hilfe sie fundierte wirtschaftliche Investitionsentscheidungen vorbereiten und treffen können.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte; Vorkenntnisse von Modul 1 und 2 werden vorausgesetzt

#### Inhalte

Statische Verfahren: Kostenvergleich, Gewinnvergleich, Statische Rentabilität, Statische Amortisation; Dynamische Verfahren: Kapitalwert, Interner Zins, Annuität, Dynamische Amortisation; Investition oder Instandhaltung?: Das Erkennen der Auswirkungen auf Budget, Finanzplan, Ergebnis

## Betriebswirtschaft

### 9410 Seminar

# Arbeitsvorbereitung und Begleitung von Baumaßnahmen – Anforderungen und wirtschaftliche Abwicklung



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9410](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9410)



#### Regelwerk

DVGW-Arbeitsblätter G 1000, W 1000;  
VOB

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

#### weiterführende Seminare

94010 siehe Seite 27  
94020 siehe Seite 28  
94040 siehe Seite 28

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Wir vermitteln Grundlagen und Grundsätze für die erfolgreiche Planung und Abwicklung von Baumaßnahmen, von der optimalen Arbeitsvorbereitung, über die effiziente Begleitung und wirtschaftliche Abwicklung bis hin zur Kostenkontrolle von Rohrleitungsbauarbeiten. Im Rahmen von Gruppenarbeiten vertiefen Sie das Erlernte und entwickeln individuelle Strategien zur Projektvorbereitung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben. Sie diskutieren und erarbeiten sinnvolle Lösungsansätze bei Störungen oder Planabweichungen.

#### Zielgruppe

Technisches oder kaufmännisches Fachpersonal, das im Bereich der Planung, Überwachung und Abwicklung von Bauvorhaben und -leistungen tätig ist

#### Inhalte

Betriebswirtschaftliche Begriffe, Definitionen, Anforderungen; Kalkulationsgrundsätze und Anwendung des Leistungsverzeichnisses; Vergabe von Bauleistungen und rechtliche Rahmenbedingungen; Vorbereitung/Planung von Baumaßnahmen; Regeln der Projektabwicklung; Ablauf und Steuerung; Aufmaß, Nachträge, Endabrechnung und Budgetkontrolle, Bausummenfortschreibung; Abschluss; Gewährleistung; Gruppenarbeit mit Fallbeispielen

## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

95200 Seminar

# Führung, Kommunikation und Rhetorik für Baustellenbeauftragte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

**Regelwerk**

–

**Dauer**

1 Tag

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

**weiterführende Seminare**

9521 siehe Seite 31

9522 siehe Seite 32

9524 siehe Seite 32

9525 siehe Seite 33

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

**Zielsetzung**

Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung von Bauarbeiten, kommt Baustellenbeauftragten auch die komplexe Aufgabe zu, alle am Bau Beteiligten zu koordinieren. Dafür sind ein guter Kommunikationsfluss und eine reibungslose Zusammenarbeit zu gewährleisten. Führungs-Know-how, überzeugendes Auftreten, klare Kommunikation und gute Rhetorik sind wichtige Voraussetzungen für erfolgreiche Baustellenbeauftragte. Sie fördern eine motivierende Arbeitsatmosphäre, sorgen für die notwendige Klarheit und Zielorientierung der Beteiligten und sichern somit hohe Qualität und termingerechte Ausführung.

**Zielgruppe**

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

**Inhalte**

Rolle und Leitungsfunktion der Baustellenbeauftragten; Erfolgreiche Kommunikationsstrategien mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen; Persönliche Wirkung und Überzeugungsfähigkeit; Strategien für schwierige Situationen mit Kolleg:innen, Fremdfirmen, Behörden, Kund:innen, Anlieger:innen

**Weitere Infos und Anmeldung**

[www.dvgw-veranstaltungen.de/95200](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/95200)



## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9521 Seminar

# Besprechungen und Verhandlungen auf Baustellen – Optimale Kommunikation und Zusammenarbeit

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

**Regelwerk**

–

**Dauer**

1 Tag

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

**weiterführende Seminare**

95200 siehe Seite 31

9522 siehe Seite 32

9524 siehe Seite 32

9525 siehe Seite 33

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

**Zielsetzung**

Die zielorientierte Gestaltung und Durchführung von Besprechungen und Meetings auf Baustellen ist Grundlage erfolgreicher Baustellenprojekte. Wir vermitteln Baustellenbeauftragten wertvolles Methodenwissen anhand von Beispielen aus der Praxis. Sie können Besprechungen und Meetings als Instrument der Führung, Information und Motivation nutzen, verstehen die Lösung von Problemen, lernen Entscheidungsprozesse vorantreiben und können eine ergebnisorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Beteiligten von der Planung, über die Umsetzung bis hin zur Abrechnung sicherstellen.

**Zielgruppe**

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

**Inhalte**

Vorbereitung, Durchführung und Leitung von Baubesprechungen; Teilnehmende in Baubesprechungen; Schwierige Besprechungen; Übungen anhand praktischer Beispiele; Führung auf Baustellen – Wie Sie Zusammenarbeit durch gezieltes Führungshandeln konstruktiv steuern und beeinflussen

**Weitere Infos und Anmeldung**

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9521](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9521)



## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9522 Seminar

# Konfliktmanagement auf Baustellen – Konflikte konstruktiv und zielorientiert lösen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9522](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9522)



### Regelwerk

–

### Dauer

1 Tag

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

### weiterführende Seminare

9324 siehe Seite 24  
9521 siehe Seite 31  
9525 siehe Seite 33  
93010 siehe Seite 13  
95200 siehe Seite 31

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Durch unterschiedliche Überzeugungen und Machtstrukturen, aber auch aufgrund von Missverständnissen, kann es zu Unstimmigkeiten und Konflikten in der Zusammenarbeit auf Baustellen kommen. Diese gestalten den Bauprozess oft schwierig, schaffen Probleme, kosten wertvolle Zeit und verursachen unnötige Mehrkosten. Wir zeigen Methoden, wie Sie mittels Konfliktanalyse, Konfliktstile erkennen, Verhaltensstrategien entwickeln und über zielgerichtete, Konfliktbehandlung sowie –prophylaxe einen reibungslosen Ablauf auf Baustellen sicherstellen.

### Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Konfliktebenen und -ursachen / Konfliktstile und deren Auswirkungen / Konflikte ansprechen, bearbeiten und zur Lösung bringen – Strategien für schwierige Situationen – In schwierigen Gesprächssituationen überzeugen – Umgang mit unfairen Angriffen, rhetorischen Fallstricken – Den eigenen Standpunkt konstruktiv vertreten – Lösungsorientiertes Vorgehen / Stresssituationen – Umgang mit eigenem und fremdem Stress

## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9524 Seminar

# Stressbewältigung und Selbstmanagement für Baustellenbeauftragte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9524](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9524)



### Regelwerk

–

### Dauer

1 Tag

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

### weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 31  
9522 siehe Seite 32  
9525 siehe Seite 33  
93010 siehe Seite 13  
95200 siehe Seite 31

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Komplexe berufliche Anforderungen, Konflikte mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden oder Partnerfirmen sowie hoher Erwartungs- und Termindruck sind typische Stressoren für Baustellenverantwortliche. Dies kann langfristig zu psychischen und physischen Problemen führen. Stress verursachen können aber auch in der eigenen Person begründete Faktoren. Nachhaltig erfolgreiches Stressmanagement setzt ganzheitlich an. Mit Hilfe von kreativen Methoden und bewährten Techniken lernen Sie, Stress wirksam zu reduzieren und zu bewältigen. Alle Techniken sind effektiv und leicht zu erlernen. Sie können als Kurzzeittechniken zum Stressabbau problemlos in Alltag und Beruf genutzt werden und ermöglichen es Ihnen, den vielfältigen beruflichen Anforderungen gewachsen zu sein und die Gesundheit – auch im Sinne des Unternehmens – dauerhaft zu erhalten.

### Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Stress verstehen; Arten von Stress – Bestandsaufnahme: Eigene Stressoren; Persönliche Ressourcen; Techniken zur Stressbewältigung: Entspannung, Energie tanken, Konzentration; Individuelle Wege zur Entspannung; Kommunikation in Stress-Situationen, Umsetzung im (Arbeits-)Alltag

## Führung und Kommunikation für Baustellenbeauftragte

9525 Seminar

# Zeitmanagement für Baustellenbeauftragte – Wie Sie den Arbeitsalltag effektiv meistern

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

### Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

–

### Dauer

1 Tag

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

### weiterführende Seminare

9521 siehe Seite 31  
9522 siehe Seite 32  
9524 siehe Seite 32  
93010 siehe Seite 13  
95200 siehe Seite 31

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt Baustellenbeauftragten praxiserprobte Werkzeuge, um Ihren Arbeitsalltag effektiv und zielgerichtet zu meistern. Anhand kreativer Methoden und bewährter Techniken lernen sie, welche Faktoren im Berufsalltag sich wie und warum positiv auf ihr Zeitmanagement auswirken. Wir zeigen wirksame Methoden, um Aufgaben priorisiert und strukturiert anzugehen. Damit sind sie in der Lage ihre Arbeit selbstbestimmt und erfolgreich zu gestalten.

### Zielgruppe

Baustellenbeauftragte und vergleichbare Personen, die sich durch effektives Zeit- und Selbstmanagement besser organisieren möchten

### Inhalte

Ziele und Lebensbalance; Prioritäten; Zeitfallen vermeiden: Zeitdiebe erkennen, vermeiden; Richtiger Umgang mit Störungen und Unterbrechungen; Geschickt „Nein“ sagen; Effektive Besprechungen, Telefonate; Arbeitsplatzorganisation leicht gemacht; Methoden der Zeitplanung: Erfolgreiche Tages- und Wochenplanung; Zeitanalysen; Chronobiologische Arbeitsgestaltung; Umgang mit der persönlichen Leistungskurve; Umsetzung im (Arbeits-)Alltag: Selbstmotivation; Zeit für Muße und Kreativität; Praxistransfer

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9525](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9525)



## Organisation und Projektmanagement

9501 Workshop

# Agile Selbstorganisation – Informationen, Aufgaben und Termine im Griff

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

### Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

–

### Dauer

2 Tage

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

### weiterführende Seminare

9327 siehe Seite 19  
9503 siehe Seite 34  
9509 siehe Seite 18

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

Fach- und Führungskräfte erhalten heute auf unterschiedlichsten Kanälen eine Vielzahl von Informationen, Aufgaben und Terminen, die sie im Rahmen Ihrer Aufgaben sinnvoll verarbeiten müssen. Wir zeigen einfache und schnell anwendbare Techniken zur effizienten sowie personen- und situationsgerechten Verarbeitung dieser Informationen. An einzelnen Arbeitsstationen können Teilnehmende entsprechend ihrer Vorkenntnisse und Interessen verschiedene Techniken ausprobieren. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Wie lernt das Gehirn? – z. B. mit Visualisierung, Gedächtnistraining; Gehörte und schriftliche Informationen verarbeiten; Zeitplanung für die Informationsverarbeitung; Problemlösung für unterschiedliche Arbeitssituationen; Analyse des Lern-/Informationsverarbeitungstyps; Lernplatz-Analyse und Störfaktoren; Stress-Analyse und Entspannungs-/Konzentrationstechniken, Ernährung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9501](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9501)



## Organisation und Projektmanagement

### 9503 Workshop

# Zeitmanagement der 4. Generation

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

1,5 Tage (Online + E-Learning)

#### Unser Lernkonzept

- Kick-off (4 Stunden) – interaktive Live-Online-Schulung in der Gruppe mit Kursleitung
- Selbstlern-Anteil auf unserer Lernplattform Moodle™
- Workshop (ganztägig) – interaktive Live-Online-Schulung mit Kursleitung

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.125 €
regulär	1.355 €

#### weiterführende Seminare

93100 siehe Seite 16

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Das Wesentliche freilegen – darum geht es im Zeitmanagement der 4. Generation. Kurz gesagt: Finden Sie Ihre richtigen Prioritäten! Ein Erfolgsrezept, um Ihr Leben in Balance zu halten und Ihre Lebensqualität zu steigern. Denn Zeit allein können Sie nicht managen, aber auf jeden Fall sich selbst!

#### Zielgruppe

Alle Personen, die sich auf die richtigen Prioritäten fokussieren möchten

#### Inhalte

Gestalten Sie in diesem Kurs Ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement; Lernen Sie, wie Sie Ihre Prioritäten noch besser setzen können; Erfahren Sie, welche Tools Ihnen helfen, um Ihre Zeit zu organisieren; Kreieren Sie Ihr individuelles Leitbild für ein Leben in Balance

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9503](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9503)



## Organisation und Projektmanagement

### 95020 Seminar

# Grundlagen des Projektmanagements – Methoden für erfolgreiche Projekte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	1.375 €
regulär	1.655 €

#### weiterführende Seminare

93030 siehe Seite 21

9332 siehe Seite 16

9501 siehe Seite 33

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Als (technische) Fach- und Führungskraft mit Verantwortung für Projekte lernen Sie an Projektbeispielen aus der Praxis die Methoden und Vorgehensweisen des klassischen Projektmanagements kennen. Wir vermitteln, wie Sie dieses Wissen zeitnah und effektiv zur Planung und Durchführung von erfolgreichen Projekten im Unternehmen einsetzen. Sie lernen Projekt-Teams und Projekt-Meetings effektiv zu organisieren und können Gruppenprozesse in Projekten aktiv steuern. Sie wissen um die Grenzen klassischer Methoden und erkennen, wo es sinnvolle Schnittstellen mit neuartigen Ansätzen (z. B. hybrid, agil) geben kann.

#### Zielgruppe

Alle Personen, die ihre Projekte erfolgreich umsetzen möchten

#### Inhalte

Einstieg in ein Projekt; Phasen von Projekten; Strukturierung eines Projektes; Techniken zur Zeitplanung; Teamorientierte Projektsteuerung; Analyse der Projekt-Teamarbeit; Führung und Mitarbeit; Kommunikation und Konflikt

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/95020](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/95020)



99110 Workshop

# Grundlagen Notfall- und Krisenmanagement – Effektives Business Continuity Management

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300, ISO 31.000, DIN EN 15975-1; Feuerwehrdienstvorschrift 100

**Dauer**

2 Tage

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €  
regulär 1.655 €

**weiterführende Seminare**

9924 siehe Seite 35  
9925 siehe Seite 36  
9915 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

**Zielsetzung**

Extremwetterlagen, IT-Angriffe, Bedrohungen durch Terror oder Engpässe in der Versorgung nehmen stetig zu. Aber auch Notfälle in der eigenen Organisation sind reale Szenarien. Unser Seminar vermittelt alle Anforderungen an ein wirksames und rechtskonformes Business Continuity Management (BCM) sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Sie lernen Entscheidungstechniken kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Störungen, Notfällen und Krisensituationen gewinnen und kennen Ansätze zur Lösung von kommunikativen Herausforderungen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem.

**Zielgruppe**

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

**Inhalte**

Grundlagen Notfall-/Krisenmanagement und BCM; Operatives Krisenmanagement: Stabsarbeit; Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Organisationen; BCM-Eskalationsstufen; Infrastruktur und Ausstattung: Leitstellen, Einsatzzentralen; Steuerung Informationsfluss

**Weitere Infos und Anmeldung**

[www.dvgw-veranstaltungen.de/99110](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/99110)



9924 Workshop

# Praxistraining Notfallmanagement

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300, ISO 31.000, DIN EN 15975-1; Feuerwehrdienstvorschrift 100

**Dauer**

4 Stunden

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €  
regulär 540 €

**weiterführende Seminare**

9925 siehe Seite 36  
9915 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

**Zielsetzung**

Unsere Online-Schulung (4 Stunden) vermittelt Verantwortlichen „kurz und knackig“ erforderliches Praxiswissen. Sie erarbeiten anhand eines Realfalls eine idealtypische Bewältigungsstrategie und wenden erarbeitete Basismaterialien an.

Vorkenntnisse zum Thema Notfall- und Krisenmanagement aus unserer Veranstaltung 99110 werden vorausgesetzt.

**Zielgruppe**

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

**Inhalte**

Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen verschiedener Notfallszenarien.

**Weitere Infos und Anmeldung**

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9924](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9924)



## Praxistraining Krisenmanagement

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

ORT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300, ISO 31.000, DIN EN 15975-1; Feuerwehrdienstvorschrift 100

### Dauer

4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	480 €
regulär	540 €

### weiterführende Seminare

9924 siehe Seite 35  
9915 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

Unser Online-Schulung (4 Stunden) vermittelt Verantwortlichen „kurz und knackig“ erforderliches Praxiswissen. Sie lernen die praktische Anwendung erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen eines realen Krisenszenarios.

Vorkenntnisse zum Thema Notfall- und Krisenmanagement aus unserer Veranstaltung 99110 werden vorausgesetzt.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden erarbeiteter Basismaterialien im Rahmen eines realen Krisenszenarios aus der Praxis.

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9925](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9925)



## Notfallmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

ORT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300, ISO 31.000, DIN EN 15975-1; Feuerwehrdienstvorschrift 100

### Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	705 €
regulär	825 €

### weiterführende Seminare

9313 siehe Seite 17  
9915 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig“ erforderliches Basiswissen über die grundlegenden Anforderungen an ein wirksames Notfallmanagement sowie notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil lernen Sie praxisbewährte Entscheidungstechniken und Abläufe kennen, mit deren Hilfe Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Notfällen gewinnen. Zusätzlich erarbeiten wir mit Ihnen ein beispielhaftes Führungs- und Entscheidungssystem zur Bewältigung von Notfällen. Im zweiten Teil erarbeiten Sie anhand eines Realfalls eine idealtypische Bewältigungsstrategie und wenden dabei die im ersten Teil erarbeiteten Basismaterialien an.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Teil 1: Führungssystem sowie Aufbau- und Ablauforganisation bei Notfällen; Idealtypische Strukturierung und Darstellung vom Problemerkennen bis hin zur Problemlösung; Struktur für Basismaterialien Notfallmanagement;

Teil 2: Erfahrungslernen durch praktisches Anwenden der erarbeiteten Basismaterialien im Rahmen verschiedener Notfallszenarien

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9912](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9912)



## Krisenmanagement – Basiswissen und Praxistraining

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300, ISO 31.000, DIN EN 15975-1; Feuerwehrdienstvorschrift 100

### Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	705 €
regulär	825 €

### weiterführende Seminare

9912 siehe Seite 36  
9915 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

Unser Online-Seminar vermittelt Verantwortlichen in zwei Terminen (jeweils 4 Stunden) „kurz und knackig“ erforderliches Basiswissen über die Anforderungen an ein modernes, wirksames und rechtskonformes Krisenmanagement sowie über notwendige organisatorische Maßnahmen. Im ersten Teil erfahren Sie kompakt und anhand von Best-Practice-Beispielen, wie ein praxisorientiertes Krisenmanagement funktioniert. Im zweiten Teil lernen Sie die praktische Anwendung der erarbeiteten Basismaterialien aus dem ersten Teil im Rahmen eines realen Krisenszenarios.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Teil 1: Führungssystem sowie Aufbau- und Ablauforganisation in der Krise; Idealtypische Strukturierung und Darstellung von der Problemerkennung bis hin zur Problemlösung;  
Teil 2: Praktische Anwendung der erarbeiteten Basismaterialien aus dem ersten Teil im Rahmen eines realen Krisenszenarios

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9913](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9913)



## Krisenkommunikation nach Plan – Basiswissen und Praxistraining

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

Teilnahmebescheinigung

### Regelwerk

–

### Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	705 €
regulär	825 €

### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35  
9924 siehe Seite 35  
9925 siehe Seite 36  
9912 siehe Seite 36  
9913 siehe Seite 37  
9922 siehe Seite 17  
9923 siehe Seite 38

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

### Zielsetzung

In der Krise ist rasche Kommunikation entscheidend, um seine Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren und Spekulationen wenig Raum zu lassen. Damit man rasch handeln kann, bedarf es guter Vorbereitung. Wir vermitteln hilfreiches Know-how für eine optimale Kommunikation in Krisensituationen. Im ersten Teil unserer Online-Schulung zeigen wir Ihnen nach welchem Plan Sie vorgehen sollten und welche Punkte Sie nicht außer Acht lassen dürfen und welche Dos and Don'ts Sie in der Krisenkommunikation sowie im Umgang mit Journalisten kennen sollten. Im zweiten Teil der Online-Schulung formulieren Sie Antworten bei Störungs-, Notfalls-, Krisensituationen anhand verschiedener Szenarien und üben Statements zu unterschiedlichen Szenarien und prüfen Ihre vorhandenen Basismaterialien.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte die für den Außentritt des Unternehmens im Krisenfall verantwortlich sind

### Inhalte

Teil 1: Basiswissen zur Krisenkommunikation aus der Praxis; Dos and Don'ts; Richtiger Umgang mit Journalisten; Teil 2: Formulieren von Antworten bei Störungs-, Notfalls-, Krisensituationen anhand verschiedener Szenarien; Halten von Statements zu unterschiedlichen Szenarien; Check vorhandener Basismaterialien auf Vollständigkeit und Sinnhaftigkeit

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9915](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9915)



## Entscheidungstechniken für schwierige Situationen – Wie Sie in der Krise schnell und sicher nachvollziehbare Entscheidungen treffen

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

**Teilnahmebescheinigung**

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9922](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9922)



### Regelwerk

–

### Dauer

4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	480 €
regulär	540 €

### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35  
 9924 siehe Seite 35  
 9925 siehe Seite 36  
 9912 siehe Seite 36  
 9913 siehe Seite 37  
 9915 siehe Seite 37  
 9923 siehe Seite 38

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
 T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Kritische Situationen zeichnen sich durch plötzliches Auftreten und ungewissen Ausgang aus. Gleichzeitig erhalten Sie eine Vielzahl von teils widersprüchlichen Informationen. In kritischen Situationen ist Ihr Handeln dabei stets mit hohen Risiken und großer Tragweite verbunden. Als betroffene Führungskraft müssen Sie dennoch schnell und sicher über fachliche und/oder organisatorische Erfordernisse entscheiden. Unser kompakter Online-Workshop (4 Stunden) vermittelt verantwortlichen Fach- und Führungskräften, wie man trotz unklarer Lage strukturiert zu nachvollziehbaren Entscheidungen gelangen kann.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, (Nachwuchs-)Führungskräfte und Fachkräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die in krisenhaften Situationen entscheiden müssen.

### Inhalte

Grundlagen eines effektiven Entscheidungsmanagements; Häufige Schwachstellen; Grundlagen des Führungsverhaltens; Situationsbedingtes Verhalten; Die Wirkung auf das Team – Selbst- und Fremdbild

## Sprechstunde Notfall-/Krisenmanagement für Personen aus Versorgungsunternehmen

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9923](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9923)



### Regelwerk

DVGW-Merkblatt G 1002; ISO 22.300;  
 ISO 31.000; DIN EN 15975-1;  
 Feuerwehrdienstvorschrift 100

### Dauer

2 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	250 €
regulär	295 €

### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35  
 9924 siehe Seite 35  
 9925 siehe Seite 36  
 9915 siehe Seite 37  
 9922 siehe Seite 17

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
 T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Alle Ihre Fragen rund um Notfall- und Krisenmanagement werden von erfahrenen Profis beantwortet. Durch die gemeinsame Diskussion mit unseren Experten:innen und den weiteren Teilnehmenden kommt es zu einem interaktiven Erfahrungsaustausch und Lernen voneinander.

Bitte beachten Sie: Ihre Fragen und Themen werden zwei Wochen vor dem Termin abgefragt und während der Sprechstunde strukturiert beantwortet.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Interaktiver Austausch zum Notfall- und Krisenmanagement; Lernen von Bewältigungsstrategien anderer Unternehmen (Benchmark); Einfacher Zugang zu Erfahrung und Wissen von BCM-Profis

## Notfall- und Krisenmanagement

### 99160 Inhouse-Workshop

# Medientraining für außergewöhnliche Ereignisse – Professionelle mediengerechte Interviews

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

*Dieser Workshop ist nur als Inhouse-Workshop buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/99160](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/99160)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35

9919 siehe Seite 40

9921 siehe Seite 39

9922 siehe Seite 17

9923 siehe Seite 38

9924 siehe Seite 35

9925 siehe Seite 36

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

In einer kritischen Situation zeichnet sich gute Krisenkommunikation dadurch aus, dass Unternehmen möglichst rasch Kommunikationskanäle besetzen, um ihre Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren. Ein professioneller Umgang mit den Informationsbedürfnissen der Öffentlichkeit ist entscheidend. So kann Ihr Statement vor der Kamera zur Entspannung der medialen Lage beitragen. Im Training erlernen Sie Techniken zur Vorbereitung und Durchführung eines Statements sowie den Umgang mit kritischen Fragen. Vor der Kamera sind allerdings nonverbale Aspekte wie Körpersprache, Kleidung und Hintergrund genauso wichtig.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung und Führungskräfte sowie deren Mitarbeitende, Verantwortliche für die Kommunikation in Not- bzw. Krisenfällen

#### Inhalte

„Spielregeln“ des Mediengeschäfts; Techniken und Verhaltensregeln für den Auftritt; Wirkung von Körpersprache, Kleidung, Hintergrund; Praktische Übungen: Aufzeichnungen von Auftritten vor der Kamera (Erststatement) mit anschließender Analyse; Taktische und mentale sowie inhaltliche und medientechnische Vorbereitung;

## Notfall- und Krisenmanagement

### 9921 Inhouse-Workshop

# Krisenkommunikation nach Plan

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9921](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9921)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35

99160 siehe Seite 39

9912 siehe Seite 36

9913 siehe Seite 37

9922 siehe Seite 17

9923 siehe Seite 38

9924 siehe Seite 35

9925 siehe Seite 36

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

In der Krise ist rasche Kommunikation entscheidend, um seine Sicht der Dinge in der Öffentlichkeit zu platzieren und Spekulationen wenig Raum zu lassen. Damit man rasch handeln kann und in der Krise optimal kommuniziert, bedarf es guter Vorbereitung sowie einen Plan, nach dem Sie vorgehen. Zudem sollten Sie wissen, welche Punkte Sie nicht außer Acht lassen sollten. Ihr Nutzen: Check Ihrer vorhandenen Basismaterialien für die Krisenkommunikation; Vergleich mit einem idealtypischen Krisenmanuals; Auf Wunsch: Aufrollen von Kommunikationsvorfällen in Ihrem Unternehmen.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Kommunikationsbedürfnisse bei Störung, Notfall, Krise; Inhalte eines idealtypischen Krisenkommunikationsmanuals; Anwenden Ihrer Basismaterialien bei verschiedenen Szenarien; Dos and Don'ts im Umgang mit Journalist:innen

*Dieser Workshop ist nur als Inhouse-Workshop buchbar.*



## Daten- und Anlagensicherheit: Was Beschäftigte für mehr Sicherheit tun können!

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

**Teilnahmebescheinigung**

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9919](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9919)



### Regelwerk

–

### Dauer

0,5 Tage

### Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

### weiterführende Seminare

99110 siehe Seite 35

99160 siehe Seite 39

9921 siehe Seite 39

9922 siehe Seite 17

9923 siehe Seite 38

9924 siehe Seite 35

9925 siehe Seite 36

### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

### Zielsetzung

Hat das Verhalten in sozialen Netzen eigentlich Einfluss auf die Sicherheit unserer Unternehmensinfrastrukturen? Und wenn ja, wie sind die Zusammenhänge? Was genau ist ein sicheres Passwort? Und welche Anforderungen sind daran warum zu stellen? Diese und weitere Fragen von Führungskräften und Mitarbeitenden beantwortet unser Inhouse-Workshop anhand von Internet-Links und vielen Beispielen aus der Praxis. Wir zeigen typische Verhaltensweisen im Alltag von Unternehmen, die eine potenzielle Gefahr für die Informationssicherheit darstellen und vermitteln einfache und schnell umsetzbare Maßnahmen für Jedermann, um Sicherheitsrisiken nachhaltig zu vermeiden und unerlaubte Zugriffe auf Daten und Anlagen zu erschweren.

### Zielgruppe

Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Live-Check; Check von E-Mail-Adressen und Passwörtern; Passwörter – Auswahl, Sicherheit und Verwaltung; E-Mail: Haupteinfallstor? Patches – Microsoft/Google als Freunde; Social Engineering – im Blaumann mit Werkzeugkasten; Social Media – Sicheres Verhalten; Informationssicherheit-Managementsystem (ISMS)

## Recht und Versicherungen

### 9510 Seminar

## Rechts- und Organisationssicherheit für technische Führungskräfte

Zertifikat

DVGW Prüfausweis

Online-Schulung

Hoher Praxisanteil

QRT

**Teilnahmebescheinigung**

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9510](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9510)



### Regelwerk

DVGW-Arbeitsblätter G 1000, W 1000

### Dauer

2 Tage

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.375 €

regulär 1.655 €

### weiterführende Seminare

9501 siehe Seite 33

95020 siehe Seite 34

9503 siehe Seite 34

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

### Zielsetzung

Tag 1 – Rechtsgrundlagen: Wir vermitteln wichtige rechtliche Grundlagen zur Problemerkennung und -lösung sowie Grundlagen des zivilen Bauvertragsrechts, die Bedeutung der VOB/B in der Praxis sowie aktuelle Rechtsprechung.

Tag 2 – Aufbau- und Ablauforganisation: Wir vermitteln wesentliche Grundlagen einer rechtssicheren Aufbau- und Ablauforganisation und erläutern, wie Unternehmen ein Organisationsverschulden wirksam verhindern können.

### Zielgruppe

Technische Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

### Inhalte

Tag 1: Rechtsgrundlagen (EU- und nationales Recht, öffentliches Recht, Zivilrecht); Verschuldens-/Gefährdungshaftung; Technik und Recht – Anerkannter Regeln der Technik; Wann wird technisches Regelwerk zur anerkannten Regel der Technik; Grundzüge Neues Bauvertragsrecht 2018 (VOB/B); Führungsverantwortung/Arbeitsrechtliche Grundlagen; Erfüllungs-/Verrichtungsgehilfen; Schadensersatz und Bestrafung; Haftungsaspekte

Tag 2: Aufgaben im Versorgungsunternehmen, Anforderungen an Organisation, Pflichtenübertragung, Qualifikation technische Führungskraft, Technisches Regelwerk, Aufbau- und Ablauforganisation, Arbeitssicherheit, Bereitschaftsdienst, Anweisungen, Gefährdungsbeurteilungen, TSM

## Recht und Versicherungen

9536 Seminar

# Aktuelles Vergabe- und Bauvertragsrecht nach EU-Vergaberichtlinien und VOB



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9536](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9536)



### Regelwerk

GWB, Vergabeordnung, Landesvergabegesetze, Unterschwellenvergabeverordnung, Sektorenverordnung, VOB-Teile A/B/C, EU-Richtlinien 2014/24/EU sowie Neuregelung 2016

### Dauer

1 Tag

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

### weiterführende Seminare

9538 siehe Seite 42  
9545 siehe Seite 43  
95460 siehe Seite 44  
95490 siehe Seite 44

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Wir vermitteln Rechtsgrundsätze des Vergaberechts für öffentliche Auftraggebende im Baubereich nach aktuellem EU-Recht sowie VOB-Teile A/B/C. Wir gehen zudem auf die neue Unterschwellenvergabeverordnung von 2017 ein. Sie ersetzt die bisher geltende Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/A Abschnitt 1). Für den Bund ist die UVgO am 02.09.2017 in Kraft getreten. Die Länder haben ihre haushaltsrechtlichen Vorschriften zur Inkraftsetzung der UVgO in der vergangenen Zeit angepasst.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Planungs-, Vergabe- und Baubereich des Energie- und Wasserfaches

### Inhalte

Vergaberecht: Dualität EU/National; Entwicklung: Vergaberecht 2016/EU-Richtlinie 2014/24/EU; Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB); Öffentliche Auftraggebende/Sektoren; Vergabeverordnung/Sektorenrichtlinie; Vergabe von Bauleistungen; VOB Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen; VOB/A, Abschnitte 1 und 2; Rechtsschutz für Bietende; Ausführung von Bauleistungen: Werkvertrag nach BGB; Bauvertrag nach VOB/B; Rechtsnatur; Allgemeine Geschäftsbedingungen; VOB/B – wesentliche Inhalte; VOB/C – Technische Vertragsbedingungen

## Recht und Versicherungen

9539 Seminar

# Ausschreiben, aber richtig!



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9539](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9539)



### Regelwerk

VOB/A, GWB

### Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 705 €  
regulär 825 €

### weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 41

### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Zielsetzung

Die Online-Schulung vermittelt grundlegende Inhalte für eine rechtssichere Ausschreibung. Im Fokus stehen allgemeine Voraussetzungen für nationale Ausschreibungen von Leistungen.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Beschäftigte aus Planung und Vergabe sowie Projektleitung des Energie- und Wasserfaches

### Inhalte

Ausschreibung: Weshalb muss ausgeschrieben werden?; Vergabeart? Besteht ein Wahlrecht? Vorteile/Nachteile?; Vorbereitung der Ausschreibung; Was ist Bestandteil einer Ausschreibung?; Wie erstelle ich Ausschreibungsunterlagen richtig? Was ist dabei zu beachten? Welche Informationen müssen in Ausschreibungsunterlagen enthalten sein?; Was ist bei der Vorbereitung der Ausschreibung darüber hinaus zu beachten?; Vergabeverfahren: Was ist für Auftraggebende im Vergabeverfahren zu beachten?; Was ist bei der Vergabeentscheidung zu beachten?; Wie kann ich auf Dienstleister mit nachgewiesener Präqualifikation und Branchen-zertifikaten fokussieren?



## Recht und Versicherungen

### 9538 Seminar

# Aktuelle Anforderungen an Leitungs- und Wegerechte

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9538](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9538)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

#### weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 40  
9536 siehe Seite 41  
9545 siehe Seite 43  
95460 siehe Seite 44  
95490 siehe Seite 44

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Hinweis

Dieses Präsenz-Seminar wird auch als Online-Seminar in zwei Modulen (9599 und 9597) angeboten.

#### Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin kennen Sie wichtige rechtliche Grundlagen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern. Sie werden informiert über für den Netzbetreiber wesentliche Regelungen zu Telekommunikationsleitungen in öffentlichen Verkehrswegen und privaten Grundstücken sowie zur Mitbenutzung der Netzinfrastruktur.

#### Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investition, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

#### Inhalte

Rechtsgrundlagen / Duldungszwang, Notwegerechte, Benutzung privater/öffentlicher Grundstücke / Rahmenverträge mit Straßenbehörden, Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen / Handlungsmöglichkeiten bei Verweigerung der Grundbucheintragung / Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern / Grundbuchsicherung, Anspruch auf Inanspruchnahme des Grundstücks / Zwangsversteigerung und Besonderheiten bei öffentlichen Grundstückseigentümern / Wertermittlung, Entschädigung

## Recht und Versicherungen

### 9599 Seminar

# Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für Energie- und Wasserleitungen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

**Weitere Infos und Anmeldung**  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9599](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9599)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage, jeweils 4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 705 €  
regulär 825 €

#### weiterführende Seminare

9597 siehe Seite 43

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9597 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

#### Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über alle derzeit geltenden Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten über private und öffentliche Grundstücke sowie Straßen- und Wegegrundstücke. Sie erfahren, wie Sie vorhandene Anlagen schützen und Neuanlagen sichern. Weiterhin lernen Sie wichtige rechtliche Grundlagen kennen, wenn sich Umstände oder Sachlage verändern.

#### Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investition, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

#### Inhalte

Aktuelle Rechtsgrundlagen zu Leitungs- und Wegerechten: Duldungszwang, Notwegerechte; Regelungen zur Benutzung privater Grundstücke: gesetzliche Regelungen, vertragliche Vereinbarungen, beschränkte persönliche Dienstbarkeiten, Enteignung; Regelungen zur Benutzung öffentlicher Grundstücke der Gemeinde; Rahmenverträge mit Bund/Land; Mitbenutzung von Bahnnebenanlagen; Handlungsgrundsätze: Anlagenplanung und Zustimmungen von Grundstückseigentümern; Schutz von Anlagen und Grundbuchsicherung; Wertermittlung, Entschädigung u.w.

## Recht und Versicherungen

### 9597 Seminar

# Aktuelle Anforderungen bei Leitungs- und Wegerechten für TK-Leitungen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

–

#### Dauer

3 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 420 €  
regulär 470 €

#### weiterführende Seminare

9599 siehe Seite 42

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9599 auch als Präsenz-Seminar 9538 angeboten.

#### Zielsetzung

Das Seminar vermittelt verantwortlichen Personen einen umfassenden Überblick über die Regelungen für die Inanspruchnahme von privaten und öffentlichen Grundstücken für Telekommunikationsleitungen, soweit diese für Netzbetreiber relevant sind. In dem Seminar differenzieren wir zwischen TK-Leitungen für den Netzbetrieb und solchen für kommerzielle Zwecke. Sie erfahren, worauf bei Vereinbarungen einer gemischten Nutzung zu achten ist. Wir erarbeiten die Voraussetzungen für eine zulässige Inanspruchnahme von Netzinfrastruktur zum Zwecke der kommerziellen Telekommunikation, ihre Grenzen und was von dem Netzbetreiber im Verhältnis zu einem TK-Betreiber zu beachten ist. Zudem erfahren Sie mehr zur aktuellen Rechtsprechung.

#### Zielgruppe

Führungskräfte sowie Beschäftigte mit Aufgaben in der Investplanung, Baudurchführung und Dienstleistungen im Energie- und Wasserfach, Netzbetreiber und Servicedienste

#### Inhalte

Aktuelle Rechtsgrundlagen für TK-Leitungen: Telekommunikationsgesetz (TKG) und weitere Regelungen; Handlungsgrundsätze: Welche Rechtslage gilt bei Telekommunikationsleitungen für den Netzbetrieb; Rechtslage für Telekommunikationsleitungen zu kommerziellen Zwecken in Verkehrswegen; u.w.

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9597](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9597)



## Recht und Versicherungen

### 9545 Seminar

# Wasserversorgung und Haftung – Haftungsrisiken erkennen und minimieren

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

BGB, Produkthaftungsgesetz, Haftpflichtgesetz, TrinkwV 2023, AVBWasserV

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

#### weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 41  
9538 siehe Seite 42  
9580 siehe Seite 46  
9581 siehe Seite 46  
95460 siehe Seite 44

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt den Verantwortlichen die rechtlichen Haftungsgrundlagen des Unternehmens sowie der Tätigkeiten seiner Mitarbeitenden. Sie lernen anhand praktischer Beispiele die Haftungsrisiken und deren Konsequenzen grundlegend einzuschätzen. So gelingt es Ihnen Haftungsfallen zu vermeiden und persönliche wie finanzielle Haftungsrisiken zu minimieren.

#### Zielgruppe

Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Haftungsgrundlagen: Vertragliche Haftung; Unterbrechungen, Unregelmäßigkeiten, § 6 AVBWasserV; Pflichtverletzungen, § 280 BGB. Gesetzliche Haftung: Verschuldenshaftung (u. a. Organisationsverschulden), §§ 823 ff BGB; Gefährdungshaftung; Produkthaftungsgesetz – Wasser als Produkt; § 2 Haftpflichtgesetz – Anlagenhaftung Inhaber, Anlagenbegriff/Abgrenzung, Haftung für Hausanschluss; Haftung nach TrinkwasserwV 2023; Verstoß gegen anerkannte Regeln der Technik. Haftungsverteilung – Unternehmen, Mitarbeitende, Fremdfirmen; Haftungs- und Strafrecht: Abgrenzung (z.B. bei Personenschäden); Persönliche Risiken

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9545](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9545)



## Recht und Versicherungen

### 95460 Seminar

# Energiewirtschaftsgesetz und NAV/NDAV für in der Praxis tätige Personen im Netz

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/95460](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/95460)



#### Regelwerk

EnWG; NAV; NDAV

#### Dauer

Präsenz: 1 Tag  
Online: 2 Tage, jeweils 4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

#### weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 40  
9536 siehe Seite 41  
9538 siehe Seite 42  
9545 siehe Seite 43  
95490 siehe Seite 44

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Netzmeister:innen und Verantwortliche im Netz müssen wissen, wie sie sich rechtssicher, z. B. gegenüber Anschlussnehmenden-/nutzenden, Bauunternehmen, Architekturbüros oder anderen Beteiligten verhalten. Dies ist aber nur möglich, wenn sie über das für ihren jeweiligen Tätigkeitsbereich benötigte Fachwissen verfügen. Unser Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu EnWG und NAV/NDAV. Es wird über wesentliche rechtliche Grundlagen zu Messstellenbetrieb informiert und so die unterschiedlichen rechtlichen Grundlagen für die Tätigkeit als Netzbetreiber und als (grundzuständiger) Messstellenbetreiber verdeutlicht. Damit gelingt es Praxiserfahrenen im Netz rechtlich heikle Sachverhalte korrekt zu bewerten und sich für eine der jeweiligen Situation angepasste, rechtssichere Verhaltensweise zu entscheiden.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte im Energie- und Wasserfach, Verantwortliche Personen bei Netzbetreibern und Servicediensten

#### Inhalte

Die für Praxiserfahrenen im Netz wesentlichen Regelungen der NAV/NDAV: Anwendungsbereich; wesentliche Verträge; Grundstücksbenutzung; Sicherung von Leitungsrechten und dem Eigentum an Anlagen; Unterbrechung der Anschlussnutzung; Haftung

## Recht und Versicherungen

### 95490 Seminar

# Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Fragestellungen auf der Baustelle und bei der Bauabwicklung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/95490](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/95490)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 875 €  
regulär 1.055 €

#### weiterführende Seminare

9510 siehe Seite 40  
9536 siehe Seite 41  
9538 siehe Seite 42

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Hinweis

Dieses Präsenz-Seminar wird auch als Online-Seminar in zwei Modulen (9550 und 9551) angeboten.

#### Zielsetzung

Das Seminar besteht aus zwei Themenkomplexen, wobei der Fokus des ersten Teils auf dem unmittelbaren täglichen Umgang mit den Fremdfirmen auf der Baustelle liegt. Gegenstand des zweiten Teils sind die Schnittstellen und Themen, die während einer Bauausführung auftreten können. Insgesamt soll das Seminar Verantwortlichen und Mitarbeitenden dabei helfen, rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Abgrenzung Auftraggebende vs. Fremdunternehmen, Anweisungen, Auswahl/Umgang mit Fremdfirmen, Dokumentation, Handlungsoptionen, zivil-/strafrechtliche Haftung Vertragsschluss/Beauftragung, Rechtswirkungen von Angebot und Zuschlag im Vergabeverfahren – Möglichkeit der Nachverhandlung; Nachträge/Ankündigung von Mehrkosten/zusätzliche Leistungen, Verspätungen bei Beginn oder während der Bauausführung; Vertragsänderungen

## Recht und Versicherungen

### 9550 Seminar

# Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Rechtssicheres Verhalten von Mitarbeitenden des Auftraggebenden auf der Baustelle

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9550](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9550)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €  
regulär 540 €

#### weiterführende Seminare

9551 siehe Seite 45

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9551 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

#### Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, sind die Verantwortlichkeiten und Befugnisse zwischen Auftraggebenden und Fremdunternehmen klar zu definieren. Nur so können zivil- oder strafrechtliche Folgen für die Auftraggebenden und die Mitarbeitenden vermieden werden. In dem Seminar erarbeiten wir, worauf die Mitarbeitenden des Auftraggebenden im Umgang mit den Fremdfirmen auf Baustellen achten sollen und wie dort wie auch bereits bei der Auswahl von Fremdfirmen Risiken für das Unternehmen und Mitarbeitenden verringert werden können. So gelingt es Verantwortlichen und Mitarbeitenden, rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Auftraggeber vs. Fremdunternehmen – Abgrenzung beider Sphären; Welche Anweisungen können Fremdunternehmen erteilt werden?; Worauf ist bei der Auswahl und beim Umgang mit Fremdfirmen zu achten? – Dokumentation? – Handlungsmöglichkeiten?; Unterscheidung zwischen zivil- und strafrechtlicher Haftung

## Recht und Versicherungen

### 9551 Seminar

# Rechtssicherer Umgang mit Fremdfirmen – Wesentliche Problemstellungen bei der Bauausführung

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9551](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9551)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 480 €  
regulär 540 €

#### weiterführende Seminare

9550 siehe Seite 45

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Hinweis

Dieses Online-Seminar wird gemeinsam mit dem Modul 9550 auch als Präsenz-Seminar 95490 angeboten.

#### Zielsetzung

Werden Fremdfirmen in die Erfüllung von Aufgaben in technischen Bereichen eingebunden, entstehen Schnittstellen. Was ist konkret zu tun, wenn der Fremdunternehmer verspätet mit der Bauausführung beginnt, sich während der Arbeiten Verzögerungen einstellen oder auf der Baustelle über zusätzliche Leistungen und ihre Vergütung diskutiert wird? Im Seminar erarbeiten wir Lösungen für diese und weitere Fragestellungen im Dialog mit den Teilnehmenden. So gelingt es Verantwortlichen rechtlich relevante Sachverhalte im Unternehmen korrekt zu bewerten und beim Umgang mit Fremdfirmen jederzeit rechtssicher zu agieren.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Rechtsverhältnisse zu Fremdfirmen bei Arbeiten für eigene Anlagen und als Auftragnehmer; Vertragsschluss/Beauftragung, Rechtswirkungen von Angebot und Zuschlag im Vergabeverfahren – Möglichkeit der Nachverhandlung; Nachträge/Ankündigung von Mehrkosten/zusätzliche Leistungen, Verspätungen bei Beginn oder während der Bauausführung; Vertragsänderungen durch Absprachen auf Baustelle oder per Mail

## Recht und Versicherungen

### 9580 Inhouse-Seminar

# Ausgewählte Versicherungsmöglichkeiten für Energie- und Wasserversorgungsunternehmen



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9580](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9580)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 41

9538 siehe Seite 42

9545 siehe Seite 43

9581 siehe Seite 46

95460 siehe Seite 44

95490 siehe Seite 44

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Die sich ändernden energierechtlichen und -wirtschaftlichen Anforderungen bedürfen einer dauernden Prüfung der daraus resultierenden (Haftungs-)Risiken. In einem Käufermarkt stehen spezielle Versicherungen zur Risikoabdeckung zur Verfügung. Die Vielzahl angebotener Versicherungsmöglichkeiten bietet die Möglichkeit, natürliche und juristische Personen in vielfältiger Weise gegenüber Schadensersatzansprüchen im Innen- und/oder Außenverhältnis abzusichern. Welche wesentlichen Inhalte hiervon abgedeckt sind, erfahren Sie in diesem Grundlagenseminar.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die sich mit Risikoabsicherung, Vergabe sowie Verwaltung von Versicherungen und Versicherungsdienstleistungen befassen

#### Inhalte

Grundlegendes über Versicherungen und Risiken, warum Vermögensversicherungen? Die Betriebshaftpflichtversicherung, die D&O-Versicherung, Vermögens-Eigenschadenversicherung/ Vertrauensschadenversicherung, Strafrechtsschutzversicherung, Arbeitgeber-Rechtsschutzversicherung

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Recht und Versicherungen

### 9581 Inhouse-Seminar

# Kommunikation bei Versicherungsschäden – Optimale interne und externe Schadenkommunikation



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9581](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9581)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9536 siehe Seite 41

9538 siehe Seite 42

9545 siehe Seite 43

9580 siehe Seite 46

95460 siehe Seite 44

95490 siehe Seite 44

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Oft sind viele Beteiligte mit der Schadenbearbeitung befasst. Unser Seminar vermittelt Verantwortlichen in Versorgungsunternehmen anhand von Beispielen aus der betrieblichen Praxis einen fundierten Überblick darüber, was, wie und wann mit Beteiligten kommuniziert werden muss sowie Grundlagen einer professionellen und effizienten Schadenkommunikation.

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Energie- und Wasserfach, die sich mit Risikoabsicherung, Vergabe sowie Verwaltung von Versicherungen und Versicherungsdienstleistungen befassen

#### Inhalte

Meldev erfahren, Beweissicherung, technische/wirtschaftliche/juristische Stellungnahmen, Kontakt zu Versicherer, Anwältin/Anwalt und Anspruch stellender Personen, Abstimmung Presse-/Öffentlichkeitsarbeit; Professionelles Schadenmanagement, Kompetenzen, Entscheidungsfindung und Steuerung; Statistik: Frequenz- und Bagatellschäden, Meldepflichten EnWG; Präventionsmaßnahmen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Kund:innen und Service

9602 Seminar

# Optimale Kommunikation in der Leitwarte – Serviceorientiert, regelkonform, effizient



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

–

**Dauer**

2 Tage

**Preis p.P.**

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €  
regulär 1.320 €

**weiterführende Seminare**

93120 siehe Seite 18

**Ihre Ansprechperson**

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

**Zielsetzung**

Beschäftigte in Leitwarten sind oft schwierigen Anrufen von Kund:innen ausgesetzt. Aggression, unpräzise Aussagen oder sprachliche Schwierigkeiten sind einige der Probleme, die ein schnelles, rechtssicheres und damit effizientes Verhalten in Leitwarten erschweren. Lernen Sie wirksame Strategien kennen, wie Sie sich unter unterschiedlichen Rahmen- und Belastungsbedingungen zeiteffizient sowie stets ziel- und kundenorientiert verhalten. Zudem erfahren Sie, wie Sie Belastungspotenziale in Telefonaten erkennen und Ihren damit verbundenen Stress wirksam reduzieren.

**Zielgruppe**

Beschäftigte in Leitwarten, Zentralwarten und Leitständen

**Inhalte**

Serviceorientierung im Gespräch; Aktives Zuhören und Frageverhalten: Schneller Zugang zu wichtigen Informationen; Sachlichkeit: Präzise, sachliche und freundliche Kommunikation; optimale Gesprächssteuerung; Reaktionen von Kund:innen: Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartner:innen; Belastungspotenziale erkennen und reduzieren: Parallele Aufgaben, Ärger und Stress; Stressreduzierung und -vermeidung; Das Gesprächsende aktiv gestalten

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9602](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9602)



## Kund:innen und Service

9600 Inhouse-Seminar

# Grundlagen der Serviceorientierung – Erfolgreiche serviceorientierte Kommunikation in der Praxis



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**

–

**Dauer**

2 Tage

**Preis p.P.**

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

**weiterführende Seminare**

9601 siehe Seite 48  
9602 siehe Seite 47  
9653 siehe Seite 49  
96040 siehe Seite 49

**Ihre Ansprechperson**

Birgitt Strey  
T +49 30 7947 3661  
birgitt.strey@dvwg.de

**Zielsetzung**

In einem markt- und wettbewerbsorientierten Wirtschaftssystem kann nur der erfolgreich sein, der seine Produkte und Dienstleistungen im Bewusstsein der Kundschaft als überzeugendes Angebot ständig präsent halten kann. Wir vermitteln Personen mit Kontakt zu Kund:innen, wie Sie Chancen im Gespräch erkennen und gezielte Maßnahmen einsetzen, um eine professionelle Serviceorientierung in der Praxis zu erreichen.

**Zielgruppe**

Alle Personen in Beratungs- oder Servicefunktionen, die regelmäßig Gespräche mit internen oder externen Kundinnen oder Kunden führen

**Inhalte**

Die Bedeutung der Serviceorientierung erkennen; Die Macht von Kund:innen wahrnehmen; Kund:innen verstehen; Gespräche im Service aktiv steuern; Serviceerwartungen erfüllen, Servicezufriedenheit steigern; Zielkonflikte in Servicegesprächen geschickt begegnen; Schwierige Situationen professionell gestalten; Die sechs Erfolgsformeln für ein serviceorientiertes Unternehmen leben; Mit Übungen und Fallstudien die Praxis trainieren

### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9600](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9600)



*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Kund:innen und Service

### 9601 Inhouse-Seminar

# Optimale Serviceorientierung am Telefon – Praxistraining

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 47

9602 siehe Seite 47

96040 siehe Seite 49

9653 siehe Seite 49

9654 siehe Seite 48

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

#### Zielsetzung

Personen im Telefonservice lernen in praktischen Telefonszenarien serviceorientierte Gesprächsmethoden kennen und können diese in der täglichen Praxis sinnvoll einsetzen. Damit gelingt auch mit schwierigen Personen sowie bei Beschwerden oder Aggression ein konstruktives Telefonat. Teilnehmende erfahren und erleben, wie positives Serviceverhalten als funktionales Mittel der Gesprächssteuerung am Telefon eingesetzt werden kann und repräsentieren auf diese Weise Ihr Unternehmen ziel- und serviceorientiert. Wir zeigen zudem praxisbewährte Methoden zur Stressprävention. Diese Veranstaltung unterstützt persönliche Ressourcen zur Bewältigung von Belastungen am Arbeitsplatz gemäß Arbeitsschutzgesetz §5 (Psychische Gefährdungen).

#### Zielgruppe

Alle Personen, die Beratungs- oder Servicegespräche am Telefon führen

#### Inhalte

Ziele und Strategien der Serviceorientierung; Serviceorientierte Kommunikation; Strategien der Gesprächsführung; Verhalten in schwierigen Situationen; Übungen und Fallstudien: Praktische Gesprächssituationen am Telefon mit anschließendem Feedback

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9601](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9601)



## Kund:innen und Service

### 9654 Inhouse-Seminar

# Effektive Kommunikation im Geschäftsleben – Erfolgreiche Strategien für die tägliche Praxis

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

**Teilnahmebescheinigung**

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 47

9601 siehe Seite 48

9602 siehe Seite 47

96040 siehe Seite 49

9653 siehe Seite 49

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

#### Zielsetzung

In diesem Seminar lernen Sie, wo Kommunikation im täglichen Umgang mit Kund:innen, Dienstleistern sowie Kolleg:innen wichtig und nötig ist und wie diese praktisch und effizient funktionieren kann. Sie erfahren, wie Sie Botschaften in zahlreichen Kontexten zielgerichtet und dennoch freundlich anbringen und können durch geschickte Fragen ein Gespräch in die gewünschte Richtung lenken.

#### Zielgruppe

Alle Personen, die mit Kolleg:innen/Mitarbeitenden, Kund:innen oder Partner:innen zielgerichtet und effizient kommunizieren möchten

#### Inhalte

Kommunikationsmodelle; Angewandte Kommunikation: Intern – Wie Sie konstruktiv Feedback geben; Extern – Wie Sie Marke und Image transportieren; Wer fragt, der führt; Kommunikation mit Kund:innen, Fragetechnik; Angebotspräsentation: Was wir liefern und was Sie erhalten; Von Selbstdarstellung zum Nutzen für Kund:innen; Professionelle Einwandbehandlung; Zielgerichtete Abschlussfragen; Da geht noch mehr: Cross-/Up-Selling

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9654](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9654)



## Deeskalation im persönlichen Servicegespräch – Sicheres Verhalten in Bedrohungssituationen

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/96040](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/96040)



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9600 siehe Seite 47

9601 siehe Seite 48

9602 siehe Seite 47

9653 siehe Seite 49

9654 siehe Seite 48

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

Zielsetzung

Unser Seminar vermittelt Personen mit Kontakt zu problematischen Personen eine umfassende Einführung für das Sicherheits- und Konfliktmanagement in Bedrohungssituationen. Sie lernen Aggression frühzeitig zu erkennen und können Strategien anwenden, um diesen wirksam zu begegnen. Damit sind Sie auf typische Szenarien, z. B. im persönlichen Servicegespräch, so gut wie möglich vorbereitet und gewinnen Sicherheit beim Umgang mit problematischen Personen.

Zielgruppe

Alle Personen in Beratungs-/Servicefunktionen, die regelmäßig persönlichen Kontakt mit schwierigen Kundinnen/Kunden haben

Inhalte

Security-Management – allgemeine und rechtliche Rahmenbedingungen; Aggressionsrituale und -arten; Aggressionen richtig begegnen; Standardsituationen richtig begegnen: Kommunikation im Servicecenter abbrechen; Gekonnt kontern; Mit verbaler Deeskalation zum Erfolg; Person verharrt im Servicecenter – situationsangepasste Reaktionen durchspielen; Formen der Selbstverteidigung – Rückzug und Flucht – Sicherheit geht vor

*Dieser Workshop ist nur als Inhouse-Workshop buchbar.*

## Reklamationen und Beschwerden – Souverän reagieren und die Beziehung mit Kund:innen retten

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

Weitere Infos und Anmeldung  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/9653](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9653)



Regelwerk

–

Dauer

2 Tage

Preis p.P.

Inhouse-Seminar, Preis auf Anfrage

weiterführende Seminare

9601 siehe Seite 48

96040 siehe Seite 49

Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

[birgitt.strey@dvgw.de](mailto:birgitt.strey@dvgw.de)

Zielsetzung

Es ist doch selbstverständlich, dass eine aufgebracht Person mit ihrem Frust angehört und verstanden werden muss. Erst dann wird diese bereit sein über Lösungen zu sprechen. In diesem Seminar erleben Teilnehmende, wie es gelingen kann mit Beschwerden und Reklamationen professionell umzugehen und somit eigenen Stress zu vermeiden. Die meisten Personen, die nach einer Reklamation hervorragend bedient wurden, werden zu Fans, denn sie wissen: „Hier werde ich als Mensch ernst genommen“.

Zielgruppe

Beschäftigte aus Callcentern, Servicebereichen, Beschwerde- und Reklamationsmanagement, Telefon-Inkasso sowie Personen mit Vertriebsaufgaben

Inhalte

Beschwerde-Management: Vom „Über sich ergehen lassen“ zum „Management von Beschwerden“; Vom Umgang mit aufgebracht Personen; Schwierige Situationen: Personen; Persönliche Angriffe; Besserwissende/erbsenzählende Menschen; Personen, die nicht zuhören wollen /nicht ausreden lassen; Wichtigtuende Personen; Personen aus Journalismus, Funk und Fernsehen

*Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar.*

## Personalentwicklung

### 9568 Inhouse-Workshop

# Leistungsentgelt nach dem TV-V/TVöD – (Um-)Gestaltung betrieblicher Systeme

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

1 Tag

#### Preis p.P.

Inhouse-Workshop, Preis auf Anfrage

#### weiterführende Seminare

9561 siehe Seite 51

9567 siehe Seite 51

#### Ihre Ansprechperson

Birgitt Strey

T +49 30 7947 3661

birgitt.strey@dvgw.de

#### Zielsetzung

Leistungsabhängige Entgelte führen nicht immer zu guten Ergebnissen und Entwicklungen. Mitunter stehen vor allem Konflikte und Unzufriedenheit im Vordergrund. Dann muss geklärt werden, ob das Leistungsentgelt als Instrument noch weitergeführt oder doch lieber abgeschafft werden sollte. Die damit zusammenhängenden Fragestellungen sind höchst vielschichtig und individuell, so dass dieser Workshop nur noch als Inhouse-Veranstaltung angeboten wird. Er bietet die Gelegenheit für eine umfassende und strukturierte Erörterung der betrieblichen Zielsetzungen, Gestaltungsmöglichkeiten und Handlungsschritte.

#### Zielgruppe

Idealerweise Mitglieder der tariflichen Kommission, alternativ Personalverantwortliche, Führungskräfte und Mitglieder der Personalvertretung

#### Inhalte

Strukturierte Stärken-Schwächen-Analyse des aktuellen betrieblichen Systems zum Leistungsentgelt, Erörterung der betrieblichen Zielsetzungen, Untersuchung der Rahmenbedingungen für die Umsetzung, Vertiefung und Erörterung verschiedener Gestaltungsmöglichkeiten, Aufstellung eines Handlungsplans

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9568](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9568)



## Office Management

### 9722 Seminar

# Office 4.0 – Assistenz im digitalen Wandel – Anforderungen, Rollenverständnis, Arbeitsfelder

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Regelwerk

–

#### Dauer

2 Tage

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €

regulär 1.320 €

#### weiterführende Seminare

9714 siehe Seite 52

9720 siehe Seite 52

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt

T +49 351 3232 5063

sandra.hardt@dvgw.de

#### Zielsetzung

Know-how in den Bereichen Kommunikation, Präsentation, Office-Organisation und Serviceorientierung, Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen Bereich sowie aktuelles Branchenwissen werden im modernen Office-Management zunehmend wichtiger. Wir vermitteln wertvolles Wissen zu aktuellen Arbeitstechniken, damit Sie „up to date“ bleiben und für die digitale Zukunft gerüstet sind.

#### Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Assistenz von morgen: Neue Anforderungen, Neues Rollenverständnis, Neue Arbeitsfelder; Einfluss der Digitalisierung auf Ihre Arbeit: Assistenz im Führungsteam; Entlastung von Teams als Assistenzfunktion; Vorgesetzte und Team virtuell managen; Projekte aktiv unterstützen; Werden Sie Profi im Office 4.0! Praktische Anwendungen: E-Mail-Flut professionell bewältigen; Mit OneNote alle Infos jederzeit griffbereit; Hilfreiche Tricks, um einen kühlen Kopf zu bewahren; Werden Sie der Fels in der „Office-Brandung“!

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9722](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9722)



## Personalentwicklung

### 9561 Seminar

# Stellenbewertung nach dem Tarifvertrag Versorgung (TV-V) – Grundlagenseminar



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9561](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9561)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

Präsenz: 1 Tag  
Online: 2 Tage, jeweils 4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	710 €
regulär	830 €

#### weiterführende Seminare

9567 siehe Seite 51

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Das Seminar vermittelt Verantwortlichen einen fundierten Überblick über Möglichkeiten und Grenzen der Bewertungsregelungen des Tarifvertrages Versorgung (TV-V). Sie lernen erste Stellenbewertungen nach dem TV-V selbst vorzunehmen und kennen die Bedeutung der Entgeltstruktur für betriebliche Zielsetzungen und personalwirtschaftliche Entwicklungen.

#### Zielgruppe

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

#### Inhalte

Tarifliche Grundlagen: Regelungen im TV-V, Grundstruktur der Entgeltordnung, Bewertungssystematik und Bewertungsmethoden; Vorbereitung der Stellenbewertung: Soll-Profil der Stelle definieren, Stellenbeschreibungen bedarfsgerecht gestalten, Tätigkeiten strukturiert erfassen; Bewertung einzelner Stellen: Stellenbewertung Schritt für Schritt, Tarifmerkmale des TV-V, Bewertungsbeispiele und Übungen; Betriebliche Umsetzung von Stellenbewertungen: Innerbetriebliche Prozesse, Stellenbewertung und Personalentwicklung, betriebliches Bewertungsgefüge

## Personalentwicklung

### 9567 Workshop

# Stellenbewertung nach dem TV-V – Workshop für Personen aus der Praxis



Zertifikat



DVGW Prüfausweis



Auch als Online-Schulung



Hoher Praxisanteil



QRT

Teilnahmebescheinigung

*Hinweis: Zur Teilnahme sind theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Stellenbewertung nach dem TV-V oder dem TVöD erforderlich.*

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9567](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9567)



#### Regelwerk

–

#### Dauer

Präsenz: 1 Tag  
Online: 2 Tage, jeweils 4 Stunden

#### Preis p.P.

DVGW-Mitgliedsunternehmen	710 €
regulär	830 €

#### weiterführende Seminare

9561 siehe Seite 51

#### Ihre Ansprechperson

Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

#### Zielsetzung

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche, die bereits über erste Erfahrungen in der Stellenbewertung verfügen und dieses Wissen vertiefen möchten. Wir bieten die Möglichkeit für einen fachlichen Austausch zur Bewertung konkreter Funktionen in Unternehmen. Dafür greifen wir die Fragestellungen aus der betrieblichen Praxis auf und erörtern sie in der Gruppe am konkreten Beispiel. Unser Seminar eignet sich auch hervorragend als Inhouse-Veranstaltung für betriebliche Bewertungskommissionen.

#### Zielgruppe

Personalverantwortliche, Personen die mit der Stellenbewertung beauftragt sind, Mitglieder der Personalvertretung

#### Inhalte

Stellenbeschreibung: Praxisfragen zur Stellenbeschreibung als Basis für die Stellenbewertung; Fallstricke bei der Formulierung der Stellenbeschreibung; Bewertung einzelner Stellen: Auslegung der unbestimmten Rechtsbegriffe der Entgeltordnung; Bewertungsspielräume und betriebliche Entgeltstruktur; Bewertungsbeispiele und Übungen

## Office Management

### 9714 Seminar

# So schreibt man im digitalen Zeitalter! – Zeitgemäße Korrespondenz

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**  
DIN 5008 (NEU)

**Dauer**  
2 Tage

**Preis p.P.**  
DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.090 €  
regulär 1.320 €

**weiterführende Seminare**  
9722 siehe Seite 50  
9720 siehe Seite 52

**Ihre Ansprechperson**  
Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Zielsetzung

Lernen Sie, wie Sie das Selbstverständnis und Image Ihres Unternehmens in der schriftlichen Kommunikation sicher, zeitgemäß und professionell in Brief und E-Mail transportieren.

#### Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie Kaufleute aus dem Energie- und Wasserfach

#### Inhalte

Schreibt man noch Briefe und wenn ja, zu welchen Anlässen?: E-Mail – Visitenkarte des Unternehmens; Corporate Identity und Corporate Design; Ansprechende Strukturierung und Optik; Serviceorientierung – was heißt das eigentlich? DIN 5008 und Neuerungen 2020: Die wichtigsten Normen und Neuerungen; Zeitgemäßer Stil – Sensibilisierung für und Erkennen von veralteten Floskeln und Formen; Moderner Briefaufbau; Adressatengerechter Stil; Schreiben zu besonderen Anlässen: Besonderheiten bei Schreiben zu Jubiläen, Gratulations- und Kondolenzschreiben, Einladungen, Dankeschreiben; Bringen Sie eigene Schreiben zur Überarbeitung mit!

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9714](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9714)



## Office Management

### 9720 Seminar

# Fit in professioneller Protokollführung – Effizient, zeitgemäß und rechtssicher

 Zertifikat

 DVGW Prüfausweis

 Auch als Online-Schulung

 Hoher Praxisanteil

 QRT

#### Teilnahmebescheinigung

**Regelwerk**  
–

**Dauer**  
1 Tag

**Preis p.P.**  
DVGW-Mitgliedsunternehmen 710 €  
regulär 830 €

**weiterführende Seminare**  
9714 siehe Seite 52  
9720 siehe Seite 52

**Ihre Ansprechperson**  
Sandra Hardt  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvwg.de

#### Zielsetzung

Konferenzen und Sitzungen verschlingen viele Stunden wertvoller Arbeitszeit. Ein gutes Protokoll dokumentiert das Besprochene prägnant und verständlich, um den Informationsfluss bestmöglich sicherzustellen. Gewinnen Sie die notwendige Sicherheit wichtige Ergebnisse von Konferenzen oder Sitzungen professionell aufzubereiten und lernen Sie Protokolle effizient, zeitgemäß und rechtssicher zu formulieren.

#### Zielgruppe

Personen mit Aufgaben im Bereich Assistenz und Sekretariat sowie alle Fachkräfte, die wichtige Gespräche und Ergebnisse nachvollziehbar protokollieren möchten.

#### Inhalte

Protokollformen: Telefon-/Gesprächs- oder Aktennotiz; Wort-, Verlaufs-, Ergebnis-, Kurz-, Beschluss- und Gedächtnisprotokoll; Formulierungstechnik: Die äußere Form (CI und CD); Die optische Aufbereitung; Ordnungsgemäße Strukturierung des Protokolltextes – sprachliche Grundsätze; Wortwahl; Übungen: Übungen zu Formulierungen und Protokollschreibung, Überarbeitung mitgebrachter Protokolle

#### Weitere Infos und Anmeldung

[www.dvgw-veranstaltungen.de/9720](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/9720)



Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des  
Gas- und Wasserfaches e.V.



BERUFLICHE BILDUNG

[www.dvgw-veranstaltungen.de](http://www.dvgw-veranstaltungen.de)

# Wir kommen zu Ihnen!

Unsere Lehrgänge, Seminare und Trainings bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Veranstaltung an.



# Hohe Kompetenzvermittlung bei unseren Inhouse-Schulungen

Die erfolgreiche Entwicklung des Unternehmens und die persönliche und berufliche Entwicklung der Beschäftigten gehen Hand in Hand. Alle Zertifikatslehrgänge, Seminare und Trainings bieten wir Ihnen daher auch als Inhouse-Veranstal-

tungen zu gesonderten Konditionen an. Wir beraten Sie gerne und entwickeln mit Ihnen gemeinsam das für Sie maßgeschneiderte Konzept. Dabei entscheiden Sie selbst, ob Sie ...

... Struktur und Inhalt beibehalten wollen



... Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten

## Weitere Vorteile für Sie:

**Inhalt, Zielgruppe, Termin, Dauer und Ort legen Sie fest**

**Anpassung an Ihre unternehmensspezifischen Anforderungen und Wünsche**

**Berücksichtigung der Vorkenntnisse und Erfahrungen Ihrer Mitarbeitenden**

**Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen erleichtern die Umsetzung in den Arbeitsalltag und fördern den Erfahrungsaustausch**

**Reduzierung von Reise- und Übernachtungskosten**

**Optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis**

## Individuelle Beratung

Zahlreiche Unternehmen der Versorgungsbranche nutzen bereits seit Jahren unsere maßgeschneiderten Inhouse-Konzepte und lassen ihre Fach- und Führungskräfte durch den DVGW qualifizieren und weiterbilden. Das Bildungs-

beratungs-Team der „Beruflichen Bildung“ steht Ihnen gern für Ihre Fragen zur Verfügung und erstellt Ihnen ein passendes Angebot. Die Ansprechpersonen Ihrer Region finden Sie auf Seite 58.

# Inhouse-Beratungsangebot für die Personalentwicklung

## Personalentwicklung mit System

Die Fähigkeit, schnell neue Kompetenzen aufzubauen, ist heute ein wichtiger Erfolgsfaktor für alle Versorgungsunternehmen, gerade in Zeiten neuer Herausforderungen durch den digitalen Wandel. Unsere Expert:innen entwickeln passgenaue Instrumente, die den Aufbau von wichtigen Kompetenzen in Ihrem

Unternehmen gezielt unterstützen. Dabei garantieren modulare, verzahnte und an Unternehmen und Ziele angepasste Bausteine die erfolgreiche Umsetzung.

## Unsere Vorgehensweise und unsere Themen:

Veränderungen und Prozesse

Personal und Leistung

Analyse und Entwicklung

Bedarfsanalyse



Projektmanagement



Realisierung



Qualität

### Veränderungen und Prozesse

Führungskräfte sind stark gefordert: Sie müssen (neue) Geschäftsfelder entwickeln, Kosten im Griff behalten, Prozesse optimieren und die Akzeptanz aller Maßnahmen bei Mitarbeitenden sicherstellen. Unsere Expert:innen helfen beim Aufbau einer passgenauen Führungskräfteentwicklung und definieren mit Ihnen

Ziele und Maßnahmen für den Aufbau von Veränderungs- und Prozess-Know-how, damit (Zukunfts-)Projekte erfolgreich angegangen werden und Ihre Beschäftigten diesen Weg aktiv mitgestalten.



### Personal und Leistung

Ein wichtiger Indikator für die Leistungsfähigkeit einer Organisation ist das Engagement der Belegschaft. Diese muss im Fokus guter Personalarbeit stehen. Unsere Expert:innen unterstützen beim Aufbau eines professionellen Personalmanagements und entwickeln mit Ihnen passgenaue Maßnahmen, z. B. für

Personalauswahl, (leistungsabhängige) Vergütung, Zielvereinbarungssysteme sowie Maßnahmen für optimale Auslastung von Beschäftigten bei sich wandelnden Anforderungen.



### Analyse und Entwicklung

Versorgungsunternehmen müssen wissen, wie sich Veränderungen in Markt, Technik oder Wettbewerb auf Kompetenzprofile von Beschäftigten auswirken und welche Qualifizierungsmaßnahmen daraus abzuleiten sind. Unsere Berater:innen helfen Ihnen, auf Basis der Ziele und Strategie Ihres Unternehmens

eine Bestandsaufnahme von Ressourcen und Stärken vorzunehmen und unterstützen bei der Analyse von Bedarfen und bei der Entwicklung von Maßnahmen durch analytische Methoden und wirksame Instrumente.



## Ihre Ansprechpersonen für die Personalentwicklung und das DVGW-Coaching



**Thomas Bender**  
T +49 228 9188 606  
thomas.bender@dvgw.de



**Birgitt Strey**  
T +49 30 7947 3661  
birgitt.strey@dvgw.de

# DVGW-Coaching

## Rundum betreut

Coaching bietet die Chance einer professionellen Beratung, Begleitung und Unterstützung von (Nachwuchs-)Führungskräften und Mitarbeitenden (Einzel-Coaching) sowie von Gruppen (Team-Coaching) im beruflichen Umfeld.

### Ziel des Coachings

- Klärung oder Verbesserung schwieriger Situationen im beruflichen Alltag
- Vorbereitung auf den Umgang mit schwierigen Situationen

### Ihre Vorteile

- neue Blickwinkel einnehmen und Lösungsansätze entwickeln
- Raum und Zeit, eigene Einstellungen und Verhaltensweisen zu reflektieren
- Probleme oder schwierige Situationen selbstständig lösen

### Unsere Coachingformate

- face-to-face
- online

### Einzelcoaching

- Übernahme neuer Aufgaben und/oder Führungsverantwortung
- Reflexion des eigenen (Führungs-)Verhaltens, z. B. Abgleich von Selbst- und Fremdbild
- Weiterentwicklung der eigenen (Führungs-)Kompetenzen
- Klärung von Rollenfragen
- Begleitung bei Veränderungsprozessen
- Reflexion und Bearbeitung von Konflikten und Beziehungsthemen
- Optimierung der eigenen Arbeitsorganisation und des Selbstmanagements
- Vermeidung einer Überlastung, Stressmanagement, Burnout-Prophylaxe
- Fragen zur eigenen Karriereentwicklung und beruflichen Weiterentwicklung

### Teamcoaching

- Optimierung von Aufgaben, Schnittstellen und Prozessen
- Standortbestimmung vornehmen
- Veränderungsprozesse gemeinsam gestalten
- Beziehungs- und Konfliktthemen bearbeiten

### Ablauf des Coachings

- Auftragsklärung zwischen Coach und Coachee(s)
- Festlegung von Bedürfnissen, Zielen, voraussichtlicher Dauer
- Festlegung des organisatorischen Rahmens des Coachings

### Wichtige Information vorab

Voraussetzung für Coaching ist die vertrauensvolle Beziehung zwischen Coach und Coachee. Jeder Coach unterliegt der Schweigepflicht. Alle Gesprächsinhalte bleiben vertraulich.

### Unsere Coaches

- Psychologie-Diplom sowie umfangreiche Erfahrungen im Zusammenspiel von Einstellungen, Verhalten, Denken und Fühlen
- haben eine Zusatzausbildung im Bereich Coaching und sind in der Lage, ihr Wissen auf die Zielgruppe anzupassen
- waren selbst viele Jahre in unterschiedlichen Organisationen tätig, kennen die betriebliche Praxis und können somit praxisnah beraten
- bilden sich regelmäßig fort und sind fachlich auf dem aktuellen Stand



# Ihre Ansprechpersonen

## Team Nicht-technische Themen

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?  
Lassen Sie sich vom Team individuell und kompetent beraten!

### Offene Veranstaltungen



**Thomas Bender**  
Veranstaltungsentwicklung,  
Bildungsberatung  
T +49 228 9188 606  
thomas.bender@dvgw.de



**Sandra Hardt**  
Veranstaltungsorganisation  
T +49 351 3232 5063  
sandra.hardt@dvgw.de

### Kundenspezifische Veranstaltungen (Inhouse)

Neben der Vielfalt an Seminarthemen, die bereits mit festen Terminen und Orten hinterlegt sind, bieten wir Ihnen zusätzliche Veranstaltungen „auf Anfrage“ an.

Sie entscheiden, ob Sie Struktur und Inhalte im Wesentlichen beibehalten wollen oder Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten. Wir erstellen Ihnen anschließend ein individuelles Angebot, koordinieren die Termine und organisieren auf Wunsch einen geeigneten Veranstaltungsort.

Sie wissen nicht, ob eine Fortbildung für Ihre Mitarbeitenden die geeignete ist?

Sie haben eigene Ideen und Themen für Aus- und Weiterbildung Ihre Mitarbeiter, die Sie umsetzen möchten?

Lassen Sie sich von uns individuell und kompetent beraten!



**Juliane Griveau**  
Bildungsberatung  
T +49 30 7947 3663  
juliane.griveau@dvgw.de



**Birgitt Strey**  
Veranstaltungsorganisation  
T +49 30 7947 3661  
birgitt.strey@dvgw.de

# Unsere Referent:innen

## Wissen, was weiterbringt!



### Rita Alte

Organisationsentwicklung & Supervision (DGSV). Über 25 Jahre Erfahrung in den Feldern Strategie- und Teamentwicklung, Führung und Zusammenarbeit, Kommunikation und Konfliktklärung, Entwicklung von Dialogkulturen auf Augenhöhe, Coaching sowie Kollegiale Beratung mit Projektleitern, Führungskräften und Experten verschiedenster Fachrichtungen.



### Andreas Bauer

Versicherungskaufmann und -fachwirt. Absolvent des Fachanwaltslehrgangs Versicherungsrecht DAV. Als Sachgebietsleiter langjährige Erfahrung in der Industrie- und Kommunalversicherung sowie Risikomanagement. Mitglied im Fachausschuss Haftung & Versicherung des BDEW. Datenschutz- und Ausbildungsbeauftragter für Recht und Versicherungen bei einem Energieversorgungsunternehmen.



### Wolfgang Czerni

Diplomingenieur und MBA, Unternehmensberater und Konsulent. Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Corporate Security Management bei Infraprotect® in Wien. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation.



### Pedro Carlos de Castro

Musikwissenschaftler, Stimmtrainer und Kommunikationscoach. 30 Jahre Berufserfahrung als Opernsänger, Schauspieler und Moderator mit Angeboten rund um Stimme und non-verbale Kommunikation. Seit 2001 freiberuflich tätig in den Bereichen Stimmtraining und Kommunikationscoaching für Außendienstmitarbeiter, Management und professionelle Redner sowie spielerische Konfliktbewältigung in Unternehmen.



### Sandra Dundler

War selbst Führungskraft im mittleren Management und kennt den Konzernalltag aus über 25 Jahren eigener Erfahrung. Als Trainerin, Teamentwicklerin, Coach und Autorin unterstützt sie Führungskräfte und Teams dabei die Herausforderungen ihrer Praxis aktiv anzugehen und die Perspektiven zu wechseln. Stärkenorientierung und das Potenzial der Positiven Führung nutzbar machen, das erleben ihre Teilnehmenden in ihrer Arbeit. Sie ist ebenfalls Gewinnerin des Europäischen Trainingspreises in den Editionen 2022 und 2023 und lizenzierte PERMA-Lead® Beraterin.



### Dr. Axel Effey

Diplom-Psychologe, Personal- und Managementberater, geschäftsführender Gesellschafter eines Unternehmens für wirtschaftspsychologische Dienstleistungen. Seit mehr als 20 Jahren für den DVGW tätig zu Themen wie Kommunikation, PE-Konzeptionen und -Prozesse, Gestaltung von Transferprozessen, Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastungen (nach §5 ArbSchG, TSM-konform).



### Maria Emig

Dipl.-Bauingenieurin, Personal- und Managementberaterin mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in Behörden, Verband und privaten Unternehmen. Langjährige Referentin in der Berufsbildung. Seit 2010 freiberuflich als Beraterin und Trainerin für Unternehmen und Verbände tätig mit Schwerpunkten im Bereich Stress- und Zeitmanagement sowie als Coach im Bereich Stressbewältigung.



### Dr. Andy Fluck

Dipl.-Chemiker, Vertriebs- und Führungskräfteberater, Ausbildungen in NLP, Systemischen Ansätzen und Projektmanagement. 5 Jahre im Kraftwerksbau und 14 Jahre national und international im Vertrieb eines Energieversorgers. Tätig als freier Kommunikationstrainer und Coach für Führung und Vertrieb.

**Matthias Haiden**

MBA, Unternehmensberater und Konsulent, tätig in Führungsfunktionen für das Österreichische Bundesheer und das Wiener Rote Kreuz. Seit 2007 Mitarbeiter der Firma Infra-protect®, Geschäftsführer und Leiter des Bereichs Business Continuity Management. Für den DVGW tätig als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenmanagement sowie Krisenkommunikation.

**RA Thomas Herrig**

Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht. Seit vielen Jahren als Referent in Veranstaltungen Ziviles Bau- und Architektenrecht sowie Trinkwasserverordnung tätig, u.a. für DVGW e.V., FH Münster, einen Sanitärfachverband, Versorgungsunternehmen sowie namhafte Unternehmen der Sanitärindustrie. Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Baurecht im Deutschen Anwaltverein (DAV).

**Tomas Klengel**

Technischer Betriebswirt, langjährige Tätigkeit im Projektmanagement sowie Planung und Bauüberwachung von komplexen Bauvorhaben in der Versorgungswirtschaft mit Schwerpunkt Gas. DVGW-Dozent seit 2014.

**Stefan Lansmich**

Berater und Trainer für Personalentwicklung. Seit 1999 selbständiger Trainer, Berater & Coach in den Bereichen Kommunikation, Organisation, EDV-Integration. Schwerpunktthemen sind u.a. Projektmanagement, Informationsverarbeitung, Zeit- und Selbstmanagement, Stressmanagement & -prophylaxe, Kundenorientierte Kommunikation.

**Dominik Mandl**

Journalist, Kameramann, tätig bei der Austria Presse Agentur – APA seit 2006. Seit 2017 Chefkameramann und technischer Leiter der Videoabteilung. Zuvor Redakteur im Bereich Chronik, Lokales und freiberuflicher Kameramann für diverse Agenturen. Für den DVGW als Trainer im Bereich Notfall- und Krisenkommunikation tätig.

**Mario Naumann**

Dipl. Si-Ing. (FH) B.A., langjährige Berufserfahrung in der Energieversorgung. Unternehmensberater für Energieunternehmen und andere Wirtschaftsunternehmen, in den Bereichen Gas, Wasser, Arbeitssicherheit, Industrie, TSM und Managementsysteme. TSM-Experte und Experte nach GW 301.

**Beatrice Oberhof**

Dipl.-Volkswirtin, Beraterin/Trainerin für kommunale Unternehmen, praktische Erfahrung in Entwicklung/Umsetzung von Benchmarking/Organisationsuntersuchung, Prozessworkshops zur Schwachstellenoptimierung sowie Personalbemessung, Arbeitsplatzbeschreibungen/Stellenbewertung TVöD/TV-V, Eingruppierungssysteme, Einführung TVöD/TV-V und Einführung von Leistungsbewertung, Zielvereinbarung/Prämien, flexible Arbeitszeitmodelle, Haustarifverträge.

**Rosemarie Rehbein**

20 Jahre Erfahrung in internationalen Unternehmen. Seit 1995 Trainerin, Beraterin und Coach im Bereich Office-Management. TÜV-zertifizierte Dozentin, PERSOLOG-Trainerin (Persönlichkeitsentwicklung, Potenzialanalyse und Burnout Prophylaxe), Praxisbezogene Organisationsberaterin, Diplomiertere Anti-Stress-Trainerin. Vorstandsvorsitzende des bSb Bundesverband Sekretariat und Büro-Management. Seit 2006 als Trainerin für den DVGW im Bereich Sekretariat/Assistenz tätig.

**Markus Schwinghammer**

Unternehmensberater, Trainer, Systemischer Coach – 20 Jahre Führungserfahrung, zertifizierter PMA-Projektmanager, praktische Erfahrungen im Krisenmanagement, vorm. Chief-Security-Officer, Senior Consultant bei INFRAPROTECT®. Für den DVGW tätig als Berater und Trainer für die Bereiche Business-Continuity- bzw. Notfall- und Krisen-Management.

**Dr. Heike Stintzing**

LL.M., Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin) als Leiterin Recht bei einem Energieversorgungsunternehmen, Veröffentlichungen und Vorträge u.a. im Bereich des Energierechts, Lehrbeauftragte für Rechtsreferendare am Landgericht Frankfurt am Main und an der Hochschule Fresenius im Studiengang „Energiemanagement“, seit 2011 Referentin für den DVGW im Bereich „Recht“ tätig.

**Maggie Thies**

LIFO®-lizenzierte Trainerin sowie Beraterin und Coach mit mehr als 25 Jahren Trainings- und Beratungserfahrung in Unternehmen und Organisationen. Inhaltliche Schwerpunkte liegen auf den Themen Führung und Kommunikation, Selbst- und Zeitmanagement, auch für gewerblich-technische Zielgruppen.

**Sigrid Thomas**

Beraterin für Unternehmensentwicklung, MBA (Master of Business Administration, General Management), staatl. gepr. Betriebswirtin, systemische Beraterin, zertifizierter Re-teaming Coach, Controllerin, Fremdsprachenkorrespondentin. Langjährig für den DVGW tätig als Trainerin, Coach und Beraterin in den Bereichen Betriebswirtschaft, Strategieentwicklung und -umsetzung, Führung.

**Barbara von Arnim**

Diplom-Psychologin (Nebenf. BWL). Coachingausbildung und zertifizierter Senior Coach (BDP) sowie ausgebildeter Re-teaming Coach. Weitreichende Kenntnisse und Erfahrungen aus der unternehmerischen Praxis durch 16-jährige Tätigkeit als Angestellte in verschiedenen Unternehmen der Wirtschaft. Seit 2002 freiberuflich in den Bereichen Beratung, Coaching und Training für Unternehmen und Organisationen des öffentlichen Dienstes tätig.

**Judith Welzl**

Magister, langjährige Tätigkeit als Beraterin PR / Unternehmenskommunikation. Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich Konfliktmanagement, Kommunikation, Führungsverhalten, Medientraining im Krisenfall. Seit 2019 Krisenkommunikationsmanagerin bei INFRAPROTECT® in Wien.

**Birgit Winter**

Trainerin / Systemische Coachin mit langjähriger Erfahrung in Personal-/Führungskräfteentwicklung sowie Team-/Konfliktmanagement. Sie unterstützt bei Personalentwicklungsmaßnahmen (Trainingskonzeption, Talent Management, Development Center) und verfügt über ein Psychologie-Studium und diversen Fortbildungen über umfangreiche Erfahrung als Führungskraft und Personalentwicklerin.

**Oliver Winter**

Diplom-Kaufmann, Zert. E-Learning Manager & SCRUM Master. Mehr als 10 Jahren Erfahrung als Management- und Führungstrainer sowie Berater in den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Change Management, Präsentation, Moderation, Persönlichkeitsentwicklung sowie Zeit- und Selbstmanagement, sowohl in Präsenztrainings, als auch in Blended-/E-Learnings.

# Engagierte Trainer:innen gesucht

## Weiterbilden und selbst profitieren



Sie sind Profi in Ihrem Fachbereich und verfügen über Praxiserfahrung und gute didaktische Fähigkeiten? Mit Online-Formaten und digitalem Lernen haben Sie bereits erste Erfahrungen gemacht? Dann bewerben Sie sich als Trainer:in in der DVGW Beruflichen Bildung.

Informieren Sie sich auf unserer Homepage **[www.dvgw-veranstaltungen.de/trainer](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/trainer)**, für welche Veranstaltungen wir aktuell Trainer:innen und Referierende suchen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an **[beruflichebildung@dvgw.de](mailto:beruflichebildung@dvgw.de)**. Für Ihre Bewerbung benötigen wir:

- ➔ einen vollständigen Lebenslauf (inklusive Zertifikate und Qualifikationen)
- ➔ ein kurzes Motivationsschreiben mit der Angabe, in welchen Veranstaltungen Sie sich wiederfinden
- ➔ einen ausgefüllten Selbstauskunftsbogen

### Ihre Vorteile als DVGW-Trainer:in

Bilden Sie Ihre Kolleg:innen im Gas- und Wasserfach weiter und profitieren Sie dabei selbst. Vom DVGW optimal vorbereitet, bieten sich gerade auch jüngeren Referierenden attraktive Chancen und Möglichkeiten:

- ➔ Knüpfen Sie Netzwerke und profitieren Sie vom fachlichen Austausch mit Teilnehmenden und anderen Trainer:innen.
- ➔ Geben Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen aus der Praxis weiter.
- ➔ Steigern Sie Ihre didaktischen und methodischen Fähigkeiten.
- ➔ Nutzen Sie die Chance, das eigene Unternehmen positiv in der Branche zu repräsentieren und stärken Sie Ihre Reputation.

# DVGW Berufliche Bildung aktuell

## kompakt und informativ

### „BB aktuell“ – Aktuelles aus der Beruflichen Bildung des DVGW

Nutzen Sie die Chance, sich gezielt über neue Angebote und Formate der Beruflichen Bildung des DVGW zu informieren. Neben Präsenz-Veranstaltungen finden Sie auch alles zu unserem Online-Angebot.

Eine Registrierung ist problemlos online auf unserer Website möglich:

➔ [www.dvgw-veranstaltungen.de/service/news-bestellung/](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/service/news-bestellung/)



Mit Sicherheit ein Gewinn 

## Bleiben Sie informiert!



Sie möchten persönlich über aktuelle Veranstaltungen der DVGW Beruflichen Bildung informiert werden?

Mit Sicherheit ein Gewinn 

Deutscher Verein des  
Gas- und Wasserfaches e.V.

  
**DVGW**  
BERUFLICHE BILDUNG

[www.dvgw-veranstaltungen.de](http://www.dvgw-veranstaltungen.de)

# Das DVGW-Bildungsprogramm 2024

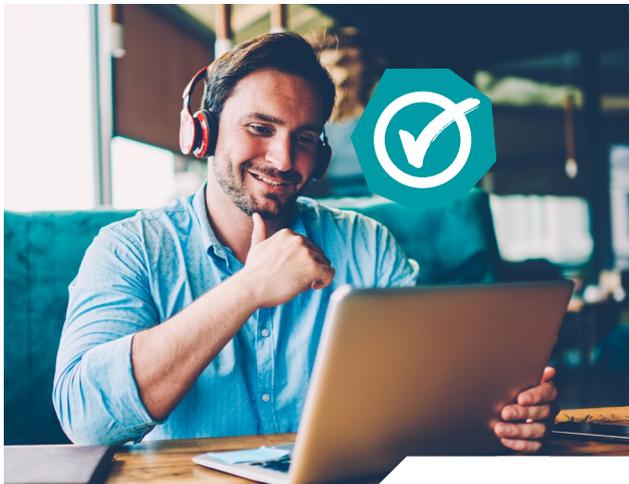
Der DVGW-Wissensvorsprung – Über 300 Bildungsangebote für Ihre individuelle Qualifizierung im Gas- und Wasserfach. Bestellen Sie jetzt Ihr persönliches Exemplar: [beruflichebildung@dvgw.de](mailto:beruflichebildung@dvgw.de) oder **T +49 228 9188 607**

Das komplette Programm auch online:  
[www.dvgw-veranstaltungen.de/bp24](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/bp24)



# Mehr Sicherheit und Flexibilität

## Präsenz- und Online-Qualifizierungen



Die Gesundheit unserer Teilnehmer:innen, Veranstaltungspartner:innen und Mitarbeitenden steht bei uns an oberster Stelle. Auf unseren Veranstaltungen vor Ort werden alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen eingehalten.

Wir setzen bei unserem Hygienekonzept weitestgehend auf Eigenverantwortung und Freiwilligkeit, bieten aber auch immer mehr Themen in alternativen Formaten an. Die Digitalisierung unseres Portfolios treiben wir konsequent voran und erweitern damit fortwährend unser Online- und Blended Learning Angebot ergänzend zu den Präsenzveranstaltungen

**Unsere jeweils aktuellen Hygienehinweise finden Sie unter:**

👉 [www.dvgw-veranstaltungen.de/hygienehinweise](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/hygienehinweise)

# DB-Veranstaltungsticket

## Kooperation mit der Deutschen Bahn

Um unseren Teilnehmenden die Anreise zu den Schulungen so einfach wie möglich zu gestalten, bietet die DVGW Berufliche Bildung das Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn an.

Im Zuge dieses Angebots reisen unsere Teilnehmenden in den zu 100 Prozent mit Ökostrom betriebenen Nah- und Fernverkehrszügen der Deutschen Bahn zu einem jährlich definierten Festpreis.

Für die Buchung des DB Veranstaltungstickets erhalten Besitzer der BahnCard, BahnCard Business oder bahn.bonus-Card jeweils Bonus-Punkte.

Über eine spezielle Onlinebuchungsplattform werden neben dem DB Veranstaltungsticket weitere Angebote der Deutschen Bahn zur Buchung angezeigt.

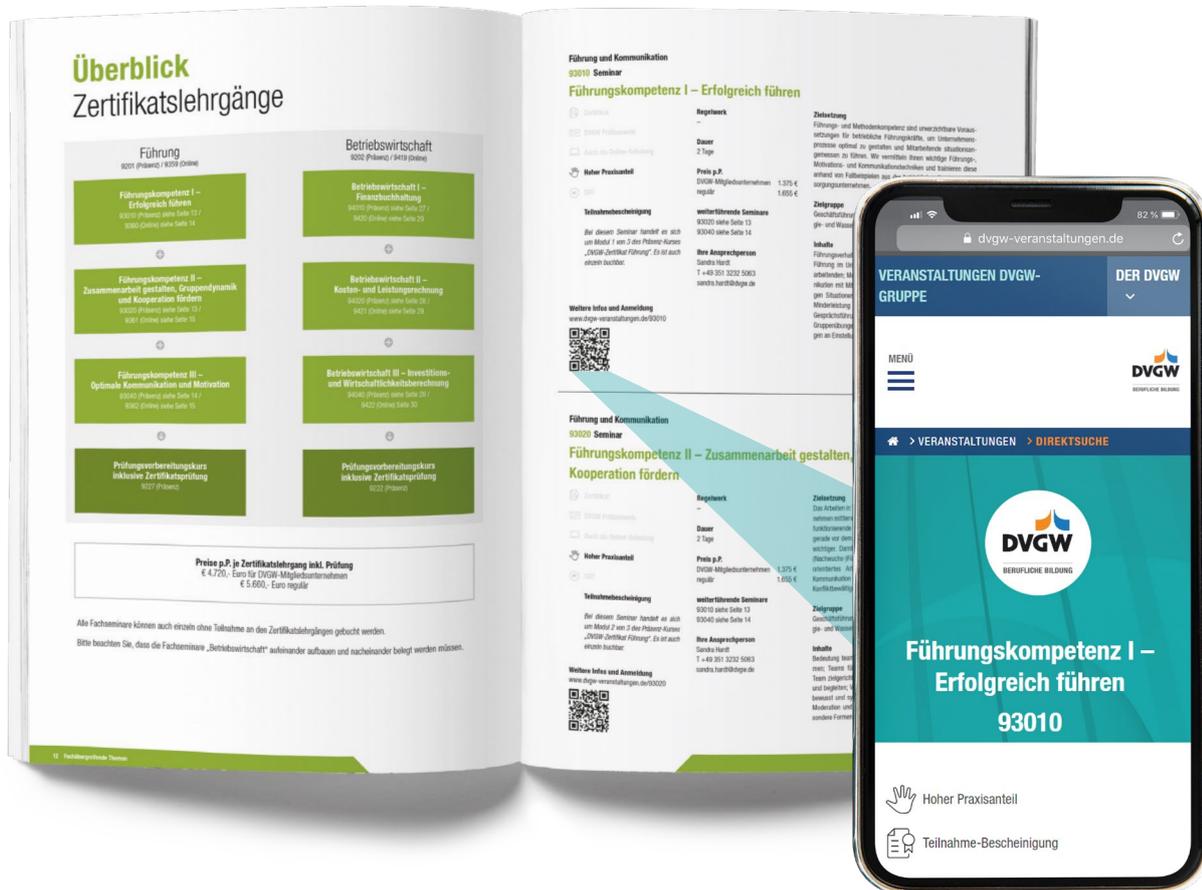
**Weitere Informationen zum DB-Veranstaltungsticket finden Sie unter:**

👉 [www.dvgw-veranstaltungen.de/fragen](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/fragen)



# Anmelden leicht gemacht

## Schnell zur Online-Anmeldung



**QR-Code scannen, direkt zur gewünschten Veranstaltung gelangen und einfach online anmelden.**

Sparen Sie Zeit! Bei jedem Seminar finden Sie einen QR-Code. Scannen Sie ihn mit der Kamera Ihres Smartphones oder eines Mobilgerätes ein. So erhalten Sie sofort alle Informationen zum Seminar und können diese schnell und problemlos speichern und weiterverarbeiten. Auch Ihre direkte Anmeldung zum Seminar ist auf diesem Wege möglich.

### Ihre Vorteile:

- ➔ Zentrale Veranstaltungsdatenbank zur Buchung von Weiterbildungsangeboten
- ➔ Zeitgemäße, digitale Mitglieder- und Kundenkommunikation
- ➔ Individuelle und eigenständige Verwaltung personenbezogener Daten
- ➔ Planung & Buchung von Bildungsveranstaltungen für mehrere Mitarbeitende\*

\* Wenn Sie einen oder mehrere Mitarbeitende Ihres Unternehmens für DVGW-Veranstaltungen anmelden möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Admin-Zugang für Ihr Unternehmen. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an Frau Antje Strodtkötter (antje.strodtkoetter@dvgw.de), damit Sie Ihnen den Admin-Zugang erteilen kann. Damit können Sie im DVGW-Servicecenter Ihre Mitarbeitenden anmelden. Weitere Informationen unter [www.dvgw-veranstaltungen.de/service/haeufig-gestellte-fragen](http://www.dvgw-veranstaltungen.de/service/haeufig-gestellte-fragen)

# Verbindliche Anmeldung zu Zertifikatslehrgängen (ab Seite 12)

Deutscher Verein des  
Gas- und Wasserfaches e.V.



## BERUFLICHE BILDUNG

### DVGW-Zertifikatslehrgänge (\*\* Preis p.P. regulär)

Betriebswirtschaft:  Präsenz  Online jeweils p.P. 4.720,- € / 5.660,- €\*\*

Führung:  Präsenz  Online jeweils p.P. 4.720,- € / 5.660,- €\*\*

Die Module 1-3 sowie das Prüfungsmodul werden jeweils anteilig (Preis p.P. DVGW-Mitgliedsunternehmen 1.180,- € / regulär 1.415,- €) abgerechnet.

### Teilnehmende

Titel, Vorname, Name\* \_\_\_\_\_

Geburtsdatum\* \_\_\_\_\_

Stellung im Unternehmen\* \_\_\_\_\_

Privat Straße / Nr.\* \_\_\_\_\_

Privat PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_

Telefon\* / Fax dienstlich \_\_\_\_\_

E-Mail\* dienstlich \_\_\_\_\_

### Unternehmen (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Unternehmen\* \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer\* \_\_\_\_\_

Postfach / PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in\* \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

E-Mail\* \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift\*  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_

Ort, Datum\* \_\_\_\_\_

### Seien Sie stets informiert! – Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten zu Werbezwecken

Ja, ich willige im Rahmen meiner Anmeldung zu der Veranstaltung ein, dass der DVGW e.V. mich über die angegebenen Kontaktdaten auf seine zukünftigen Veranstaltungen, insbesondere zur beruflichen Bildung, hinweisen darf. Diese Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu wenden Sie sich bitte per E-Mail an [widerspruch@dvgw.de](mailto:widerspruch@dvgw.de). Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.dvgw.de/datenschutz/>

### Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an

➔ DVGW e.V. Berufliche Bildung  
Sandra Hardt  
Schützenplatz 14  
01067 Dresden  
T +49 351 3232 5063  
[sandra.hardt@dvgw.de](mailto:sandra.hardt@dvgw.de)

### Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldung zur Teilnahme an Bildungsveranstaltungen des DVGW muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Dem DVGW übermittelte personenbezogene Daten werden digital zu Verwaltungszwecken verarbeitet. Sollte die Anmeldung zu einer Veranstaltung auch für andere Personen durchgeführt werden, so verpflichtet sich die anmeldende Person die angemeldeten Personen hiervon in Kenntnis zu setzen. Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.dvgw.de/datenschutz](http://www.dvgw.de/datenschutz). Mit der Anmeldung werden die AGBs des DVGW für Veranstaltungen anerkannt. Abweichende Storno- und Kündigungsregelungen für Zertifikatslehrgänge: Stornierungen der Zertifikatslehrgänge sind bis 28 Tage vor Teilnahme am ersten Fachseminar möglich. In diesen Fällen beträgt die Stornogebühr 150,- Euro. Bei späteren Stornierungen werden die vollen Preise berechnet. Muss ein einzelnes Fachseminar aus wichtigem Grunde abgesagt werden, wird ein neuer Seminartermin angeboten; darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Stornierungen und Kündigungen müssen schriftlich erfolgen.

Stempel, Unterschrift\* \_\_\_\_\_

\*Pflichtfelder



**Mit Sicherheit ein Gewinn** 

## **DVGW-Bildungskompetenzen:**

- ↻ **Technische Qualifikationen**
- ↻ **Nicht-technische Qualifikationen**
- ↻ **Meister:innen-Vorbereitungen**
- ↻ **Master-Studium**

DVGW – Deutscher Verein des Gas- und Wasserfaches e. V.  
Technisch-wissenschaftlicher Verein  
Josef-Wirmer-Straße 1 – 3  
D-53123 Bonn

↻ [www.dvgw-veranstaltungen.de](http://www.dvgw-veranstaltungen.de)